

# **DEFINICIÓN DE UN MODELO DE DATOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SIG MUNICIPAL**

Francisco Javier Sellers Bermejo y Luis Antonio Alvarez Llorente  
Departamento de Información Geográfica  
Servicio de Urbanismo  
Excmo. Ayuntamiento de Cáceres

## **Resumen**

Los Sistemas de Información Geográfica (SIG) son potentes herramientas de gestión de información alfanumérica y cartográfica. Los ayuntamientos, como entes territoriales que son, manejan gran cantidad de datos georreferenciables. Sin embargo, la organización administrativa de muchos municipios obliga a realizar un complejo análisis previo, con la definición de un modelo de datos que trate de simplificar al máximo las relaciones entre departamentos y la cantidad de información a almacenar, de manera que el sistema sea lo más eficiente posible. En este trabajo se plantea el caso del Ayuntamiento de Cáceres, y se presenta a grandes rasgos el estudio de los datos manejados por los departamentos y sus relaciones.

## **Palabras clave**

Administración Electrónica, Bases de Datos, Simplificación de tareas, Modelo de datos

## **Punto del temario**

Oportunidades y desafíos para las Administraciones Públicas en la Sociedad de la Información  
- La Administración electrónica: una gran oportunidad para la simplificación de los procedimientos.

## **Biografía**

Francisco Javier Sellers Bermejo  
Arquitecto Técnico por la Universidad de Extremadura  
Técnico del Servicio de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres

Luis Antonio Alvarez Llorente  
Diplomado en Informática por la Universidad de Extremadura  
Licenciado en Informática por la Universidad de Granada  
Profesor Asociado del Dpto. de Informática de la UEX de 1994 a 1999  
En la actualidad es Técnico del SIG del Excmo. Ayuntamiento de Cáceres



# DEFINICIÓN DE UN MODELO DE DATOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SIG MUNICIPAL

## INTRODUCCIÓN

Desde el año 1995, el Ayuntamiento de Cáceres ha iniciado un ambicioso proyecto que tiene como principal objetivo dotar al municipio de un Sistema de Información Geográfica (SIG). A primera vista puede parecer una tarea aislada, que afecta a un núcleo administrativo muy concreto, pero como veremos más adelante, la implantación de un SIG va a implicar a numerosos departamentos y secciones, por lo que debe tratarse de una forma global.

A lo largo de esta ponencia trataremos de centrar el problema que representa la definición del modelo de datos necesario para el diseño de la base de datos alfanumérica que, en combinación con la base cartográfica, formarán parte del SIG.

Antes queremos repasar brevemente qué entendemos por SIG. Podemos definirlo como un complejo sistema formado por:

- Un cjto. de programas y aplicaciones informáticas, que permiten la gestión organizada de datos referenciados espacialmente, y que pueden ser visualizados mediante mapas y planos.
- Un esquema de trabajo que garantiza la consistencia de los datos
- Una organización, que establece las relaciones entre los diferentes departamentos que interviene en el sistema.
- Un conjunto de personas, cada una con unos conocimientos y unas responsabilidades dentro la organización, que contribuyen en conjunto al buen funcionamiento del SIG.

Por tanto, un SIG es algo más que un programa informático, aunque ésta sea la base sobre la que giran el resto de componentes. A partir de la definición se observa que para alcanzar el éxito en la explotación del sistema habrá que conjugar adecuadamente todos los componentes, sin olvidar ninguno de ellos. La implantación de un SIG no puede considerarse como algo aislado, sino que debe ser algo global, que involucre a todos y de muy diversas maneras.

Los ayuntamientos, como entes territoriales que son, tienen una evidente conexión con los SIG. Uno de los componentes fundamentales de un municipio es el territorio sobre el que ejerce sus competencias. Se calcula que el 80% de los datos manejados por un ayuntamiento son georeferenciables (localizables en un punto sobre el terreno). Resulta entonces evidente la necesidad de implantar estos sistemas para la gestión eficaz de la información.

La organización administrativa de un ayuntamiento es compleja. Habitualmente se encuentra dividido en distintas secciones y departamentos, cada uno de los cuales se encarga de prestar determinados servicios, más o menos vinculados al territorio. Así, el servicio de urbanismo tiene una clara relación con la cartografía de la ciudad, mientras la sección de actividades

emplea la cartografía de una manera más indirecta. Sin embargo, esta última maneja gran cantidad de datos alfanuméricos reflejados en los expedientes que diariamente tramita.

Esta compleja relación de las secciones y departamentos entre sí y con el propio SIG va a obligar a establecer una metodología de trabajo que permita la optimización de la gestión de los datos y la facilidad de acceso a los mismos. Hay que tener en cuenta que cerca del 90% del tiempo empleado por un funcionario en atender una consulta se pierde en buscar datos. También el SIG se pueden emplear como potente herramienta de análisis y planificación, como ayuda en la toma de decisiones o como herramienta de simulación.

### **DESCRIPCION DE CONTENIDOS Y SIGNIFICADO DE LOS ESQUEMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL SIG. MUNICIPAL DE CACERES.**

El desarrollo de este trabajo se basa en la presentación de seis esquemas que pretenden describir, de forma simplificada, modelos de aplicación del SIG municipal para la gestión de determinados departamentos, aquellos que inicialmente tienen más afinidad a los datos ya disponibles o cuya gestión está mejor implantada con bases de datos relacionales. En la medida que la afinidad de tamaño y operación con otros organismos lo permita, la intención de este trabajo es proponer que estos procedimientos son extrapolables a dichos organismos similares.

Se parte de la base de la situación actual de los datos y software disponibles en el Departamento de Información Geográfica, en adelante DIG. En este momento, se dispone de cartografía digital 1:500 de todo el casco urbano, que se encuentra en proceso de optimización topológica.

También se dispone de las aplicaciones SIG necesarias para la puesta en marcha del sistema, esto es, aplicaciones de gestión de cartografía (Microstation), consulta y edición SIG (Geographics y GeoOutlook), edición y presentación Web del los contenidos del SIG (ModelServer Discovery), todas herramientas de Bentley Systems, y generación de topología catastral (UrbanCad y ParcelCad, de Absys). Todo ello se soporta sobre un sistema administrado por un servidor central Compaq Proliant, con estaciones gráficas y pc's de consulta, así como diversos periféricos de entrada, salida, grabación e impresión.

La cartografía está dividida en grupos temáticos y es administrada en el propio DIG. La estructuración funcional de las relaciones entre los departamentos que figuran en el trabajo y el propio DIG (perteneciente al Servicio de Urbanismo) es bastante peculiar, de forma que aquéllos no generan información cartográfica nunca: toda la necesaria para sus procedimientos es realizada por personal del DIG o el Servicio de Urbanismo. Este esquema, no excesivamente académico, es sin embargo bastante frecuente por ser generalizada la escasez de personal técnico en los ayuntamientos. Al menos,

cabe indicar como factor positivo que se asegura una mejor coordinación y mayor simplicidad de los modelos de datos y de los procedimientos cartográficos, toda vez que recaen siempre en las mismas personas.

Cada ficha que sigue consta de una representación gráfica de los seis departamentos objeto de estudio. En cada uno de ellos se resumen los datos de cada una de sus fichas de trabajo principales (agrupaciones de campos homogéneos) que operan en el departamento. Luego figuran debajo los procedimientos que se estudian. De cada uno de ellos, una simbología indica si son procedimientos de los que se resultará una salida de documento oficial, una salida de cartografía o son procedimientos susceptibles de generar consultas por los administrados en Internet, o en la Intranet municipal.

La simbología de colores ayuda a entender en cada procedimiento qué datos se necesitan de otros departamentos para su propia ejecución, o bien que procedimientos ajenos intervienen en medio del proceso. En el centro, un esquema de la cartografía residente en el DIG (indicado como departamento de cartografía) nos indica el ámbito de las unidades de información a que se refiere cada registro en los procedimientos estudiados.

#### **SECCION DE LICENCIAS.**

La unidad de información cartográfica básica es la parcela, objeto de concesión de licencias de obras o sujeto de expedientes de disciplina urbanística, fundamentalmente. También se precisa, en algunos casos, la entidad área urbanística, toda vez que determinados parámetros urbanísticos se derivan del área en que se encuentre, y varían de una a otra. En cuanto a datos, los de Planeamiento básicamente.

Los procedimientos propuestos (hay muchos más factibles) son:

**BUSCAR UNA LICENCIA POR ZONA, USO O PROMOTOR.** La unidad básica de consulta y búsqueda de la información, tanto en la tarea administrativa como en la técnica, es consultar expedientes de concesión de licencias de obras, individuales o en grupo, que cumplan el requisito de que han sido concedidos en una zona, o bien las licencias concedidas para determinados usos urbanísticos o para un promotor concreto.

**CONSULTAR DISCIPLINA URBANISTICA DE UNA PARCELA.** Utiliza la entidad parcela para averiguar la existencia de expedientes de disciplina urbanística en ella, normalmente cotejando si se ha pedido licencia de obras posteriormente, o si ante una determinada solicitud se han ejecutado obras diferentes.

**CONSULTA DE VIABILIDAD DE LICENCIA EN UNA PARCELA.** Aplicada sólo a parcelas, permite averiguar si determinada obra se puede realizar en un lugar concreto, o qué actuaciones caben en ella.

**RECIBIR, TRAMITAR Y CONCEDER LICENCIAS DE OBRA.** Poner a disposición de los técnicos y jurídicos que intervienen en la

tramitación de una licencia la información actualizada que el crecimiento de ese expediente va generando hasta la concesión final. Genera como documento la licencia de obras.

#### **SECCION DE PLANEAMIENTO.**

La unidad de información cartográfica básica son todas, pues de todas se derivan en determinados casos contenidos urbanísticos. No utiliza datos de otros departamentos, ni procedimientos; de hecho esta sección es la base de la gestión de otras.

Los procedimientos propuestos son:

**EMITIR UNA CEDULA URBANISTICA.** Resolución documental de una consulta de contenido en planeamiento, en cualquier ámbito territorial. Genera documento oficial y es susceptible de poder ser solicitada desde Internet.

**EMITIR INFORME GRADO URBANIZACION DE UN POLIGONO.** Utiliza la entidad parcela para averiguar la cantidad de licencias que se han concedido en un polígono concreto. Ello es obligado para comprobar si los plazos y contenidos del crecimiento de las edificaciones de ese polígono se están cumpliendo. Toma datos de licencias y el procedimiento de concesión por zonas, y genera documento oficial.

**CONSULTA NORMATIVA URBANISTICA POR USO O ZONA.** Es casi la base de muchas otras operaciones. Cualquier ámbito aplicable, del que se obtiene lo que se puede construir en él. Genera documento y es susceptible de consulta por Internet.

**PRESENTACION DE USOS POR UNA ZONA CONCRETA.** Como medio de consulta del grado de evolución del plan urbanístico, o de análisis para la selección de parcelas adecuadas a un fin. Genera documento oficial y planos temáticos.

**PRESENTACION DE ZONAS PARA UN USO CONCRETO.** Totalmente similar a la anterior invirtiendo los términos.

#### **SECCION DE ACTIVIDADES.**

La unidad de información cartográfica básica es la parcela, donde se ubican las actividades objeto de autorización (bares, locales, comercios,...). Utiliza datos de otros departamentos, como licencias y planeamiento, sobre posibles solicitudes en el mismo local; también procedimientos para buscar licencia en la misma zona, promotor o uso, así como consulta de la normativa vigente en el punto para su autorización o no. Genera un documento oficial en el caso de la expedición de la licencia de apertura de actividad.

Los procedimientos propuestos son:

**CONSULTAR LICENCIA DE OBRAS DE UN EXPEDIENTE DE ACTIVIDAD.** Como ya se indicó, para autorizar una actividad hay que saber si se pueden acometer las obras que precisa la misma. Igualmente se controla si se ha solicitado licencia (obligatoria) y se cotejan los procedimientos e informes para ambas concesiones.

**CONSULTAR ACTIVIDAD POR ZONA, TIPO O PROMOTOR.** Es bastante frecuente (y en algunos casos obligatorio) saber si para conceder una actividad ya hay otras del tipo en la zona, o un seguimiento de anteriores concesiones en el mismo local o del mismo promotor, o determinadas condiciones geométricas de distancia con otros usos preexistentes. Se generan planos temáticos.

**RECIBIR, TRAMITAR Y CONCEDER LICENCIA APERTURA.** Poner a disposición de los técnicos y jurídicos que intervienen en la tramitación de una licencia de actividad la información, actualizada y progresivamente completa, que el crecimiento de ese expediente va generando hasta la concesión final. Genera un documento final, la licencia de obras y notificaciones asociadas.

### **SECCION DE PATRIMONIO.**

La unidad de información cartográfica básica es tanto la parcela urbana (sea solar o edificación) como la finca o solar (éste ya urbano o rústico, incluso caminos y otros terrenos). Utiliza datos de otros departamentos, como inventario y planeamiento, para saber sobre la naturaleza y descripción de la unidad de información, su historial o los usos que se pueden permitir. Los procedimientos utilizados van en ese sentido. Genera un documento oficial en el caso de la tramitación de adquisición de un bien (documentando sus datos), su historial de transmisiones o el origen de sus segregaciones.

Los procedimientos propuestos son:

**DISPONIBILIDAD DE PARCELAS MUNICIPALES PARA UN USO CONCRETO.** Respuesta ante la problemática común de tener que ubicar un uso en cualquier espacio de cesión gratuita por parte del Ayto. en que el uso pedido sea compatible.

**DISPONIBILIDAD DE PARCELAS MUNICIPALES DE UNA ZONA.** Similar al anterior cuando lo que se quiere es saber lo que se tiene para, p.e., enajenar parcelas residenciales con fines recaudatorios.

**TRAMITACION DE ADQUISICION O ENAJENACION.** Resolución completa de los pasos precisos para estos trámites administrativos, que incluyen consulta al planeamiento y los inventarios anteriores.

**HISTORICO DE UN EXPEDIENTE.** Consulta y conocimiento de los pasos que han dado lugar a la resolución de un procedimiento relativo a terreno, y de sus situaciones pretéritas.

**HISTORICO DE PARCELA O BIEN.** Similar al anterior con este tipo de entidad.

### **SERVICIO DE URBANISMO.**

El servicio de urbanismo, por su propia idiosincrasia, utiliza entidades cartográficas de todos los tipos y ámbitos. Existen gestiones que afectan a todos ellos, de forma individualizada o encadenada.

Tiene una relación directa con los datos de Planeamiento y, en menor medida, con Licencias y Patrimonio. Utiliza muchos de los procedimientos de Planeamiento, así como la búsqueda de licencias por zonas o usos y la disponibilidad de parcelas municipales en una zona. Genera planos en todos sus procedimientos, documentación oficial en todos menos el primero, y la gestión de alineaciones de una parcela (tira de cuerdas) puede conseguirse en Internet.

Los procedimientos propuestos son:

**EMITIR TIRA DE CUERDAS DE UNA PARCELA.** A partir de la selección de una parcela, el procedimiento dibuja las alineaciones y elementos gráficos del planeamiento que la afectan (fondo edificable, retranqueos, patios, alineación exterior...). Genera un plano, por ello, y es susceptible de consulta desde Internet.

**INFORME CONFORMIDAD PARCELACION DE UN POLIGONO.** Cuando se propone la ejecución de un polígono urbanístico nuevo, el Ayuntamiento es seguro participante por sus cesiones obligatorias y gratuitas, pero además también puede serlo porque tenga propiedades en la zona. Esta situación se consulta y refleja en un plano e informe oficial, utilizando el procedimiento de patrimonio "disponibilidad de parcelas municipales en una zona".

**REGISTRO DE TRANSFERENCIAS DE APROVECHAMIENTO URBANISTICO.** Actualmente, la gestión urbanística en general permite conseguir licencias de obra en las que se ejecutan edificios con exceso o defecto de edificabilidad respecto de los estándares o medias aprobados en la zona, con el compromiso de su compensación en otras partes o con otros propietarios que sufran el caso contrario. Este procedimiento mantiene simplemente un registro de estas actuaciones, con reflejo sobre el plano general y emisión de informe individualizado por solicitante o zona.

**REGISTRO MUNICIPAL DE SOLARES.** Figura normativa nueva, es un registro oficial de la parte del inventario municipal susceptible de ejecución o aprovechamiento urbanístico inmediato o interviniente en transferencias de aprovechamiento urbanístico.

#### **INVENTARIO MUNICIPAL.**

Es, en sí, un registro general de las propiedades municipales, tanto parcelas como inmuebles, y si no precisa intervenciones de otros departamentos, en cambio participa en los procedimientos de varios, como patrimonio y urbanismo. Genera documentación oficial.

Los procedimientos propuestos son:

**DAR DE ALTA O BAJA UN BIEN.** Tareas generales de mantenimiento de este registro, teniendo en cuenta que no siempre coincide con las parcelaciones propuestas por los particulares, y que no siempre ocupa polígonos exactos. Emite informe.

**INFORME DE UN BIEN.** Sobre consulta de parcela o inmueble en el registro anterior, se investiga, o bien la evolución de los trámites que existieron para adquirir o enajenar un elemento, o bien el histórico de operaciones en que participó ese elemento.

SECCION DE LICENCIAS			
GRUPO DE DATOS	DATOS DEL PROMOTOR	DATOS DEL PROYECTO	RELACION CON APERTUR
DATOS	DATOS TIPO OBRA	FECHAS TRAMITES/INFO	RELACION DISCIPLINA URB
R.D.DPTO.	UBICACION DE LA OBRA	CONCESION LICENCIA	RELACION CON INSPECCIO

**BUSCAR LICENCIA POR ZONA / USO / PROMOTOR** [Icono] [Icono] [Icono]

**CONSULTAR DISCIPLINA URBANISTICA DE UNA PARCELA** [Icono] [Icono] [Icono]

**CONSULTA VIABILIDAD DE LICENCIA EN UNA PARCELA** [Icono] [Icono] [Icono]

**RECIBIR, TRAMITAR, CONCEDER LICENCIA OBRA** [Icono] [Icono] [Icono]

SECCION DE PLANEAMIENTO			
GRUPO DE DATOS	DATOS ELEM. PLANEAM	DATOS URBAN. GENERAL	
DATOS	FECHAS TRAMITACION	PARCELARIO RESULTAN'	
R.D.DPTO.	DATOS APROBACIONES	ORDENANZAS PARTICUL	

EMITIR UNA CEDULA URBANISTICA [Icono] [Icono] [Icono]

EMITIR INFORME GRADO DE EDIFICACION DE UN POLIGONO [Icono] [Icono] [Icono]

CONSULTAR NORMATIVA URBAN. ZONA / MANZANA / PARCELA [Icono] [Icono] [Icono]

PRESENTACION DE USOS POR UNA ZONA CONCRETA [Icono] [Icono] [Icono]

PRESENTACION DE ZONAS PARA UN USO CONCRETO [Icono] [Icono] [Icono]

**PROCEDIMIENTO ANALIZADO**  
**TIPO DE LA ENTIDAD CARTOGRAFICA DE INFORMACION**  
**DATOS ALFANUM. NECESARIOS DE OTROS DEPTOS**  
**PROCEDIMIENTOS NECESARIOS DE OTROS DEPTOS**

[Icono]	[Icono]	[Icono]
EMISION DE UN DOCUMENTO COMO RESULTADO	EMISION DE UN PLANO COMO RESULTADO	POSIBILIDAD DE QUE EL PROCEDIMIENTO SEA CONSULTABLE POR EL PUBLICO EN INTERNET, COMO VENTANA DE LA ADMON. LOCAL

### DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFIA



SECCION DE PATRIMONIO		
GRUPO DE DATOS	INTERESADO INICIAL	PROCEDE PL. ADQUISICION
DATOS	IDENTIFICACION ENTIDA RENTAS, PLAZOS,	
R.D.DPTO.	INFORMES ADQUISICION	DATOS ARCHIVO.

DISPONIBILIDAD DE PARCELAS MUNICIPALES DE UN USO [Icono] [Icono] [Icono]

DISPONIBILIDAD DE PARCELAS MUNICIPALES DE UNA ZONA [Icono] [Icono] [Icono]

TRAMITACION DE ADQUISICION O ENAJENACION [Icono] [Icono] [Icono]

HISTORICO DE UN EXPEDIENTE [Icono] [Icono] [Icono]

HISTORICO DE UNA PARCELA O BIEN [Icono] [Icono] [Icono]

SERVICIO DE URBANISMO			
GRUPO DE DATOS	IDENTIF. ELEMENTO	REFERENCIA OTROS EXP	
DATOS	OBJETO INFORME	TRAMITE INFORME	
R.D.DPTO.	CONTENIDO RESUMIDO		

EMITIR TIRA DE CUERDAS DE UNA PARCELA [Icono] [Icono] [Icono]

INFORME CONFORMIDAD PARCELACION DE UN POL [Icono] [Icono] [Icono]

REGISTRO DE TRANSF. APROVECHAMIENTOS URBAN [Icono] [Icono] [Icono]

REGISTRO MUNICIPAL DE SOLARES [Icono] [Icono] [Icono]

SECCION DE LICENCIAS		
GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS
DATOS DEL PROMOTOR	DATOS DEL PROYECTO	RELACION CON APERTURAS
DATOS TIPO OBRA	FECHAS TRAMITES/INFORMES	RELACION DISCIPLINA URBANISTICA
P.D. DEPTO.	UBICACION DE LA OBRA	CONCESION LICENCIA
		RELACION CON INSPECCION

BUSCAR LICENCIA POR ZONA / USO / PROMOTOR	☰	🔍	@
CONSULTAR DISCIPLINA URBANISTICA DE UNA PARCELA	☰	🔍	@
CONSULTA VIABILIDAD DE LICENCIA EN UNA PARCELA	☰	🔍	@
RECIBIR, TRAMITAR, CONCEDER LICENCIA OBRA	☰	🔍	@

SECCION DE PLANEAMIENTO		
GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS
DATOS ELEM. PLANEAM.	DATOS URBAN. GENERAL	
FECHAS TRAMITACION	PARCELARIO RESULTANTE	
P.D. DEPTO.	DATOS APROBACIONES	ORDENANZAS PARTICULARES

EMITIR UNA CEDULA URBANISTICA	☰	🔍	@
EMITIR INFORME GRADO DE EDIFICACION DE UN POLIGONO	☰	🔍	@
CONSULTAR NORMATIVA URBAN. ZONA / MANZANA	☰	🔍	@
PRESENTACION DE USOS POR UNA ZONA CONCRETA	☰	🔍	@
PRESENTACION DE ZONAS PARA UN USO CONCRETO	☰	🔍	@

**PROCEDIMIENTO ANALIZADO**  
**TIPO DE LA ENTIDAD CARTOGRAFICA DE INFORMACION**  
**DATOS ALFANUM. NECESARIOS DE OTROS DEPTOS**  
**PROCEDIMIENTOS NECESARIOS DE OTROS DEPTOS**



EMISION DE UN DOCUMENTO COMO RESULTADO

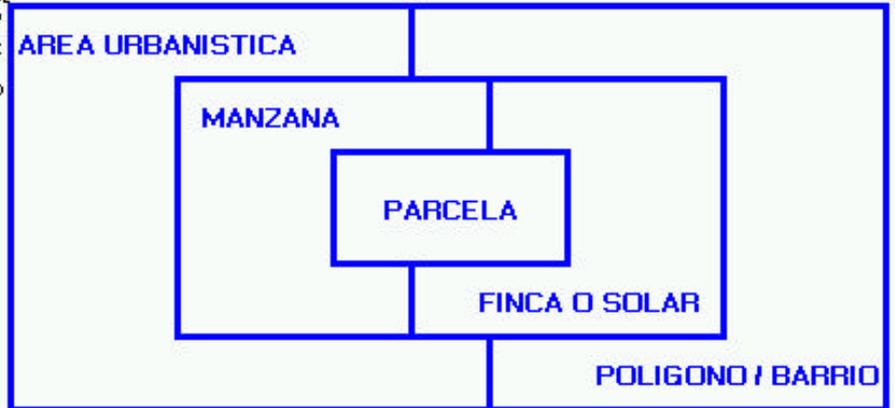


EMISION DE UN PLANO COMO RESULTADO



POSIBILIDAD DE QUE EL PROCEDIMIENTO SEA CONSULTABLE POR EL PUBLICO EN INTERNET, COMO VENTANA DE LA ADMON. LOCAL

### DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFIA



SECCION DE PATRIMONIO		
GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS
INTERESADO INICIAL	PROCEDIM. ADQUISICION	
IDENTIFICACION ENTIDAD RENTAS, PLAZOS		
P.D. DEPTO.	INFORMES ADQUISICION	DATOS ARCHIVO

DISPONIBILIDAD DE PARCELAS MUNICIPALES DE UN USO	☰	🔍	@
DISPONIBILIDAD DE PARCELAS MUNICIPALES DE UNA ZONA	☰	🔍	@
TRAMITACION DE ADQUISICION O ENAJENACION	☰	🔍	@
HISTORICO DE UN EXPEDIENTE	☰	🔍	@
HISTORICO DE UNA PARCELA O BIEN	☰	🔍	@

SERVICIO DE URBANISMO		
GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS
IDENTIF. ELEMENTO	REFERENCIA OTROS EXP	
OBJETO INFORME	TRAMITE INFORME	
P.D. DEPTO.	CONTENIDO RESUMIDO	

EMITIR TIRA DE CUERDAS DE UNA PARCELA	☰	🔍	@
INFORME CONFORMIDAD PARCELACION DE UN POLIGONO	☰	🔍	@
REGISTRO DE TRANSF. APROVECHAMIENTOS URBANISTICOS	☰	🔍	@
REGISTRO MUNICIPAL DE SOLARES	☰	🔍	@

SECCION DE LICENCIAS			
GRUPO DE DATOS	DATOS DEL PROMOTOR	DATOS DEL PROYECTO	RELACION CON APERTUR
DATOS	DATOS TIPO OBRA	FECHAS TRAMITES/INFO	RELACION DISCIPLINA URB
P.D. DEPTO.	UBICACION DE LA OBRA	CONCESION LICENCIA	RELACION CON INSPECCIO

BUSCAR LICENCIA POR ZONA / USO / PROMOTOR	☰	🔍	@
CONSULTAR DISCIPLINA URBANISTICA DE UNA PARCELA	☰	🔍	@
CONSULTA VIABILIDAD DE LICENCIA EN UNA PARCELA	☰	🔍	@
RECIBIR, TRAMITAR, CONCEDER LICENCIA OBRA	☰	🔍	@

SECCION DE PLANEAMIENTO			
GRUPO DE DATOS	DATOS ELEM. PLANEAMII	DATOS URBAN. GENERAL	
DATOS	FECHAS TRAMITACION	PARCELARIO RESULTAR'	
P.D. DEPTO.	DATOS APROBACIONES	ORDENANZAS PARTICUL	

EMITIR UNA CEDULA URBANISTICA	☰	🔍	@
EMITIR INFORME GRADO DE EDIFICACION DE UN POLIGONO	☰	🔍	@
CONSULTAR NORMATIVA URBAN. ZONA / MANZANA / PARCELA	☰	🔍	@
PRESENTACION DE USOS POR UNA ZONA CONCRETA	☰	🔍	@
PRESENTACION DE ZONAS PARA UN USO CONCRETO	☰	🔍	@

GRUPO DE DATOS P.D. DEPTO.

SECCION DE LICENCIAS			
GRUPO DE DATOS	DATOS DEL PROMOTOR	DATOS DEL PROYECTO	RELACION CON APERTUR
DATOS	DATOS TIPO OBRA	FECHAS TRAMITES/INFO	RELACION DISCIPLINA URB
P.D.D.P.T.O.	UBICACION DE LA OBRA	CONCESION LICENCIA	RELACION CON INSPECCION
	BUSCAR LICENCIA POR ZONA / USO / PROMOTOR		
	CONSULTAR DISCIPLINA URBANISTICA DE UNA PARCELA		
	CONSULTA VIABILIDAD DE LICENCIA EN UNA PARCELA		
	RECIBIR, TRAMITAR, CONCEDER LICENCIA OBRA		

SECCION DE PLANEAMIENTO			
GRUPO DE DATOS	DATOS ELEM. PLANEAMII	DATOS URBAN. GENERAL	
DATOS	FECHAS TRAMITACION	PARCELARIO RESULTAN'	
P.D.D.P.T.O.	DATOS APROBACIONES	ORDENANZAS PARTICUL	
	EMITIR UNA CEDULA URBANISTICA		
	EMITIR INFORME GRADO DE EDIFICACION DE UN POLIGONO		
	CONSULTAR NORMATIVA URBAN. ZONA / MANZANA / PARCELA		
	PRESENTACION DE USOS POR UNA ZONA CONCRETA		
	PRESENTACION DE ZONAS PARA UN USO CONCRETO		

**PROCEDIMIENTO ANALIZADO**  
**TIPO DE LA ENTIDAD CARTOGRAFICA DE INFORMACION**  
**DATOS ALFANUM. NECESARIOS DE OTROS DEPTOS**  
**PROCEDIMIENTOS NECESARIOS DE OTROS DEPTOS**

EMISION DE UN DOCUMENTO COMO RESULTADO	EMISION DE UN PLANO COMO RESULTADO	POSIBILIDAD DE QUE EL PROCEDIMIENTO SEA CONSULTABLE POR EL PUBLICO EN INTERNET, COMO VENTANA DE LA ADMON. LOCAL

### DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFIA



SECCION DE PATRIMONIO		
GRUPO DE DATOS	INTERESADO INICIAL	PROCEDIM. ADQUISICION
P.D.D.P.T.O.	IDENTIFICACION ENTIDA	RENTAS, PLAZOS, INFORMES ADQUISICION DATOS ARCHIVO.
	DISPONIBILIDAD DE PARCELAS MUNICIPALES DE U	
	DISPONIBILIDAD DE PARCELAS MUNICIPALES DE U	
	TRAMITACION DE ADQUISICION O ENAJENACION	
	HISTORICO DE UN EXPEDIENTE	
	HISTORICO DE UNA PARCELA O BIEN	

SERVICIO DE URBANISMO			
GRUPO DE DATOS	IDENTIF. ELEMENTO	REFERENCIA OTRO EXP	
P.D.D.P.T.O.	OBJETO INFORME	TRAMITE INFORME	
	CONTENIDO RESUMIDO		
	EMITIR TIRA DE CUERDAS DE UNA PARCELA		
	INFORME CONFORMIDAD PARCELACION DE UN POLIGONO		
	REGISTRO DE TRANSF. APROVECHAMIENTOS URBANISTICOS		
	REGISTRO MUNICIPAL DE SOLARES		

SECCION DE LICENCIAS			
GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS
DATOS DEL PROMOTOR	DATOS DEL PROYECTO	RELACION CON APERTUR	
DATOS TIPO OBRA	FECHAS TRAMITES/INFO	RELACION DISCIPLINA URB	
P.D. DEPTO.	UBICACION DE LA OBRA	CONCESION LICENCIA	RELACION CON INSPECCIO

BUSCAR LICENCIA POR ZONA / USO / PROMOTOR	☰	🔍	@
CONSULTAR DISCIPLINA URBANISTICA DE UNA PARCELA	☰	🔍	@
CONSULTA VIABILIDAD DE LICENCIA EN UNA PARCELA	☰	🔍	@
RECIBIR, TRAMITAR, CONCEDER LICENCIA OBRA	☰	🔍	@

SECCION DE PLANEAMIENTO			
GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS
DATOS ELEM. PLANEAM	DATOS URBAN. GENERAL		
DATOS	FECHAS TRAMITACION	PARCELARIO RESULTAN'	
P.D. DEPTO.	DATOS APROBACIONES	ORDENANZAS PARTICUL	

EMITIR UNA CEDULA URBANISTICA	☰	🔍	@
EMITIR INFORME GRADO DE EDIFICACION DE UN POLIGONO	☰	🔍	@
CONSULTAR NORMATIVA URBAN. ZONA / MANZANA / PARCELA	☰	🔍	@
PRESENTACION DE USOS POR UNA ZONA CONCRETA	☰	🔍	@
PRESENTACION DE ZONAS PARA UN USO CONCRETO	☰	🔍	@

**PROCEDIMIENTO ANALIZADO**  
**TIPO DE LA ENTIDAD CARTOGRAFICA DE INFORMACION**  
**DATOS ALFANUM. NECESARIOS DE OTROS DEPTOS**  
**PROCEDIMIENTOS NECESARIOS DE OTROS DEPTOS**



EMISION DE UN DOCUMENTO COMO RESULTADO

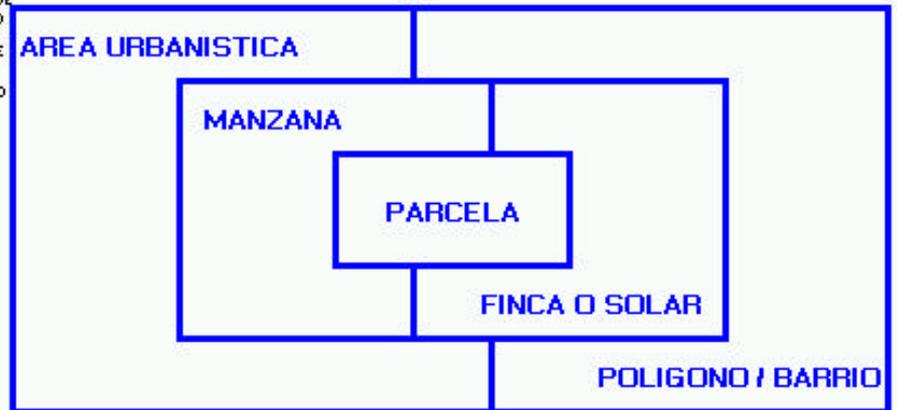


EMISION DE UN PLANO COMO RESULTADO



POSIBILIDAD DE QUE EL PROCEDIMIENTO SEA CONSULTABLE POR EL PUBLICO EN INTERNET, COMO VENTANA DE LA ADMON. LOCAL

### DEPARTAMENTO DE CARTOGRAFIA



SECCION DE PATRIMONIO		
GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS
INTERESADO INICIAL	PROCEDIM. ADQUISICION	
DATOS	IDENTIFICACION ENTIDA RENTAS, PLAZOS	
P.D. DEPTO.	INFORMES ADQUISICION	DATOS ARCHIVO

DISPONIBILIDAD DE PARCELAS MUNICIPALES DE UN USO	☰	🔍	@
DISPONIBILIDAD DE PARCELAS MUNICIPALES DE UNA ZONA	☰	🔍	@
TRAMITACION DE ADQUISICION O ENAJENACION	☰	🔍	@
HISTORICO DE UN EXPEDIENTE	☰	🔍	@
HISTORICO DE UNA PARCELA O BIEN	☰	🔍	@

SERVICIO DE URBANISMO		
GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS
IDENTIF. ELEMENTO	REFERENCIA OTROS EXP	
DATOS	OBJETO INFORME	TRAMITE INFORME
P.D. DEPTO.	CONTENIDO RESUMIDO	

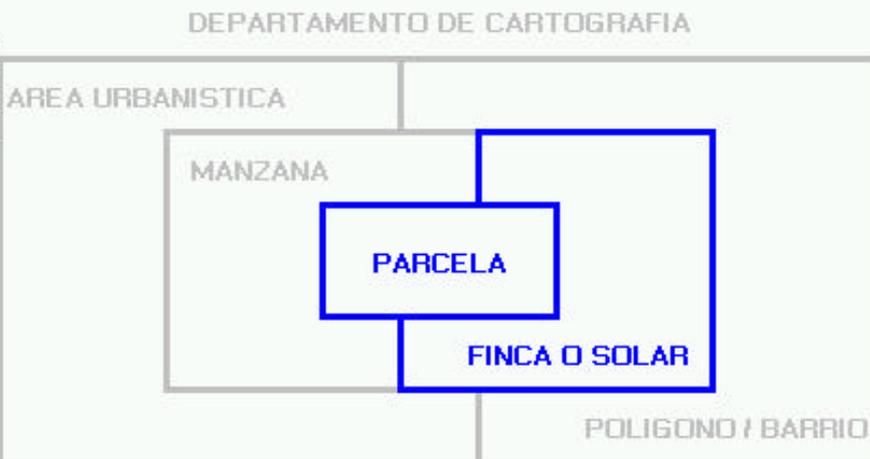
EMITIR TIRA DE CUERDAS DE UNA PARCELA	☰	🔍	@
INFORME CONFORMIDAD PARCELACION DE UN POL	☰	🔍	@
REGISTRO DE TRANSF. APROVECHAMIENTOS URBAN	☰	🔍	@
REGISTRO MUNICIPAL DE SOLARES	☰	🔍	@

SECCION DE LICENCIAS			
GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS
DEL PROMOTOR	DEL PROYECTO	CON APERTUR	
TIPO OBRA	FECHAS TRAMITES/INFO	RELACION DISCIPLINA URB	
P.D. DEPTO.	UBICACION DE LA OBRA	CONCESION LICENCIA	RELACION CON INSPECCIO
BUSCAR LICENCIA POR ZONA / USO / PROMOTOR			
CONSULTAR DISCIPLINA URBANISTICA DE UNA PARCELA			
CONSULTA VIABILIDAD DE LICENCIA EN UNA PARCELA			
RECIBIR, TRAMITAR, CONCEDER LICENCIA OBRA			

SECCION DE PLANEAMIENTO			
GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS
ELEM. PLANER	URBAN. GENERAL		
FECHAS TRAMITACION	PARCELARIO RESULTAR		
P.D. DEPTO.	DATOS APROBACIONES	ORDENAMTS PARTICUL	
EMITIR UNA CEDULA URBANISTICA			
EMITIR INFORME GRADO DE EDIFICACION DE UN POLIGONO			
CONSULTAR NORMATIVA URBAN. ZONA / MANZANA / PARCELA			
PRESENTACION DE USOS POR UNA ZONA CONCRETA			
PRESENTACION DE ZONAS PARA UN USO CONCRETO			

**PROCEDIMIENTO ANALIZADO**  
**TIPO DE LA ENTIDAD CARTOGRAFICA DE INFORMACION**  
**DATOS ALFANUM. NECESARIOS DE OTROS DEPTOS**  
**PROCEDIMIENTOS NECESARIOS DE OTROS DEPTOS**

-  EMISION DE UN DOCUMENTO COMO RESULTADO
-  EMISION DE UN PLANO COMO RESULTADO
-  POSIBILIDAD DE QUE EL PROCEDIMIENTO SEA CONSULTABLE POR EL PUBLICO EN INTERNET, COMO VENTANA DE LA ADMON. LOCAL



SECCION DE PATRIMONIO		
GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS
INTERESADO INICIAL	PROCEDEH. ADQUISICION	
IDENTIFICACION ENTIDA	RENTAS, PLAZOS,	
P.D. DEPTO.	INFORMES ADQUISICION	DATOS ARCHIVO
DISPONIBILIDAD DE PARCELAS MUNICIPALES DE UN USO		
DISPONIBILIDAD DE PARCELAS MUNICIPALES DE UNA ZONA		
TRAMITACION DE ADQUISICION O ENAJENACION		
<b>HISTORICO DE UN EXPEDIENTE</b>		
HISTORICO DE UNA PARCELA O BIEN		

SERVICIO DE URBANISMO		
GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS	GRUPO DE DATOS
IDENTIF. ELEMENTO	REFERENCIA OTROS EXP	
OBJETO INFORME	TRAMITE INFORME	
P.D. DEPTO.	CONTENIDO RESUMIDO	
EMITIR TIRA DE CUERDAS DE UNA PARCELA		
INFORME CONFORMIDAD PARCELACION DE UN POL		
REGISTRO DE TRANSF. APROVECHAMIENTOS URBAN		
REGISTRO MUNICIPAL DE SOLARES		