

Cuestionario CAE 2020. Transformación digital en las CCAA.

Los campos marcados con * son obligatorios.

MINISTERIO DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL



CAE 2020

Comunidades y Ciudades Autónomas

El objetivo de este estudio es medir el avance en la transformación digital en la administración autonómica (Comunidades y Ciudades Autónomas) de España.

El informe se realiza cada dos años en el marco de la Comisión de Estrategia TIC.

Se pueden consultar los informes ya publicados en el PAE: <https://administracionelectronica.gob.es/cae>.

Todos los datos que se recaban en este cuestionario se refieren al ejercicio 2019, o la situación a fecha de referencia de 31 de diciembre de 2019.

Se incluirán los datos de todos aquellos organismos que puedan disponer de los indicadores solicitados.

Descarga el documento de ayuda:

[Instrucciones CAE 2020.pdf](#)

Contacto

* Comunidad o Ciudad Autónoma:

- Andalucía
- Aragón
- Asturias, Principado de
- Balears, Illes
- Canarias
- Cantabria
- Castilla y León
- Castilla - La Mancha
- Cataluña
- Comunitat Valenciana
- Extremadura
- Galicia
- Madrid, Comunidad de
- Murcia, Región de
- Navarra, Comunidad Foral de
- País Vasco
- Rioja, La
- Ceuta
- Melilla

* Nombre y apellidos de la persona de contacto:

* Teléfono:

Cargo:

Código DIR3 de su servicio administrativo:

* Correo electrónico:

Las Políticas TIC de la Transformación Digital

Respecto a la estrategia de transformación digital en su organización:

	SI	NO
Existe un plan de transformación digital o equivalente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hay un responsable del seguimiento del plan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Escriba la URL del plan o equivalente:

Respecto a los servicios digitales ofrecidos, en el plan se contempla:

	SI	NO
Enfoque " digital por defecto " (los servicios se ofrecen por canal digital, preferentemente)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Principio de " sólo una vez " (no se pide al usuario que aporte datos o documentos que puedan obtenerse de la administración)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dimensión transfronteriza (usuarios de países europeos pueden usar los servicios digitales)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Enfoque " diseño para todos " (inclusión y accesibilidad)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Facilidad de acceso desde dispositivos móviles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Enfoque " Centrado en el usuario " (esfuerzos dirigidos a una mayor facilidad de uso, comprensión, ayuda, etc)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Respecto a la transformación digital, en el plan se contempla:

	SI	NO
La seguridad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La protección de datos personales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
El paso a un modelo de administración digital y el rediseño de los procesos internos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La innovación y el uso de tecnologías emergentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
El principio de Orientación al dato (usar los datos de la administración para la toma de decisiones)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
La capacitación del empleado público en habilidades digitales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Servicios Centrados en el Ciudadano y la Empresa

Dirección URL de la sede electrónica de su Comunidad o Ciudad Autónoma:

Seleccione los **trámites administrativos** ofrecidos al ciudadano y a la empresa por **canal digital**:

- PAGOS: Impuesto sobre sucesiones (Autoliquidación, declaración o pago)
- EDUCACIÓN: Becas destinadas a la educación
- EDUCACIÓN: Ayudas y subvenciones a familias para la adquisición de libros de texto y material didáctico
- SANIDAD: Solicitud cita previa atención primaria / atención especializada
- SANIDAD: Historia Clínica digital
- SANIDAD: Receta electrónica
- EMPLEO: Ayudas y subvenciones para la obtención de empleo / trabajadores desempleados
- EMPLEO: Inscripción en alertas de empleo privado o público
- EMPLEO: Acreditación de competencias profesionales o certificados de profesionalidad
- SERVICIOS SOCIALES: Reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad
- SERVICIOS SOCIALES: Reconocimiento de la situación de dependencia
- SERVICIOS SOCIALES: Reconocimiento de la condición de familia numerosa
- SERVICIOS SOCIALES: Solicitud y tramitación de adopción
- VIVIENDA Y URBANISMO: Solicitud de vivienda de protección
- MEDIOAMBIENTE: Autorización gestión de residuos
- TRANSPORTE: Autorización de transporte
- CULTURA: Ayudas y subvenciones para la creación y desarrollo de las Artes Escénicas, Musicales y Cinematográficas
- EMPRESAS: Habilitación como guía de turismo
- EMPRESAS: Ayudas y subvenciones destinadas a la industria
- EMPRESAS: Ayudas y subvenciones de la política agrícola común
- EMPRESAS: Registro de empresas y actividades comerciales
- EMPRESAS: Presentación de facturas
- EMPRESAS: Presentación de ofertas a procedimientos de contratación
- Apoderamiento electrónico

Para los trámites seleccionados, marque las características que cumple el servicio on-line:

***Tramitación digital completa:** el procedimiento se encuentra completamente digitalizado sin necesidad de conversión a soporte papel en ningún punto de su tramitación.

	Cumple nivel AA de accesibilidad	Proporciona ayuda para su uso	Informa del plazo de resolución	Se puede usar desde un móvil	Puede usarlo un ciudadano europeo	Tramitación digital completa (*)
Impuesto sobre sucesiones (Autoliquidación, declaración o pago)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Becas destinadas a la educación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ayudas y subvenciones a familias para la adquisición de libros de texto y material didáctico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solicitud cita previa atención primaria / atención especializada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Historia Clínica digital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Receta electrónica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ayudas y subvenciones para la obtención de empleo / trabajadores desempleados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inscripción en alertas de empleo privado o público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acreditación de competencias profesionales o certificados de profesionalidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reconocimiento de la situación de dependencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Reconocimiento de la condición de familia numerosa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solicitud y tramitación de adopción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solicitud de vivienda de protección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización gestión de residuos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización de transporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ayudas y subvenciones para la creación y desarrollo de las Artes Escénicas, Musicales y Cinematográficas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilitación como guía de turismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ayudas y subvenciones destinadas a la industria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ayudas y subvenciones de la política agrícola común	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro de empresas y actividades comerciales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentación de facturas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentación de ofertas a procedimientos de contratación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Apoderamiento electrónico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro electrónico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Considerando el conjunto de trámites anteriores, ¿el ciudadano puede **consultar el estado de tramitación** de su expediente por canal digital?

- Si, de todos ellos
- Si, de algunos
- No

Para cada uno de los trámites seleccionados, indique el **uso que hacen los usuarios** del canal digital:

Considere las solicitudes recibidas por canal digital, y su proporción con el total de solicitudes tramitadas durante el año 2019.

CASO Ejemplo: Para el trámite *Solicitud de vivienda de protección* se han recibido 460 peticiones por canal digital y 1540 de forma presencial.

$$460 / (460 + 1540) = 460/2000 = 23\%$$

Seleccionar **BAJO** (20-40%)

	Muy BAJO (Hasta 20%)	BAJO (20% -40%)	MEDIO (40% -60%)	ALTO (60-80%)	Muy ALTO (Más 80%)
Impuesto sobre sucesiones (Autoliquidación, declaración o pago)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Becas destinadas a la educación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ayudas y subvenciones a familias para la adquisición de libros de texto y material didáctico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Solicitud cita previa atención primaria / atención especializada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Historia Clínica digital	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Receta electrónica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ayudas y subvenciones para la obtención de empleo / trabajadores desempleados	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Inscripción en alertas de empleo privado o público	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Acreditación de competencias profesionales o certificados de profesionalidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reconocimiento de la situación de dependencia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Reconocimiento de la condición de familia numerosa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Solicitud y tramitación de adopción	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Solicitud de vivienda de protección	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autorización gestión de residuos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autorización de transporte	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ayudas y subvenciones para la creación y desarrollo de las Artes Escénicas, Musicales y Cinematográficas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Habilitación como guía de turismo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ayudas y subvenciones destinadas a la industria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ayudas y subvenciones de la política agrícola común	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Registro de empresas y actividades comerciales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Presentación de facturas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Presentación de ofertas a procedimientos de contratación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Apoderamiento electrónico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Solicitudes presentadas por registro electrónico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Carpeta Ciudadana

La **Carpeta Ciudadana** es un espacio digital único personalizado para cada ciudadano. En él se ofrece la información de los procedimientos y trámites disponibles, así como el acceso a información personal en poder de las administraciones públicas.

Marque qué servicios se encuentran integrados en la **carpeta ciudadana** de su Comunidad o Ciudad Autónoma:

(puede seleccionar más de una opción)

- No se ofrece Carpeta Ciudadana
- Estado de expedientes
- Notificaciones electrónicas
- Consulta de documentos
- Expedición de certificados
- Información sobre tributos
- Información sobre servicios sanitarios
- Información sobre sanciones y multas
- Acceso a datos personales

Otros servicios (especificar)

(*) Otros servicios integrados en carpeta ciudadana, indicar cuáles:

300 caracteres como máximo

Impulso a la Transformación Digital Interna

La transformación digital supone la integración de las nuevas tecnologías en todas las áreas de una organización para cambiar su forma de funcionar. El objetivo es optimizar los procesos, mejorar su competitividad y ofrecer un nuevo valor añadido a sus clientes.

Tras abordar la estrategia y la provisión de servicios públicos al ciudadano en las secciones anteriores, esta sección se centra en la visión interna, como se usan las tecnologías en los trámites operativos cotidianos que conllevan los procedimientos administrativos.

Es una oportunidad para transformar los procesos operativos con visión holística mediante la incorporación de elementos digitales que incrementan su grado de automatización y control, y mejoran la eficiencia.

En relación con la tramitación digital de documentos y expedientes, indique si en su organización:

- Se **firman digitalmente** documentos electrónicos
- Se **verifican** documentos electrónicos con **CSV**
- Se **tramitan expedientes** en soporte electrónico
- Se **archivan** expedientes electrónicos

Indique el porcentaje de elementos tramitados digitalmente sobre el total, durante el año 2019.

	Muy BAJO (Hasta 20%)	BAJO (20-40%)	MEDIO (40-60%)	ALTO (60-80%)	Muy ALTO (Más 80%)
Asientos registrales intercambiados con otras administraciones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documentos electrónicos firmados digitalmente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Documentos electrónicos verificados con CSV	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Expedientes tramitados en soporte electrónico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Uso del Archivo electrónico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Uso del Portafirmas electrónico	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Notificaciones electrónicas emitidas a personas físicas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Notificaciones electrónicas emitidas a personas jurídicas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nº de trámites ofrecidos por canal digital	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Colaboración y Cooperación Administrativa

Indique los servicios comunes de los que dispone la Comunidad o Ciudad Autónoma para todas sus unidades administrativas:

(seleccione todos los que considere)

- Sede** electrónica
- Servicio de Intercambio de **Asientos Registrales**
- Servicio de **Registro** electrónico
- Servicio de **Identificación** electrónica
- Servicio de **Firma** electrónica
- Servicio de **Notificaciones** electrónicas
- Sistemas de **Pago** electrónico
- Registro de **Apoderamientos**
- Registro de **Funcionarios Habilitados**
- Servicio de **Portafirmas** electrónico
- Servicio de **Gestión de Expedientes** electrónicos
- Servicio de **Archivo** electrónico
- Plataforma de **Contratación** electrónica
- Punto de entrada de **Facturas** electrónicas
- Nodo de Interoperabilidad - Plataforma de **Intermediación** de datos
- Otros servicios (*)

Otro servicios ofrecidos, especifique cuáles:

Marque de la lista siguiente las soluciones que su Comunidad o Ciudad Autónoma reutiliza de la AGE:

(seleccione todos los que considere)

- ACCEDA - Sede electrónica
- SIR - Intercambio de asientos registrales
- ORVE - Oficina de Registro Virtual
- GEISER - Registro electrónico
- CLAVE - Identificación electrónica
- @FIRMA - Firma electrónica

- NOTIFICA - Notificaciones electrónicas
- INSIDE - Gestor de Expedientes y Documentos
- ARCHIVE - Archivo definitivo de Expedientes electrónicos
- APODERA - Registro de Apoderamientos
- FACE - Punto de entrada de Facturas electrónicas
- Plataforma de Contratación del Sector Público
- PID - Plataforma de Intermediación de Datos
- Otras (sean de la AGE o de otras administraciones)

Otras soluciones reutilizadas, especifique cuáles (y de qué administración):

Valore en qué medida su administración **intercambia datos** con otras administraciones, en el contexto de procedimientos administrativos,

(siendo 1 - ninguno o casi ningún intercambio de datos y 5 - todos o casi todos los datos se intercambian):

Este tráfico de datos entre administraciones trata de cumplir el principio de "solo una vez" (los usuarios no aportan documentos o datos en poder de la administración)

	1	2	3	4	5
Con las Diputaciones y Ayuntamientos de su CA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Con la Administración General del Estado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Con otras CCAA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Con otras administraciones locales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Capacitación del Personal en Habilidades Digitales

Las personas son clave para la transformación digital. La competencia digital es la capacidad de utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación en las tareas cotidianas. La administración prepara a sus empleados para afrontar el reto de la digitalización, dotándoles de competencias digitales.

Se preguntará primero por el desarrollo de competencias/habilidades digitales básicas para el conjunto de empleados públicos, y después, por la formación de los empleados TIC, para que se encuentren actualizados en las distintas tecnologías a medida que evolucionan.

¿Contempla su organización un plan para **desarrollar las habilidades digitales de los empleados públicos**?

- Si No

Número de empleados públicos que han sido formados en habilidades digitales durante el ejercicio 2019

 empleados

Indique el número global de horas de cursos relacionados con habilidades digitales

Considere los cursos realizados en 2019 para desarrollar las habilidades digitales de los empleados públicos, el número de horas de cada uno, y las personas que han asistido.

 horas

¿En su organización se **forma a los empleados TIC en las nuevas tecnologías**?

Si No

Número de empleados públicos TIC que han sido formados en nuevas tecnologías durante el ejercicio 2019

 empleados

Indique el número global de horas de cursos relacionados con nuevas tecnologías para empleados TIC

Considere los cursos realizados en 2019 para formar en nuevas tecnologías a los empleados TIC, el número de horas de cada uno, y las personas que han asistido.

 horas

¿Utiliza una plataforma on-line para la formación?

Si No

Indique si dispone de algún tipo de herramientas de trabajo colaborativo, de las siguientes:

(puede seleccionar más de una opción)

- Entornos de teletrabajo
- Entornos de comunicación (audio y video conferencias)
- Entornos para compartir archivos ((Drive, Dropbox o similares)
- Entornos de organización del trabajo (Kanban, Trello o similares)
- Otras herramientas (especificar)
- Ninguno de los anteriores

Otras herramientas. Especifique cuales:

300 caracteres como máximo

Indique para cuáles de las siguientes situaciones han hecho uso del **teletrabajo** sus empleados:

(puede seleccionar más de una opción)

- Conciliación laboral-familiar
- Viajes
- Dificultades de desplazamiento
- Asuntos médicos y de salud
- Objetivos de carácter ecológico (por ejemplo, reducir los desplazamientos diarios de y hacia un área superpoblada)
- Otras situaciones
- No se ha hecho teletrabajo en 2019

Otras situaciones. Especifique cuales:

Innovación

Esta encuesta se articula en torno a seis tendencias tecnológicas: 5G, Inteligencia Artificial, Tecnologías Inmersivas, Internet de las Cosas, Blockchain y BigData.

A continuación, para cada una se le pedirá información sobre cuáles considera utilizar en su organización y su nivel de conocimiento de la tendencia. También sobre qué impacto político, social y económico pueden tener.

Cuáles de estas tendencias tecnológicas **conoce**:

	1 (Poco)	2 (Medio)	3 (Bastante)
5G	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Machine learning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Asistentes virtuales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Robot virtual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realidad virtual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realidad aumentada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Internet de las Cosas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Blockchain	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BigData	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Analítica de datos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Cuáles **está utilizando** en su organización:

	1 (en estudio)	2 (prueba de concepto)	3 (implantada)
5G	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Machine learning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Asistentes virtuales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Robot virtual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realidad virtual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Realidad aumentada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Internet de las Cosas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Blockchain	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BigData	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Analítica de datos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

De las que ha seleccionado anteriormente comente en qué **ámbito/proyecto** se utiliza:

Para cuáles de estas tendencias tiene **planificado su uso** durante el próximo año su organización:

	1 (en breve)	2 (medio plazo)	3 (largo plazo)
5G	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Machine learning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Asistentes virtuales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Robot virtual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realidad virtual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realidad aumentada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Internet de las Cosas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Blockchain	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BigData	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Analítica de datos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

De las que ha seleccionado anteriormente comente en qué **ámbito/proyecto se va a utilizar**:

Cuáles considera **relevantes para el futuro**:

	1 (Poco)	2 (Medio)	3 (Bastante)
5G	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Machine learning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Asistentes virtuales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Robot virtual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realidad virtual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Realidad aumentada	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Internet de las Cosas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Blockchain	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
BigData	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Análítica de datos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

En su opinión, cuál será el **impacto político, social y económico** derivado del uso de estas tecnologías:

Qué iniciativas tecnológicas ha ofrecido la Comunidad / Ciudad autónoma en el ámbito del COVID-19:

(puede seleccionar varias)

- Información en la web a los ciudadanos sobre el COVID-19
- Base de Datos con estadísticas de contagiados, fallecidos y sanados
- Inteligencia artificial para analizar los datos
- Aplicaciones de autodiagnóstico
- Aplicaciones de atención e información (asistente virtual o similar)
- Aplicaciones de geo-localización o trazabilidad de contactos
- Aplicaciones de movilidad (autorización de trabajo, resultados de test, etc)
- Otras (especificar)
- Ninguna de las anteriores

Otras iniciativas COVID-19, indicar:

¿Cuáles considera útiles para futuras pandemias?

El Gobierno Abierto es “*una cultura de gobernanza que promueve los principios de **transparencia, integridad, rendición de cuentas y participación** de las partes interesadas en apoyo de la democracia y el crecimiento inclusivo*” (definición de la Recomendación del Consejo de la OCDE sobre Gobierno Abierto, de 14/12/2017).

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación juegan un papel esencial para la consecución de estos objetivos de gobierno abierto, ayudando a encarnar el ideal democrático en las democracias representativas.

A continuación, se revisarán las actividades de la administración local para reforzar la transparencia, la participación ciudadana y la reutilización de datos, así como sus esfuerzos para reducir la brecha digital.

Transparencia - Publicidad Activa

En materia de transparencia:

- Dispone de un **espacio web** concreto en materia de transparencia
- Se publica información de carácter **organizativo e institucional**
- Información sobre **planes y programas** anuales y plurianuales
- Información de **relevancia jurídica**
- Información sobre **contratos, convenios** y encomiendas de gestión
- Información sobre **subvenciones y ayudas públicas concedidas**
- Información **económica y presupuestaria**
- Información **estadística** sobre los **servicios públicos** de su competencia
- Información en materias de **Medio Ambiente y Organización del Territorio**
- Información en materia de **Educación**
- Información en materia de **Sanidad**
- Dispone de un **catálogo** (listado) de toda la **información de interés que genera** su administración (publicada o no en el portal de transparencia)

URL del Portal de Transparencia:

Escriba la dirección URL donde se publica ese catálogo:

Indique el **número de conjuntos de datos publicados** en el portal de transparencia:

Se refiere a la suma de todos los contratos, informes, declaraciones de altos cargos, currícula, subvenciones, etc. publicados como parte de la política de publicidad activa.

unidades

Indique el número de **visitas** a ese espacio de transparencia durante el último año.

 visitas

Transparencia - Derecho de Acceso a la Información Pública

Indique el número de solicitudes de acceso a la información pública durante el último año.

 solicitudes

De las anteriores, ¿cuántas han derivado en la publicación de nueva información?

 solicitudes

Participación ciudadana

¿Cuenta su Comunidad o Ciudad Autónoma con un espacio de participación ciudadana específico?

Si No

En materia de **consulta pública** indique el **número de iniciativas on-line** realizadas en 2019 y el **número aproximado de participantes**, para los siguientes elementos:

Si no ha realizado ninguna iniciativa indique 0.

Si no conoce el número de participantes exacto, indique el número aproximado de participantes en el conjunto de iniciativas.

	Número de Iniciativas on-line	Número de Participantes
Desarrollo normativo		
Programas y planes		
Presupuestos participativos		
Diseño de servicios públicos		
Otras iniciativas		

Su Comunidad o Ciudad Autónoma utiliza las redes sociales para:

(marque todas las opciones que correspondan)

- Fomentar la participación ciudadana en la mejora y desarrollo de servicios públicos
- Fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones políticas
- Canalizar las sugerencias, preocupaciones y quejas de los ciudadanos
- Proporcionar información a la ciudadanía
- Mejorar la comunicación con las autoridades
- Otros fines (especificar)
- No utiliza redes sociales

Otros fines. Especifique cuales:

300 caracteres como máximo

¿Cuáles de estas redes sociales utiliza?

- Facebook
- Twitter
- Instagram
- YouTube
- WhatsApp
- Google+
- Blog
- TikTok

Indique el número de **sugerencias y quejas** recibidas por canal digital durante 2019.

Indique el número de **sugerencias y quejas** respondidas por cualquier canal de las anteriores.

Reutilización de la información / Open data

Datos Abiertos (open data en inglés): son aquellos que cualquiera es libre de utilizar, reutilizar y distribuir, con el único límite, en su caso, del requisito de atribución de su fuente o reconocimiento de su autoría.

Se trata de una iniciativa global, ligada a las políticas de Gobierno Abierto, que persigue que los datos y la información, especialmente las que poseen las Administraciones Públicas, se publiquen de forma abierta, regular y reutilizable para todo el mundo, sin restricciones de acceso, copyright, patentes u otros mecanismos de control. Con ello se persigue fomentar la transparencia, la eficiencia, la participación ciudadana y el desarrollo económico.

Conjunto de datos (dataset en inglés): son datos relacionados, convenientemente estructurados y organizados, de forma que puedan ser tratados (procesados) apropiadamente para obtener información.

¿Cuántos conjuntos de datos ha publicado Comunidad o Ciudad Autónoma en 2019?

conjuntos de datos

De ellos, ¿cuántos conjuntos de datos ha publicado en datos.gob.es ?

conjuntos de datos

¿Utiliza licencias-tipo de dominio público en los conjuntos de datos?:

- GPL
- Common Criteria
- EUPL
- No se utiliza ninguna licencia

Indique el **número de descargas** de conjuntos de datos durante 2019.

descargas

Indique el número de solicitudes por parte de ciudadanos para la publicación de nuevos conjuntos de datos, durante 2019.

solicitudes

De las anteriores, ¿cuántas han generado la publicación de nuevos conjuntos de datos?

solicitudes

Indique el número de **aplicaciones realizadas por terceros** a partir de la información proporcionada

Número de aplicaciones que se han realizado por parte de terceras empresas (sector infomediario) para su propio beneficio y haciendo uso de la información publicada por su organización.

aplicaciones

Brecha digital

Se entiende por **brecha digital** la separación que existe entre las personas que utilizan las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) como una parte rutinaria de su vida diaria y aquellas que no tienen acceso a las mismas o, aunque las tengan, no saben como utilizarlas.

¿Existe algún plan de acción orientado a reducir la brecha digital?

- Si
- No

¿Cuáles son las principales medidas que se están llevando a cabo como parte de dicho plan?

(puede seleccionar más de una opción)

- Evaluación y conocimiento del nivel de competencia digital
- Capacitación de los ciudadanos

- Impulso de la neutralidad tecnológica
- Creación de contenidos adecuados a cada contexto poblacional
- Utilización de recursos multimedia como soporte a la ciudadanía
- Contenidos adaptados a aplicaciones móviles
- Medidas específicas para la población de más de 65 años
- Otras medidas (especificar)

Otras medidas. Especifique cuales:

300 caracteres como máximo

Las Infraestructuras TIC

La seguridad digital

Indique qué tipo de actuaciones en materia de **seguridad** se llevan a cabo en su Comunidad o Ciudad Autónoma:

(puede seleccionar más de una opción)

- Se han adoptado requisitos formales para proteger los datos de los ciudadanos
- Se dispone de un plan de mejora para la gestión de los riesgos de seguridad relacionados con los datos
- Se cuenta con un delegado de la protección de datos
- Se han implementado iniciativas para proteger la privacidad de los ciudadanos en el almacenamiento
- Existen directrices para integrar en el diseño la política de protección de datos
- Se proporciona a los ciudadanos la posibilidad de gestionar sus datos personales
- Otras actuaciones (especificar)
- Ninguna de las anteriores

Otras actuaciones. Especifique cuales:

300 caracteres como máximo

La tecnología

A continuación se pregunta sobre servicios en la nube, uso de software de fuentes abiertas e iniciativas de consolidación.

Los tipos de servicios en la nube se entienden como:

- Software as a Service (SaaS). Familia de cloud computing consistente en la entrega de aplicaciones como servicio, siendo un modelo de despliegue de software mediante el cual el proveedor ofrece licencias de su aplicación a los clientes para su uso como un servicio bajo demanda.
- Platform as a Service (PaaS). Familia de cloud computing consistente en la entrega, como un servicio, de un conjunto de plataformas informáticas orientadas al desarrollo, testeo, despliegue, hosting y mantenimiento de los sistemas operativos y aplicaciones propias del cliente.
- Infrastructure as a Service (IaaS). Familia de cloud computing consistente en poner a disposición del cliente el uso de la infraestructura informática (capacidad de computación, espacio de disco y bases de datos entre otros) como un servicio.

Marque el tipo de servicio en la nube adquirido por su Comunidad o Ciudad Autónoma:

(puede seleccionar más de una opción)

- IaaS
- PaaS
- SaaS
- Ninguno

¿Qué servicios en la nube utiliza?

(seleccione todos los que considere)

- Correo electrónico
- Capacidad de proceso
- Capacidad de almacenamiento / backup
- Intercambio de ficheros
- Videoconferencia
- Otros servicios (especificar)

Otros servicios. Especifique cuales:

300 caracteres como máximo

Indique si utiliza **software de fuentes abiertas** en:

(puede seleccionar más de una opción)

- Sistemas Operativos para Servidores
- Sistemas Operativos para Ordenadores personales
- Software de Comunicaciones y Sistemas
- Software de Seguridad
- Herramientas de Desarrollo
- Sistemas de Almacenamiento y Gestión de la información
- Aplicaciones verticales (negocio de la administración)
- Aplicaciones horizontales (funcionamiento interno de la administración)
- Otro Software
- No se usa software de fuentes abiertas

Indique si en su Comunidad o Ciudad Autónoma existen **iniciativas de consolidación** finalizadas o no en alguno de los siguientes aspectos:

(puede seleccionar más de una opción)

- Servicio de telecomunicaciones
- Centro de proceso de datos (CPD)
- Servicios de almacenamiento
- Servicio de correo electrónico
- Servicio de atención al ciudadano
- Servicios comunes
- Soluciones informáticas
- Otras iniciativas (especificar)

Otras iniciativas, especifique cuales:

300 caracteres como máximo

Los equipos

Para los siguientes equipos, indique el número total disponible a 31/12/2019 y los adquiridos durante 2019:

Si no dispone del número exacto puede indicar valores aproximados

	Total	Adquiridos en contratos iniciados en 2019
Nº de servidores físicos (sin distinguir por tipos de servidores)		
Nº de ordenadores personales		
Nº de teléfonos móviles		
Nº de tablets		

Gastos y Personal TIC

A continuación se van a solicitar datos económicos.

Se solicitan en **EUROS** (sin decimales, no incluya punto como separador de miles).

Se refieren a presupuestos y gastos del **ejercicio 2019**.

Presupuesto total de la Comunidad o Ciudad Autónoma (Capítulos 1+2+6):

Indique el número de personas que trabajan en su Comunidad o Ciudad Autónoma (personal funcionario más laboral) a 31/12/2019:

 personas

Gastos de Personal (Capítulo 1)

Presupuesto TIC:

Para calcular el presupuesto TIC puede sumar los gastos de:

- Personal TIC
- Gastos Informáticos
- Gastos Telecomunicación

(que se solicitan a continuación)

Indique el número de personal funcionario TIC que trabaja en su Comunidad o Ciudad Autónoma:

 personas

Indique el número de personal laboral TIC que trabaja en su Comunidad o Ciudad Autónoma:

 personas

Gastos de Personal TIC

Indique los gastos en 2019 por los siguientes conceptos:

Intente proporcionar el máximo nivel de detalle de la información.

Si no es posible, proporcione valores aproximados.

Si no tiene gasto indique 0.

Si lo desconoce deje la casilla vacía.

Por lo menos indique el total de gastos Informáticos y de Telecomunicación.

	Euros
A1. Servidores	
A2. Ordenadores Personales	
A3. Dispositivos Móviles (tablets y móviles)	
A4. Otros equipos (almacenamiento, seguridad,etc)	
A. Total Hardware (A1+A2+A3+A4)	
B. Software	
C. Servicios de Consultoría	
D. Desarrollo de Aplicaciones	
E. Mantenimiento y Soporte	
F. Formación TIC	
G. Seguridad	
H. Otros (consumibles y diversos gastos)	
Total Gastos Informáticos (A+B+C+D+E+F+G+H)	
I. Telefonía fija	
J. Telefonía móvil	
K. Transmisión de datos	
L. Otros gastos de Telecomunicación	
Total Gastos Telecomunicación (I+J+K+L)	

Para Finalizar

Indique el número de personas involucradas en la cumplimentación de este cuestionario.

 personas

Indique el número de horas que han sido necesarias para la cumplimentación de este cuestionario.

 horas

Si quiere añadir algo más

(que considere relevante, o que haya querido transmitirnos mientras rellenaba el formulario)

He finalizado de cumplimentar el cuestionario