

APLICACIÓN INFORMÁTICA: CONTROL DE ASISTENCIA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN DEL INAEM

La aplicación tiene como objetivo controlar la asistencia de los alumnos a los cursos gestionados por el INAEM, registrando sus horas de entrada y salida. El sistema permite la identificación mediante huellas dactilares y firma electrónica, obteniendo información necesaria de centros, cursos y alumnos a partir del backoffice del INAEM, denominado Gestifor. El objetivo del sistema es mejorar el control de asistencia a cursos aumentando la fiabilidad del sistema de firma en papel. Además, la aplicación permite realizar el seguimiento de los cursos durante su ejecución, y finalización pudiendo también generar y emitir los diplomas relacionados a los alumnos que hayan cumplido con todos los requisitos del curso.

Tanto el alumno como el profesor disponen de dos métodos alternativos de identificación para justificar su asistencia al curso, por un lado la Identificación por certificado digital (deben estar en posesión del DNI electrónico), y por otro, la Identificación por huella dactilar. En este caso, para identificarse deben colocar su dedo sobre un lector de huellas dactilares, y el procesado de dicha huella determinará si efectivamente el asistente (alumno o profesor) es quien afirma ser, quedando registrada su asistencia.

La aplicación se presenta en tres módulos diferentes según el perfil del usuario al que va destinado el uso:

Módulo de control de asistencia: Este módulo tiene como objetivo recoger los justificantes de asistencia de los alumnos y el profesor y registrarlos para su posterior procesamiento.

Módulo de acceso para centros de formación: Su finalidad consiste en dar soporte a las actividades propias del centro, como generar informes con los datos del centro.

Módulo de acceso para el INAEM: Permite gestionar los usuarios de la aplicación, así como generar informes sobre los diferentes centros, cursos, alumnos, etc.

La hoja de asistencia muestra una tabla con el DNI y el nombre de los asistentes al curso, así como su hora de entrada y salida. El usuario puede elegir otro centro de formación dentro de la entidad a la que pertenece, o elegir otro curso dentro de los impartidos por el centro de formación.

El gestor del curso en el INAEM debe intervenir para realizar la validación individual de cada una de las faltas de asistencia, solicitando al centro de formación la entrega de justificantes. Para ello accede a un listado de cursos de formación activos. Una vez seleccionado el curso obtiene el detalle de los alumnos y las faltas de asistencia, así como el estado de las mismas. Desde este mismo detalle verifica los justificantes adjuntados por los centros de formación, así como solicitar detalles adicionales.

El gestor del curso en el centro de formación tiene una vista de cursos y faltas de asistencia similar a la del gestor en el INAEM, pero lógicamente restringida a los cursos sobre los que tiene acceso.

La aplicación permite realizar:

Cierre del curso: El proceso requiere en primer lugar que el gestor del curso en el centro de formación introduzca los resultados de la evaluación de los alumnos. Para ello accede a un listado

de todos los cursos impartidos en el centro, que puede filtrar por el estado de los mismos. Una vez seleccionado un curso obtiene un listado general de todos los alumnos.

El gestor del curso en el INAEM puede acceder al listado de cursos con la posibilidad de filtrar por centro de formación y estado. Desde este listado accede al detalle de un curso y puede consultar la evaluación obtenida por cada alumno. Desde la misma pantalla puede identificar de forma individual el derecho a diploma de cada alumno y dar por cerrado el mismo.

El proceso de cierre conlleva la generación automática de los diplomas que justifican la asistencia al curso, firmados electrónicamente y almacenados con el expediente del curso. Una vez cerrado el curso tanto el gestor del INAEM como el del centro de formación pueden acceder al curso para descargar los diplomas en formato PDF.

Informe final del curso: El módulo de Informe final del curso proporciona un cuadro resumen que recoge todos los datos relacionados con el expediente del curso:

Datos generales: Fechas, gestor en el INAEM, Centro, Curso, Estado, etc.

Detalle del horario del curso

Lista de alumnos que han asistido al curso, con detalle de las fechas de alta y baja así como el recuento de horas computables

Detalle de faltas de asistencia, estado de las mismas, evaluación obtenida, derecho a diploma, y otros datos específicos del alumno.

Este informe es accesible para los gestores de cursos del INAEM, así como por los centros de formación para los cursos que imparten.

Acceso público al currículum formativo: Este módulo proporciona a los alumnos la posibilidad de obtener un certificado de asistencia al curso sin necesidad de desplazarse a las dependencias del INAEM o del centro de formación. Para ello se habilita una nueva opción en la Oficina Electrónica del INAEM, en la que una vez identificado el alumno mediante un certificado digital de usuario válido puede acceder al listado de todos los cursos que ha realizado en el INAEM con la posibilidad de obtener el detalle individual de un curso y sus contenidos (este servicio aún está activo).

Descarga de certificados: Este módulo permite generar y descargar los certificados de asistencia para entregar al alumno, de forma independiente de los diplomas de asistencia, con los requisitos y formato requeridos por el INAEM.

Alta on-line de centros: El módulo de Alta on-line de centro es una mejora destinada a simplificar el proceso de incorporación de nuevos centros de formación al sistema. Aunque la información de los centros proviene de Gestifor, no ocurre lo mismo con los usuarios del mismo. Así, se automatiza el proceso mediante el cual los nuevos usuarios del centro obtienen acceso al sistema, proporcionando en el formulario de identificación un enlace para que soliciten dicho acceso proporcionando todos los datos necesarios.

La activación del acceso la realiza el personal del INAEM, que recibe una notificación vía e-mail de la nueva solicitud y procede a verificar los datos de la misma. Una vez aceptada la solicitud el usuario recibe un e-mail de confirmación a la dirección que haya comunicado.

Auditoría: El módulo de Auditoría proporciona al sistema de los mecanismos necesarios para registrar y consultar los eventos de interés para su posterior explotación.

Acceso al sistema
Registro de asistencia
Errores en el registro
Modificaciones de horario
Cierre de cursos
Entrega de justificantes

La implantación de este módulo supone por una parte la incorporación del registro de trazas de actividad en los puntos importantes de la aplicación, de forma que cualquier evento de interés sea registrado. Por otra parte proporciona al usuario del INAEM con los privilegios apropiados la consulta de dichos datos, con dos perspectivas diferentes:

Consulta de eventos: Permite visualizar todos los eventos ocurridos en el sistema, con la posibilidad de filtrar por múltiples criterios (tipo de evento, rango de fechas, centro, curso, usuario que realizó la acción, etc.)

Consulta de sesiones: Permite consultar los eventos agrupados por la sesión de usuario que los desencadenó, con la posibilidad de filtrar por los mismos criterios que en el caso anterior.