

JORNADA DE FORMACIÓN

Orientaciones para la adaptación de las Entidades Locales al Reglamento General de Protección de Datos

ENTIDAD LOCAL	
LOCALIDAD	
PROVINCIA	
NOMBRE Y APELLIDOS	
CARGO	
DNI	
EMAIL	
TELÉFONO	

- Los datos aquí solicitados serán utilizados únicamente para su inscripción a la jornada y, eventualmente, para informarle sobre eventos futuros organizados por la FEMP y relacionados con la materia. En ningún caso esta información será cedida a terceros.
- Si no tiene interés en recibir información de eventos organizados por la FEMP notifíquelo en modernizacion@femp.es

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN, ENVÍO Y VALORACIÓN

Para facilitar la recepción de la ficha y generar justificantes de asistencia, se ruega cumplimentar la misma siguiendo las instrucciones.

- ENVIAR LA FICHA POR EMAIL A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN (modernizacion@femp.es)
- RELLENAR LA FICHA EN **MAYÚSCULAS**, EXCEPTO "EMAIL"
- EN EL CAMPO "ENTIDAD LOCAL" INDICAR "AYUNTAMIENTO DE" / "DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE" / "CABILDO INSULAR DE" / "CONSEJO INSULAR DE", ANTES DEL NOMBRE DE LA PROVINCIA/ISLA
- NO AÑADIR NINGÚN NUEVO CAMPO APARTE DE LOS SOLICITADOS
- SE CONFIRMARÁ SU ADMISIÓN (O PASO A LISTA DE ESPERA) A LA JORNADA **POR EMAIL**, EN EL PLAZO MÁXIMO DE UNA SEMANA.
- LAS ADMISIONES SE REALIZARÁN POR ESTRICTO ORDEN DE LLEGADA.
- EN CASO DE SOLICITARSE PLAZA POR MÁS DE UNA PERSONA DE UNA MISMA ENTIDAD, LA SEGUNDA Y SUCESIVAS SOLICITUDES PASARAN AUTOMÁTICAMENTE A LISTA DE ESPERA Y NO SERÁN ADMITIDAS A NO SER QUE QUEDA ALGUNA VACANTE UNA SEMANA ANTES DEL INICIO DE LA JORNADA, FECHA EN LA QUE SE CERRARÁ LA INSCRIPCIÓN.
- TRAS SU ADMISIÓN, EN CASO DE QUE OCURRA ALGÚN IMPREVISTO QUE LE IMPIDA SU ASISTENCIA, SE RUEGA COMUNICARLO (modernizacion@femp.es), PARA PODER DAR ENTRADA A LAS PERSONAS QUE PUEDAN ESTAR EN LISTA DE ESPERA

