

# Cuestionario IRIA 2020. Tecnologías de la Administración en las EELL.

Los campos marcados con \* son obligatorios.

## MINISTERIO DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL



### IRIA 2020

### Ayuntamientos

El objetivo de este estudio es medir el avance en la transformación digital en la administración local (municipios y diputaciones provinciales) de España.

El informe se realiza cada dos años en el marco de la Comisión de Estrategia TIC.

Se pueden consultar los informes ya publicados en el PAE <https://administracionelectronica.gob.es/iria>.

**Todos los datos que se recaban en este cuestionario se refieren al ejercicio 2019, o la situación a fecha de referencia de 31 de diciembre de 2019.**

Descarga el documento de ayuda:

[Instrucciones IRIA 2020.pdf](#)

## Contacto

---

\* Tipo de entidad:

- Municipio  Diputación  Cabildo o Consell

\* Provincia

- Albacete  
 Alicante/Alacant  
 Almería  
 Araba/Álava  
 Asturias  
 Ávila  
 Badajoz  
 Balears, Illes  
 Barcelona  
 Bizkaia  
 Burgos  
 Cáceres  
 Cádiz  
 Cantabria  
 Castellón/Castelló  
 Ciudad Real  
 Córdoba  
 Coruña, A  
 Cuenca  
 Gipuzkoa  
 Girona  
 Granada  
 Guadalajara  
 Huelva  
 Huesca  
 Jaén  
 León  
 Lleida  
 Lugo  
 Madrid  
 Málaga  
 Murcia  
 Navarra  
 Ourense  
 Palencia  
 Palmas, Las  
 Pontevedra  
 Rioja, La  
 Salamanca

- Santa Cruz de Tenerife
- Segovia
- Sevilla
- Soria
- Tarragona
- Teruel
- Toledo
- Valencia/València
- Valladolid
- Zamora
- Zaragoza
- Ceuta
- Melilla

\* Isla

- Formentera
- Fuerteventura
- Gomera, La
- Gran Canaria
- Hierro, El
- Ibiza
- Lanzarote
- Mallorca
- Menorca
- Palma, La
- Tenerife

\* Municipio

\* Nombre y apellidos de la persona de contacto

Cargo

\* Teléfono

\* Correo electrónico

## Las Políticas TIC de la Transformación Digital

---

Respecto de la transformación digital en su organización:

	SI	NO
Existe un <b>plan de transformación digital</b> o equivalente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hay un <b>responsable del seguimiento</b> del plan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Escriba la dirección URL del plan o equivalente

Respecto a los servicios digitales ofrecidos, en el plan se contempla:

	SI	NO
Enfoque " <b>digital por defecto</b> " (los servicios se ofrecen por canal digital, preferentemente)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Principio de " <b>sólo una vez</b> " (no se pide al usuario que aporte datos o documentos que puedan obtenerse de la administración)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensión <b>transfronteriza</b> (usuarios de países <b> europeos </b> pueden usar los servicios digitales)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Enfoque " <b>diseño para todos</b> " (inclusión y accesibilidad)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facilidad de acceso desde <b>dispositivos móviles</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Enfoque " <b>Centrado en el usuario</b> " (esfuerzos dirigidos a una mayor facilidad de uso, comprensión, ayuda, etc)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Respecto a la transformación digital, en el plan se contempla:

	SI	NO
La <b>seguridad</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La <b>protección de datos personales</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
El paso a un modelo de administración digital y el <b>rediseño de los procesos internos</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La <b>innovación</b> y el uso de tecnologías emergentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
El principio de <b>Orientación al dato</b> (usar los datos de la administración para la toma de decisiones)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La <b>capacitación del empleado</b> público en habilidades digitales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Servicios Centrados en el Ciudadano y la Empresa

---

Dirección URL de la sede electrónica:

Seleccione los **trámites administrativos** ofrecidos al ciudadano y a la empresa por **canal digital**:

- Cambio de **domicilio**
- Volante de **empadronamiento**
- Inscripción en **actividades deportivas**
- Solicitud de **carnet de biblioteca** municipal
- Solicitud o renovación de **tarjeta de transporte** público
- Pago de **impuestos o tasas**
- Solicitud de **ayudas y subvenciones**
- Solicitud de **licencia de obras**
- Solicitud de **licencia de apertura** de actividad
- Solicitud de **autorizaciones medioambientales** (quema, ganado, caza y pesca,...)
- Presentación de **facturas**
- Presentación de **ofertas** a procedimientos de **contratación**
- Apoderamiento** electrónico

Para los trámites seleccionados, marque las características que cumple el servicio on-line:

(\*) **Tramitación digital completa:** el procedimiento se encuentra completamente digitalizado sin necesidad de conversión a soporte papel en ningún punto de su tramitación.

	Cumple nivel AA de <b>accesibilidad</b>	Proporciona <b>ayuda</b> para su uso	Informa del <b>plazo de resolución</b>	Se puede usar desde un <b>móvil</b>	Puede usarlo un <b>ciudadano europeo</b>	<b>Tramitación digital completa (*)</b>
Cambio de <b>domicilio</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Volante de <b>empadronamiento</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inscripción en <b>actividades deportivas</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solicitud de <b>carnet de biblioteca municipal</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solicitud o renovación de <b>tarjeta de transporte público</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pago de <b>impuestos o tasas</b> (personas físicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pago de <b>impuestos o tasas</b> (personas <b>jurídicas</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solicitud de <b>ayudas y subvenciones</b> (personas físicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solicitud de <b>ayudas y subvenciones</b> (personas <b>jurídicas</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentación de <b>facturas</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentación de <b>ofertas</b> a procedimientos de <b>contratación</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solicitud de <b>licencia de obras</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solicitud de <b>licencia de apertura</b> de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>Solicitud de <b>autorizaciones medioambientales</b> (quema, ganado, caza y pesca,...)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Apoderamiento electrónico</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Registro electrónico</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Para cada uno de los trámites seleccionados, indique el **uso que hacen los usuarios** del canal digital:

Considere las solicitudes recibidas por canal digital, y su proporción con el total de solicitudes tramitadas durante el año 2019.

CASO Ejemplo: Para el trámite *Cambio de domicilio* se han recibido 46 peticiones por canal digital y 154 de forma presencial.

$46 / (46 + 154) = 46/200 = 23\%$

Seleccionar **BAJO** (20-40%)

	<b>Muy BAJO</b> (1-20%)	<b>BAJO</b> (20-40%)	<b>MEDIO</b> (40-60%)	<b>ALTO</b> (60-80%)	<b>Muy ALTO</b> (80-100%)
<b>Cambio de domicilio</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Volante de empadronamiento</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Inscripción en <b>actividades deportivas</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Solicitud de <b>carnet de biblioteca municipal</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Solicitud o renovación de <b>tarjeta de transporte público</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pago de <b>impuestos o tasas</b> (personas físicas)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pago de <b>impuestos o tasas</b> (personas jurídicas)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Solicitud de <b>ayudas y subvenciones</b> (personas físicas)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Solicitud de <b>ayudas y subvenciones</b> (personas jurídicas)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Presentación de <b>facturas</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Presentación de <b>ofertas</b> a procedimientos de <b>contratación</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Solicitud de <b>licencia de obras</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Solicitud de <b>licencia de apertura</b> de actividad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Solicitud de <b>autorizaciones medioambientales</b> (quema, ganado, caza y pesca,...)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Apoderamiento</b> electrónico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Solicitudes presentadas por <b>registro</b> electrónico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Carpeta Ciudadana

La **Carpeta Ciudadana** es un espacio digital único personalizado para cada ciudadano. En él se ofrece la información de los procedimientos y trámites disponibles, así como el acceso a información personal en poder de las administraciones públicas.

Marque qué servicios se encuentran integrados en su **carpeta ciudadana**:

(puede seleccionar varios)

- Mi organización no ofrece Carpeta Ciudadana
- Estado de sus expedientes
- Notificaciones electrónicas
- Consulta de documentos
- Expedición de certificados
- Información sobre tributos
- Información del padrón municipal
- Información sobre el censo electoral
- Información sobre sanciones y multas
- Acceso a datos personales
- Otros (\*)

(\*) Otros servicios integrados en carpeta ciudadana, indicar cuáles:

## Impulso a la Transformación Digital Interna

La transformación digital supone la integración de las nuevas tecnologías en todas las áreas de una organización para cambiar su forma de funcionar. El objetivo es optimizar los procesos, mejorar su competitividad y ofrecer un nuevo valor añadido a sus clientes.

Tras abordar la estrategia y la provisión de servicios públicos al ciudadano en las secciones anteriores, esta sección se centra en la visión interna, como se usan las tecnologías en los trámites operativos cotidianos que conllevan los procedimientos administrativos.

Es una oportunidad para transformar los procesos operativos con visión holística mediante la incorporación de elementos digitales que incrementan su grado de automatización y control, y mejoran la eficiencia.

En relación con la tramitación digital de documentos y expedientes, indique si su organización dispone de:

- Repositorio de **documentos electrónicos**
- Un sistema de **gestión de expedientes electrónicos**
- Un sistema de **archivo** para los expedientes electrónicos finalizados
- Un sistema de **portafirmas** electrónico
- Se **firman digitalmente** los documentos electrónicos
- Se **verifican** documentos electrónicos **con CSV**
- Se **tramitan expedientes** en soporte electrónico
- Se **archivan** expedientes electrónicos

Indique el porcentaje de elementos tramitados digitalmente sobre el total

	Muy BAJO (1- 20%)	BAJO (20- 40%)	MEDIO (40- 60%)	ALTO (60- 80%)	Muy ALTO (80- 100%)
<b>Asientos registrales</b> intercambiados con otras administraciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documentos electrónicos <b>firmados digitalmente</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documentos electrónicos <b>verificados con CSV</b>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Expedientes</b> tramitados en soporte electrónico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uso del <b>Archivo</b> electrónico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Uso del <b>Portafirmas</b> electrónico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Notificaciones</b> emitidas a personas físicas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Notificaciones</b> emitidas a personas jurídicas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Nº de trámites</b> ofrecidos por canal digital	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Colaboración y Cooperación Administrativa

¿Cuál es el número de municipios a los que presta servicios de administración electrónica **como diputación**?

 municipios

Indique los servicios que está ofreciendo **la diputación** a los municipios

- Portal web / Sede electrónica
- Carpeta Ciudadana
- Sistemas de Identificación y Firma electrónica
- Sistemas de Registro electrónico
- Sistema de Notificaciones electrónicas
- Sistemas de Pago
- Sistema de Registro de Funcionarios Habilitados
- Sistema de Portafirmas electrónico
- Sistema de Gestión de Expedientes electrónicos
- Sistema de Archivo electrónico

La **diputación provincial / comunidad autónoma** ofrece servicios de administración electrónica a los municipios de menos de 20.000 habitantes.

Indique cuales de los siguientes servicios son ofrecidos por su diputación o comunidad autónoma **y utiliza** su municipio:

- Portal web / Sede electrónica
- Carpeta Ciudadana
- Sistemas de Identificación y Firma electrónica
- Sistemas de Registro electrónico
- Sistema de Notificaciones electrónicas
- Sistemas de Pago
- Sistema de Registro de Funcionarios Habilitados
- Sistema de Portafirmas electrónico
- Sistema de Gestión de Expedientes electrónicos
- Sistema de Archivo electrónico

Marque de la lista siguiente las soluciones que reutiliza de la AGE:

- ACCEDA - Sede electrónica
- SIR - Intercambio de asientos registrales
- ORVE - Oficina de Registro Virtual

- GEISER - Gestión Integrada de Servicios de Registro
- CLAVE - Identificación electrónica
- @FIRMA - Firma electrónica
- NOTIFICA - Notificaciones electrónicas
- INSIDE - Gestor de expedientes y documentos
- ARCHIVE - Archivo definitivo de expedientes electrónicos
- APODERA - Registro de apoderamientos
- FACE - Punto de entrada de facturas electrónicas
- Plataforma de Contratación del Sector Público
- PID - Plataforma de Intermediación de Datos
- Otros (sean de la AGE o no)

Otros, indique cuáles por favor:

*300 caracteres como máximo*

Valore en qué medida su administración **intercambia datos** con otras administraciones, en el contexto de procedimientos administrativos,

(siendo 1 - ninguno o casi ningún intercambio de datos y 5 - todos o casi todos los datos se intercambian):

Este tráfico de datos entre administraciones trata de cumplir el principio de "*solo una vez*" (los usuarios no aportan documentos o datos en poder de la administración)

	1	2	3	4	5
Con los municipios de su Diputación / Cabildo / Consell	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Con su Diputación provincial	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Con su Comunidad Autónoma	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Con la Administración General del Estado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Con otras administraciones locales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Capacitación del Personal en Habilidades Digitales

Las personas son clave para la transformación digital. La **competencia digital** es la capacidad de utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación en las tareas cotidianas. La administración prepara a sus empleados para afrontar el reto de la digitalización, dotándoles de competencias digitales.

Se preguntará primero por el desarrollo de competencias/habilidades digitales básicas para el conjunto de empleados públicos, y después, por la formación de los empleados TIC, para que se encuentren actualizados en las distintas tecnologías a medida que evolucionan.

¿Contempla su organización un plan para **desarrollar las habilidades digitales de los empleados públicos**?

Si  No

Número de empleados públicos que han sido formados en habilidades digitales durante el ejercicio 2019

empleados

Indique el número global de horas de cursos relacionados con habilidades digitales

Considere los cursos realizados en 2019 para desarrollar las habilidades digitales de los empleados públicos, el número de horas de cada uno, y las personas que han asistido.

horas

¿En su organización se **forma a los empleados TIC en las nuevas tecnologías**?

Si  No

Número de empleados públicos TIC que han sido formados en nuevas tecnologías durante el ejercicio 2019

empleados

Indique el número global de horas de cursos relacionados con nuevas tecnologías para empleados TIC

Considere los cursos realizados en 2019 para formar en nuevas tecnologías a los empleados TIC, el número de horas de cada uno, y las personas que han asistido.

horas

¿Utiliza una plataforma on-line para la formación?

Si  No

Indique si dispone de algún tipo de herramientas de trabajo colaborativo de las siguientes:

- Entornos de teletrabajo
- Entornos de comunicación (audio y video conferencias)
- Entornos para compartir archivos (Drive, Dropbox o similares)
- Entornos de organización del trabajo (Kanban, Trello o similares)
- Otro (especificar)
- Ninguno de los anteriores

Otros tipos de herramientas de trabajo colaborativas, indicar cuáles:

*300 caracteres como máximo*

Indique para qué situaciones de las siguientes han hecho uso de **teletrabajo** los empleados de su organización:

- Conciliación laboral-familiar
- Viajes
- Dificultades de desplazamiento
- Asuntos médicos y de salud

- Objetivos de carácter ecológico (por ej., reducir los desplazamientos diarios de y hacia un área superpoblada)
- Otros (especificar)
- No se ha hecho teletrabajo en 2019

Otros tipos de situaciones, indicar cuáles:

*300 caracteres como máximo*

## Innovación

Esta encuesta se articula en torno a seis tendencias tecnológicas: 5G, Inteligencia Artificial, Tecnologías Inmersivas, Internet de las Cosas, *Blockchain* y *BigData*.

A continuación, para cada una se le pedirá información sobre cuáles considera utilizar en su organización y su nivel de conocimiento de la tendencia. También sobre qué impacto político, social y económico pueden tener.

Cuáles de estas tendencias tecnológicas **conoce**:

	1 (Poco)	2 (Medio)	3 (Bastante)
5G	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Machine learning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Asistentes virtuales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Robot virtual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realidad virtual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realidad aumentada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Internet de las Cosas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Blockchain	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BigData	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Analítica de datos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Cuáles **está utilizando** en su organización:

	1 (en estudio)	2 (prueba de concepto)	3 (implantada)

5G	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Machine learning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Asistentes virtuales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Robot virtual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realidad virtual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realidad aumentada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Internet de las Cosas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Blockchain	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BigData	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Analítica de datos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

De las que ha seleccionado anteriormente comente en qué **ámbito/proyecto** se utiliza:

Para cuales de estas tendencias tiene **planificado su uso** durante el próximo año su organización:

	1 (en breve)	2 (medio plazo)	3 (largo plazo)
5G	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Machine learning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Asistentes virtuales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Robot virtual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realidad virtual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realidad aumentada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Internet de las Cosas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Blockchain	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BigData	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Analítica de datos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

De las que ha seleccionado anteriormente comente en qué **ámbito/proyecto** se va a utilizar:



Cuales considera **relevantes para el futuro**:

	1 (Poco)	2 (Medio)	3 (Bastante)
5G	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Machine learning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Asistentes virtuales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Robot virtual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realidad virtual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realidad aumentada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Internet de las Cosas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Blockchain	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BigData	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Analítica de datos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

En su opinión, cuál será el **impacto político, social y económico** derivado del uso de estas tecnologías:

¿Se ha puesto en marcha algún proyecto municipal de **Smart City** relacionado con alguno de los siguientes aspectos?

- Movilidad
- Medioambiente
- Eficiencia Energética
- Otros
- Ninguno

Otros proyectos smart city indicar:

*300 caracteres como máximo*

Describe alguna **iniciativa innovadora** que haya puesto en marcha en su organización relacionada con **Smart City** y considere de interés:

---

Qué iniciativas tecnológicas ha ofrecido el Ayuntamiento / Diputación en el ámbito del **COVID-19**:

(puede seleccionar varias)

- Información en la web a los ciudadanos sobre el COVID-19
- Base de Datos estadísticos de contagios, muertos, sanados
- Inteligencia artificial para analizar los datos
- Aplicaciones de autodiagnóstico, triaje o similar
- Aplicaciones de atención e información (asistente virtual o similar)
- Aplicaciones de geo-localización o trazabilidad de contactos
- Aplicaciones de movilidad ( autorización de trabajo, resultados de test..)
- Otras (especificar)
- Ninguna de las anteriores

Otras iniciativas COVID-19, indicar:

¿Cuáles considera útiles para futuras pandemias?

## Gobierno abierto

---

El Gobierno Abierto es “*una cultura de gobernanza que promueve los principios de **transparencia, integridad, rendición de cuentas y participación** de las partes interesadas en apoyo de la democracia y el crecimiento inclusivo*” (definición de la Recomendación del Consejo de la OCDE sobre Gobierno Abierto, de 14/12/2017).

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación juegan un papel esencial para la consecución de estos objetivos de gobierno abierto, ayudando a encarnar el ideal democrático en las democracias representativas.

A continuación se revisarán las actividades de la administración local para reforzar la transparencia, la participación ciudadana y la reutilización de datos, así como sus esfuerzos para reducir la brecha digital.

## Transparencia

En materia de transparencia:

(puede marcar varias opciones)

- Dispone de un espacio web concreto en materia de transparencia
- Se publica información de carácter organizativo e institucional
- Información económico-financiera
- Información en materias de urbanismo, obras públicas y medioambiente
- Información sobre contrataciones, convenios, subvenciones y costes de los servicios

Escriba la URL donde publica información sobre transparencia

Indique el **número de conjuntos de datos publicados** en ese espacio:

Se refiere a la suma de todos los contratos, informes, declaraciones de altos cargos, subvenciones, etc. publicados como parte de la política de publicidad activa.

conjuntos de datos

Indique el número de **visitas** a este espacio de transparencia durante el último año.

visitas

Indique el número de solicitudes de acceso a la información pública durante el último año.

solicitudes

De las anteriores, ¿cuántas han derivado en la publicación de nueva información?

solicitudes

## Participación ciudadana

Utiliza las **redes sociales** para

marque todas las opciones que correspondan

- Fomentar la participación ciudadana en la mejora y desarrollo de servicios públicos
- Fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones políticas
- Canalizar las sugerencias, preocupaciones y quejas de los ciudadanos

- Proporcionar información a la ciudadanía
- Mejorar la comunicación con las autoridades
- Otros fines (especificar)
- No utiliza redes sociales

Otros fines, indique cuáles por favor:

*300 caracteres como máximo*

¿Cuales de estas redes sociales utiliza?

- Facebook
- Twitter
- Instagram
- YouTube
- WhatsApp
- Google+
- Blog
- TikTok

En materia de **consulta pública** indique el número de iniciativas on-line realizadas en 2019 y el número aproximado de participantes, para los siguientes elementos:

Si no ha realizado ninguna iniciativa indique 0.

Si no conoce el número de participantes exacto, indique el número aproximado de participantes en el conjunto de iniciativas.

	Número de Iniciativas on-line	Número de Participantes
Desarrollo normativo		
Programas y planes		
Presupuestos participativos		
Diseño de servicios públicos		
Otras iniciativas		

Indique el número de **sugerencias y quejas recibidas** por canal digital durante 2019.

Indique el número de **sugerencias y quejas respondidas** por cualquier canal de las anteriores.

## Reutilización de la información / Open data

Datos Abiertos (*open data* en inglés) son aquellos que cualquiera es libre de utilizar, reutilizar y distribuir, con el único límite, en su caso, del requisito de atribución de su fuente o reconocimiento de su autoría.

Se trata de una iniciativa global, ligada a las políticas de Gobierno Abierto, que persigue que los datos y la información, especialmente las que poseen las administraciones públicas, se publiquen de forma abierta, regular y reutilizable para todo el mundo, sin restricciones de acceso, copyright, patentes u otros mecanismos de control. Con ello se persigue fomentar la transparencia, la eficiencia, la participación ciudadana y el desarrollo económico.

Un conjunto de datos (*dataset* en inglés) son datos relacionados, convenientemente estructurados y organizados, de forma que puedan ser tratados (procesados) apropiadamente para obtener información.

¿Cuántos conjuntos de datos ha publicado su organización en 2019?

 conjuntos de datos

De ellos, ¿cuántos conjuntos de datos ha publicado en [datos.gob.es](http://datos.gob.es)?

 conjuntos de datos

Utiliza licencias-tipo de dominio público en los conjuntos de datos

- GPL
- Common Criteria
- EUPL
- No se utiliza ninguna licencia

Indique el **número de descargas** de conjuntos de datos

 descargas

Indique el número de solicitudes por parte de ciudadanos para la publicación de nuevos conjuntos de datos, durante 2019.

 solicitudes

De las anteriores, ¿cuántas han generado la publicación de nuevos conjuntos de datos?

 solicitudes

Indique el número de **aplicaciones realizadas por terceros** a partir de la información proporcionada

Número de aplicaciones que se han realizado por parte de terceras empresas (sector infomediario) para su propio beneficio y haciendo uso de la información publicada por su organización.

aplicaciones

## Brecha digital

Se entiende por **brecha digital** la separación que existe entre las personas que utilizan las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) como una parte rutinaria de su vida diaria y aquellas que no tienen acceso a las mismas o que aunque las tengan no saben como utilizarlas.

¿Existe algún plan de acción orientado a reducir la brecha digital?

- Si  No

Cuáles son las principales medidas que se están llevando a cabo como parte de dicho plan:

(puede seleccionar más de una opción)

- Evaluación y conocimiento del nivel de competencia digital
- Capacitación de los ciudadanos
- Desarrollo y uso de software libre
- Creación de contenidos adecuados a cada contexto poblacional
- Utilización de recursos multimedia como soporte a la ciudadanía
- Contenidos adaptados a aplicaciones móviles
- Medidas específicas para la población de más de 65 años
- Otras medidas (especificar)

Si ha seleccionado "otras medidas", especifique en este apartado dichas medidas:

*300 caracteres como máximo*

## Las Infraestructuras

---

Indique qué tipo de actuaciones de las siguientes en materia de **seguridad** se realizan en su organización:

- Ha adoptado requisitos formales para proteger los datos de los ciudadanos.
- Dispone de un plan de mejora para la gestión de los riesgos de seguridad relacionados con los datos.
- Hay un delegado de protección de los datos.
- Ha implementado iniciativas para proteger la privacidad de los ciudadanos en el almacenamiento, la gestión y el intercambio de datos.
- Hay directrices para integrar en el diseño la política de protección de los datos.
- Se proporciona a los ciudadanos la posibilidad de gestionar sus datos personales.

Ninguna de las anteriores



Por favor, indique las siguientes cantidades:

	Total	Adquiridos en contratos iniciados en 2019
Nº de ordenadores personales (aproximado)		
Nº de servidores físicos (sin distinguir por tipos de servidores)		
Nº de tablets (aproximado)		
Nº de teléfonos móviles (aproximado)		

Indique si utiliza **software de fuentes abiertas** en:

- Sistemas Operativos para Servidores
- Sistemas Operativos para Ordenadores personales
- Software de Comunicaciones y Sistemas
- Software de Seguridad
- Herramientas de Desarrollo
- Sistemas de Almacenamiento y Gestión de la información
- Aplicaciones verticales (negocio de la administración)
- Aplicaciones horizontales (funcionamiento interno de la administración)
- Otro Software
- No se usa software de fuentes abiertas

¿Qué tipo de servicios tiene contratados en la nube?

Software as a Service (SaaS). Familia de cloud computing consistente en la entrega de aplicaciones como servicio, siendo un modelo de despliegue de software mediante el cual el proveedor ofrece licencias de su aplicación a los clientes para su uso como un servicio bajo demanda.

Platform as a Service (PaaS). Familia de cloud computing consistente en la entrega, como un servicio, de un conjunto de plataformas informáticas orientadas al desarrollo, testeo, despliegue, hosting y mantenimiento de los sistemas operativos y aplicaciones propias del cliente.

Infrastructure as a Service (IaaS). Familia de cloud computing consistente en poner a disposición del cliente el uso de la infraestructura informática (capacidad de computación, espacio de disco y bases de datos entre otros) como un servicio.

- SaaS
- PaaS
- IaaS
- Ninguno

¿Qué servicios en la nube tiene su organización?

- Correo electrónico
- Capacidad de proceso
- Capacidad de almacenamiento / backup
- Intercambio de ficheros
- Videoconferencia
- Otros

Ha especificado "Otros", indique por favor, cuáles:

*300 caracteres como máximo*

## Gastos y Personal TIC

---

A continuación se van a solicitar datos económicos del municipio o la diputación.

Se solicitan en **EUROS** (sin decimales, no incluya punto como separador de miles).  
Se refieren a presupuestos y gastos del **ejercicio 2019**.

### Presupuesto total (Capítulos 1+2+6)

1. Gastos de personal.
2. Gastos corrientes de bienes y servicios.
6. Inversiones reales.

Indique el número de personas que trabaja en su organización (personal funcionario más laboral a 31/12 /2019).

 Personas

### Gastos de Personal (Capítulo 1)

### Presupuesto TIC

Para calcular el presupuesto TIC puede sumar los gastos de:

- Personal TIC
- Gastos Informáticos
- Gastos Telecomunicación

(que se solicitan a continuación)

Indique el número de personal funcionario TIC

 personas

Indique el número de personal laboral TIC

 personas

Gasto en Personal TIC

**Indique los gastos en 2019 por los siguientes conceptos:**

Intente proporcionar el máximo nivel de detalle de la información.

Si no es posible, proporcione valores aproximados.

Si no tiene gasto indique 0.

Si lo desconoce deje la casilla vacía.

Por lo menos indique el total de gastos Informáticos y de Telecomunicación.

	Euros
A1. Servidores	
A2. Ordenadores Personales	
A3. Dispositivos Móviles (tablets y móviles)	
A4. Otros equipos (almacenamiento, seguridad,etc)	
<b>A. Total Hardware (A1+A2+A3+A4)</b>	
B. Software	
C. Servicios de Consultoría	
D. Desarrollo de Aplicaciones	
E. Mantenimiento y Soporte	
F. Formación TIC	
G. Seguridad	
H. Otros (consumibles y diversos gastos)	
<b>Total Gastos Informáticos (A+B+C+D+E+F+G+H)</b>	
I. Telefonía fija	
J. Telefonía móvil	
K. Transmisión de datos	
L. Otros gastos de Telecomunicación	
<b>Total Gastos Telecomunicación (I+J+K+L)</b>	

## Para finalizar

---

Indique por favor el número de personas involucradas en la cumplimentación de este cuestionario IRIA:

 personas

Indique por favor el número de horas que han sido necesarias en la cumplimentación de este cuestionario IRIA:

 horas

Si quiere añadir algo más:

(que considere relevante, o que haya querido transmitirnos mientras rellenaba el formulario)

He finalizado de cumplimentar el cuestionario.