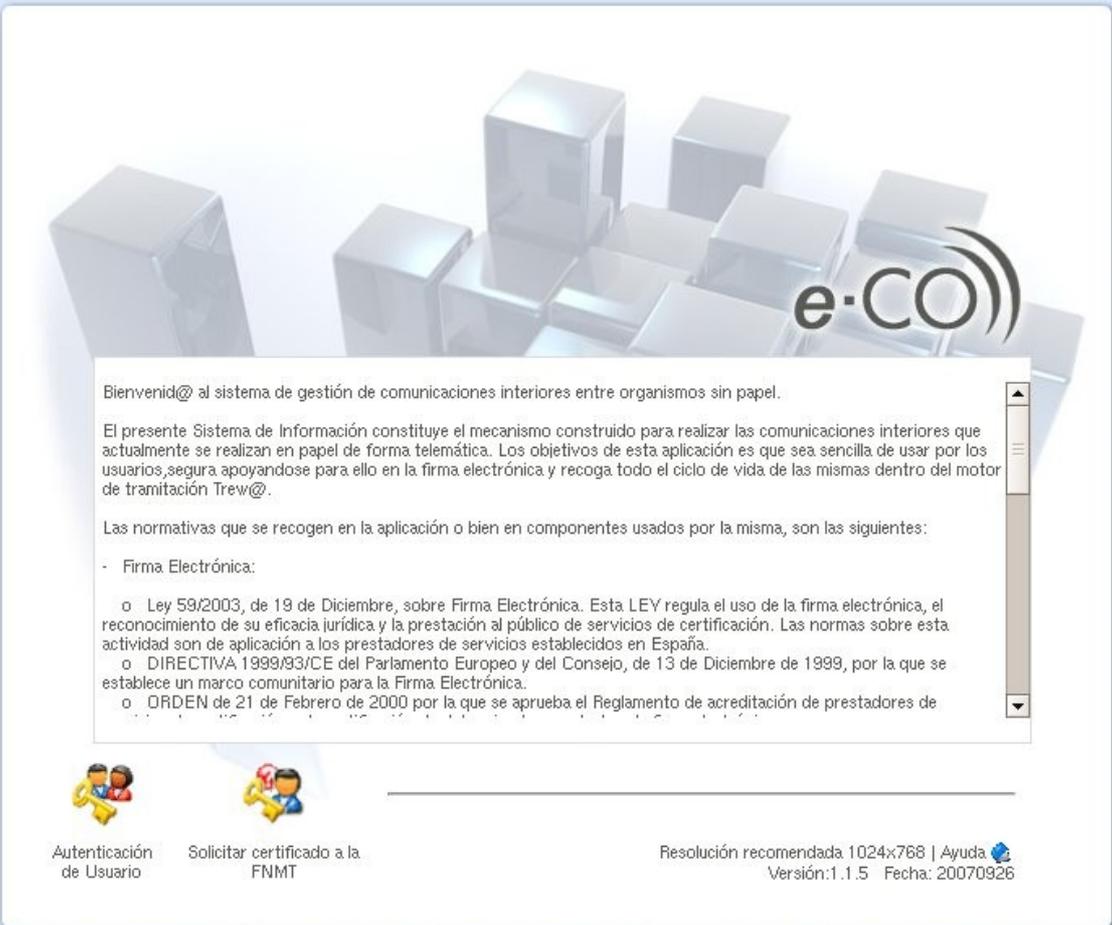


eCO

Implantando “cultura electrónica” en la Administración Pública



Bienvendid@ al sistema de gestión de comunicaciones interiores entre organismos sin papel.

El presente Sistema de Información constituye el mecanismo construido para realizar las comunicaciones interiores que actualmente se realizan en papel de forma telemática. Los objetivos de esta aplicación es que sea sencilla de usar por los usuarios, segura apoyandose para ello en la firma electrónica y recoga todo el ciclo de vida de las mismas dentro del motor de tramitación Trew@.

Las normativas que se recogen en la aplicación o bien en componentes usados por la misma, son las siguientes:

- Firma Electrónica:
 - o Ley 59/2003, de 19 de Diciembre, sobre Firma Electrónica. Esta LEY regula el uso de la firma electrónica, el reconocimiento de su eficacia jurídica y la prestación al público de servicios de certificación. Las normas sobre esta actividad son de aplicación a los prestadores de servicios establecidos en España.
 - o DIRECTIVA 1999/93/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 13 de Diciembre de 1999, por la que se establece un marco comunitario para la Firma Electrónica.
 - o ORDEN de 21 de Febrero de 2000 por la que se aprueba el Reglamento de acreditación de prestadores de

Autenticación de Usuario Solicitar certificado a la FNMT

Resolución recomendada 1024x768 | Ayuda  Versión:1.1.5 Fecha: 20070926

Introducción

En la actualidad, una parte importante del “papeleo” que circula entre los diferentes centros directivos de la Junta de Andalucía son las denominadas Notas de Régimen Interior (dentro de los SS.CC.) y Oficios desde/hacia las Delegaciones Provinciales o entre las diferentes Consejerías y Organismos Autónomos.

Dichos documentos, en muchos casos acompañan otros documentos en formato papel “en origen” (expedientes, preguntas parlamentarias, etc.), sin embargo, otros son escritos generados mediante aplicaciones ofimáticas dentro de las propias dependencias, y por tanto son susceptibles de ser remitidas telemáticamente.

Por razones obvias inherentes a la propia naturaleza de la Administración (normas procedimentales, seguridad jurídica, garantía, responsabilidades, etc.) estas comunicaciones no puedan realizarse mediante un simple envío por correo electrónico, no solo porque debe quedar constancia fehaciente de los mismos, así como garantizar la veracidad de los remitentes y receptores, sino porque el envío de las mencionadas comunicaciones conlleva un flujo de trabajo algo más elaborado que el simple envío (un técnico prepara el escrito, alguien revisa y da el visto bueno, un alto cargo firma, alguien recibe la comunicación y la despacha al responsable, etc.).

Dentro de la estrategia de modernización y mejora de la Administración, la Junta de Andalucía ha desarrollado el Proyecto “eCO” consistente en un Sistema de Comunicación Corporativa que de soporte a este tipo de comunicaciones de forma electrónica dentro en las directrices de e-Administración marcadas como objetivo para la presente Legislatura.

Dicho Proyecto se encuentra ya en producción en varios Organismos de la Junta de Andalucía y se está trabajando en la entrada en producción del resto de organismos hasta completar la totalidad de la Junta de Andalucía, por lo que al final del proceso superará ampliamente los 40.000 usuarios, sin contar los colectivos educativo, judicial y sanitario que aunque entrarán en producción de forma paralela llevarán un ritmo adecuado a sus necesidades. Solo la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa, en la que se ha realizado el piloto inicial y está en producción desde hace seis meses, ya cuenta con más de 1.200 usuarios y se gestionan más de 4100 comunicaciones de media semanal. Este sistema se implantará en la totalidad de organismos de la Junta de Andalucía

Destacar que no se trata un sistema autónomo e independiente de comunicaciones, por el contrario es un sistema abierto e interoperable que permite no solo la comunicación entre “eCOs” instalados en los diferentes organismos, sino también comunicarse de forma bidireccional con otros sistemas de información mediante tecnología ESB desarrollada al efecto e incluso permitirá comunicación entre diferentes administraciones, como es el caso de las Universidades andaluzas

y algunas AA.LL. que están estudiando la posibilidad de implantarlo.

Por último señalar que todos los documentos generados y gestionados con eCO se almacenan en gestor documental que cuenta con una interface de consulta que lo convierte en un verdadero sistema de gestión del conocimiento, en cuanto que hace fácilmente accesible toda la información no estructurada que se produce.

Descripción del Sistema

Descripción funcional

El sistema eCO se configura como un sistema de intercambio de documentos electrónicos entre los diversos agentes de una organización, así como entre agentes de diversas organizaciones, de forma trazable, guiada y con garantía legal. Mediante la conexión de este sistema con los registros presenciales, se posibilita, además, que cualquier documento presentado en los mismos se digitalice, se compulse electrónicamente y se transfiera al centro directivo destinatario, de manera instantánea.

Para ello, incorpora las siguientes funcionalidades:

En cuanto a la naturaleza de los documentos intercambiados:

- Utilización de modelos básicos predefinidos, a saber:
 - Notas de Régimen Interior cuando el remitente y el destinatario se encuentran en el mismo organismo.
 - Oficios cuando remitente y destinatario se encuentran en diferentes organismos o Delegaciones Provinciales.
- Estos modelos básicos constarán de:
 - Una serie de campos de formulario estándares en función del modelo (fecha, asunto, remitente, destinatario....).
 - Uno campo de texto libre con posibilidad de edición del formato y apariencia WYSIWYG y posibilidad de copiar-pegar desde otro editor.
 - N documentos adjuntos anexados multiformato: formularios HTML, documentos de word, EXCEL, PDF, documentos escaneados, etc. con observaciones a los mismos.
 - Una referencia interna del Sistema.
- Posibilidad de envíos mono documentos o multidocumentos: envío de varios documentos en una misma comunicación.
- Posibilidad de vista preliminar e impresión de copia.
- Posibilidad de reutilizar utilizar plantillas prediseñadas y almacenadas en el sistema, así como utilizar otros documentos ya usados.
- Posibilidad de generar formularios nuevos para nuevos tipos de comunicaciones.

En cuanto a los remitentes y destinatarios:

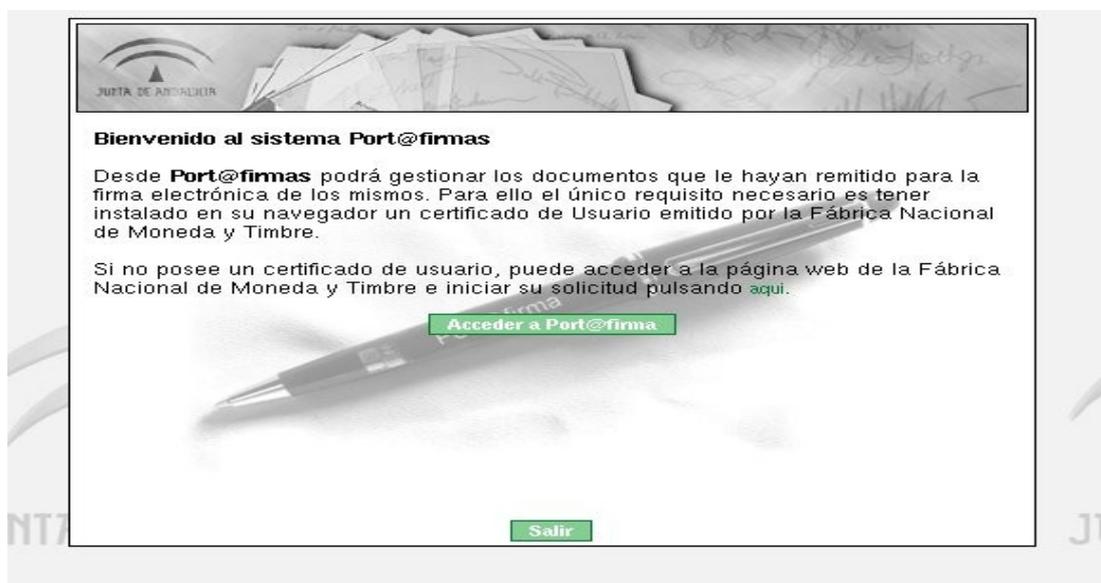
- Selección de destinatario (uno o varios) desde LDAP en la fase inicial y desde el Directorio Corporativo integrado en el Sistema de Gestión de Identidades de la Junta de Andalucía cuando entre en producción a finales de 2007, con posibilidad de filtrado del tipo de destinatario en función del tipo de comunicación.
- Gestión de grupos de destinatarios públicos y privados (por ejemplo para envío de oficios a las 8 Delegaciones, a todos los Jefes de Informática...)
- Selección del remitente desde el Directorio Corporativo o mediante selección libre.
- Control individualizado de la situación de la comunicación a cada destinatario.

En cuanto a la gestión de las comunicaciones:

- Posibilidad de envío telemático o envío en papel (en cuyo caso el sistema no hace seguimiento de la situación del mismo).
- Con Registro / Sin Registro telemático se proceda.
- Comunicaciones dentro del mismo Sistema eCO o con Sistemas instalados en otros Organismos, en cuyo caso se deberá gestionar las colas para sincronizar los envíos entre los diferentes Sistemas.
- Posibilidad de envíos simultáneos de varias comunicaciones mediante firma en bloque.
- Gestión dinámica de los flujos de trabajo que rigen el ciclo de vida de los diferentes tipos comunicaciones mediante el tramitador TREW@ (herramienta de Workflow de la Junta de Andalucía)

En cuanto a la accesibilidad y usabilidad:

- Interfaces de usuario en entorno INTRANET de extrema sencillez:
 - [PORT@FIRMAS](#) para la facilitar la firma electrónica avanzada.



- o Bandeja de E/S de aspecto similar al correo electrónico (Figura 1)

Jefe De Servicio: Rosa María Torres De Paz
 Sv. Coordinación Informática
 Versión: 1.1.5
 30 de Octubre, 2007 18:04

Entrada, Salida, Alta, Configuración, Administrar

Bandeja de salida
 Pendientes, Mis comunicaciones, Todas

Desde: [] Fecha Alta: [] Hasta: [] Estado: []
 Búsqueda avanzada [Buscar]

26 resultados [1, 2]

Número	Procedimiento	Destino	Título	Estado	Fecha Alta
ECO/2007/001294	FIRMA DIRECTOR...	SV. COORDINACIÓN I...	Prueba2	ENVÍO A FL...	30/10/2007 17:54:05
ECO/2007/001134	ENVIO A PORT@F...	SV. INFORMÁTICA	prueba des	REDACCIÓN	19/10/2007 11:04:32
ECO/2007/001099	FIRMA DIRECTOR...	SV. COORDINACIÓN I...	pppe	VISTO BUEN...	03/10/2007 11:48:01
ECO/2007/001012	FIRMA DIRECTOR...	DG. DE INNOVACIÓN ...	Prueba CSALUD	PENDIENTE ...	26/09/2007 13:01:02
ECO/2007/000814	FIRMA JEFE SER...	SV. COORDINACIÓN I...	prueba	PENDIENTE ...	14/08/2007 08:54:03
ECO/2007/000803	FIRMA CONSEJER...	SV. COORDINACIÓN I...	Tralará	REDACCIÓN	10/08/2007 12:58:12
ECO/2007/000773	ENVIO A PORT@F...	SV. INFORMÁTICA	Prueba Portafirmas	ENVÍO A FL...	01/08/2007 11:50:45
ECO/2007/000771	FIRMA DIRECTOR...	SV. INFORMÁTICA	Prueba Bug 544-0108	REDACCIÓN	01/08/2007 10:13:44
ECO/2007/000760	FIRMA JEFE SER...	SV. INFORMÁTICA	Prueba BUG 1073	PENDIENTE ...	25/07/2007 14:25:37
ECO/2007/000756	FIRMA DIRECTOR...	SV. COORDINACIÓN I...	Prueba Bug 544	REDACCIÓN	25/07/2007 13:25:23
ECO/2007/000602	FIRMA JEFE SER...	SV. INFORMÁTICA	Fw: Comunicacion de ...	REDACCIÓN	04/07/2007 10:06:39
ECO/2007/000601	FIRMA JEFE SER...	SV. INFORMÁTICA	Prueba de Respuesta ...	REDACCIÓN	04/07/2007 10:03:13
ECO/2007/000600	ENVIO A PORT@F...	SV. INFORMÁTICA	Prueba firma desnorm...	ENVÍO A FL...	04/07/2007 09:23:02
ECO/2007/000599	FIRMA SECRETAR...	SV. INFORMÁTICA	Prueba firmantes sin...	ENVÍO A FL...	04/07/2007 09:13:06
ECO/2007/000597	FIRMA LETRADA	SV. INFORMÁTICA	Prueba Firma sin jer...	ENVÍO A FL...	04/07/2007 08:51:05

- o Agenda de tramitación con acceso a todos los documentos enviados y recibidos, con trazabilidad de ciclo de vida completo de las comunicaciones.(Figura 2)

Jefe De Servicio: Rosa María Torres De Paz
 Sv. Coordinación Informática
 Versión: 1.1.5
 30 de Octubre, 2007 17:58

Entrada, Salida, Alta, Configuración, Administrar

Escritorio de Tramitación

ANULAR LA COMUNICACIÓN

Datos de la comunicación
 Nº Expediente: ECO/2007/001294
 Org. Origen: SV. COORDINACION INFORMATICA
 Org. Destino: SV. COORDINACION INFORMATICA
 Título: Prueba2
 Asunto: Prueba2
 Tipo Expe: FIRMA DIRECTOR Y SECRETARIO GENERAL

Situación: ENVÍO A FIRMA
 Tramsición: VISTO BUENO DEL JEFE DE SERVICIO
 Desde: 30/10/2007 17:57:55

Tareas a Realizar
 ENVÍO A PORT@FIRMAS

Tramitación en Lote

Otras Informaciones
 Usuarios Asignados

Documentos adjuntos a la comunicación
 Otros documentos asociados

Relación de documentos adjuntos a la comunicación
 1 resultado [1]

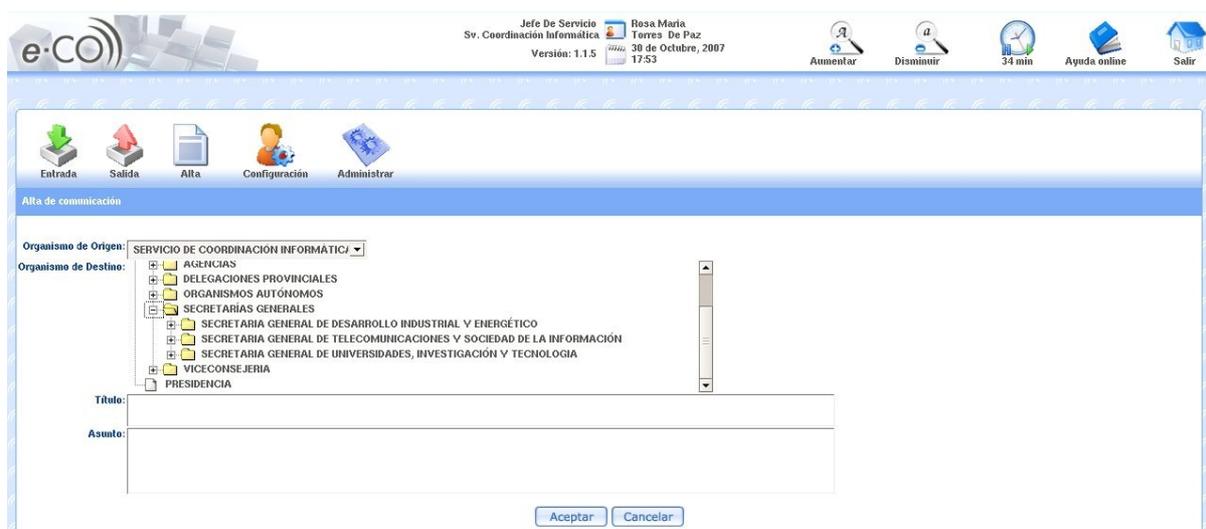
Nombre Documento	Tipo Documento	Fecha	Acciones
cice_261007.pdf	(1) NRI CON FIRMA DEL DIRE...	30/10/2007 17:57:16	[X] [] []

Incluir Documentación

- o Interface de búsqueda documental para facilitar búsquedas no regladas. (Figura 3)



- Múltiples participantes: no sólo existe un envío de un remitente a un destinatario, sino que en el procedimiento pueden participar varios agentes. Por ejemplo, un técnico elabora una solicitud de informe y mediante la herramienta solicita a su Jefe de Servicio que proporcione un Visto Bueno para que después pase a su Director General para que la firme electrónicamente. Una vez firmada, se envía al destinatario, ya sea de forma automática o previo paso por el ámbito del técnico. Cuando llega a su destino, éste puede a su vez derivarlo a otro participante, o bien rechazarlo y devolverlo a su origen. (Figura 4)



- Autenticación mediante certificado electrónico o mediante usuario/clave. En función de las

especificaciones de la organización. (Ver figura de la portada)

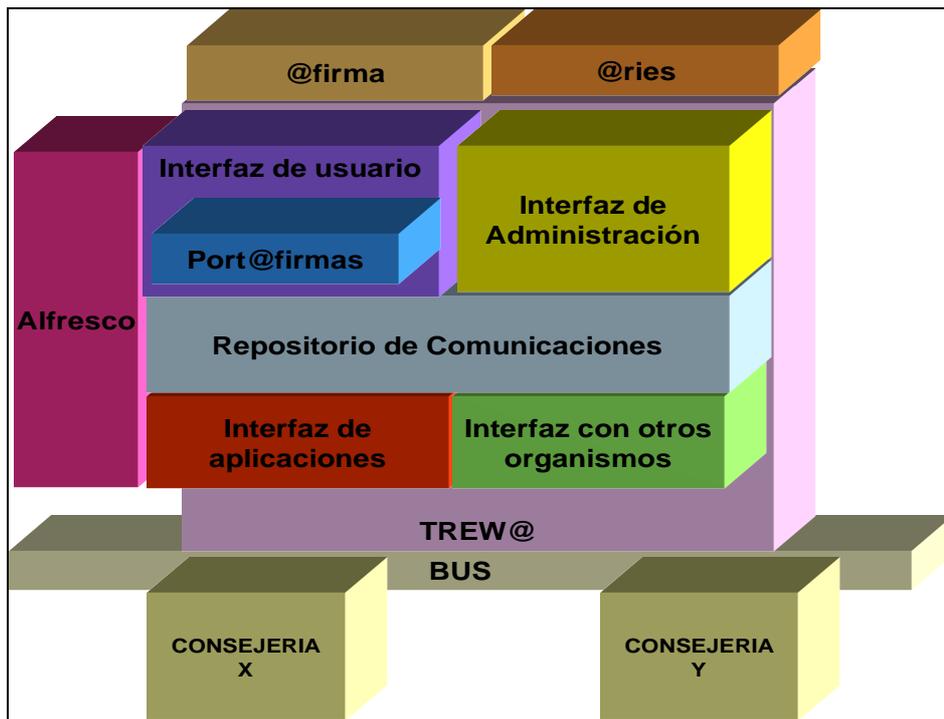
- Posibilidad de búsqueda por referencia, por asunto, por destinatario, ... (Ver figuras 1)

- Posibilidad de “respuesta” a otra comunicación, con copia automática de destinatario y referencia.

The screenshot displays the e-CO system interface. At the top, it shows the user's name 'Rosa María Torres De Paz', the date '30 de Octubre, 2007', and the time '18:05'. There are also icons for 'Aumentar', 'Disminuir', '34 min', 'Ayuda online', and 'Salir'. Below this, there are navigation icons for 'Entrada', 'Salida', 'Alta', 'Configuración', and 'Administrar'. The main area is titled 'Bandeja de entrada' and contains a search bar with a 'Buscar' button. Below the search bar, there is a table with 9 search results. The table has columns for 'Número', 'Procedimiento', 'Origen', 'Titulo', 'Estado', 'Fecha Alta', and 'Acciones'.

Número	Procedimiento	Origen	Titulo	Estado	Fecha Alta	Acciones
ECO/2007/001148	ENVIO A PORT@F...	SV. COORDINACIÓN I...	PRUEBA BENTRADA	ENVIADA	23/10/2007 17:53:27	
ECO/2007/001094	PROCEDIMIENTO ...	SV. COORDINACIÓN I...	Prueba	RECIBIDA	03/10/2007 11:13:18	
ECO/2007/000970	PROCEDIMIENTO ...	DG. DE INNOVACIÓN ...	Fw: Prueba usuario c...	ENVIADA	21/09/2007 11:55:21	
ECO/2007/000700	REENVÍO DE DOC...	SV. COORDINACIÓN I...	Prueba reenvio	RECIBIDA	12/07/2007 13:03:50	
ECO/2007/000595	FIRMA JEFE SER...	SV. INFORMÁTICA	Prueba procedimiento...	RECIBIDA	03/07/2007 13:44:54	
ECO/2007/000530	PROCEDIMIENTO ...	SV. INFORMÁTICA	Prueba del procedimi...	ENVIADA	26/06/2007 14:43:07	
ECO/2007/000526	REENVÍO DE DOC...	SV. INFORMÁTICA	Prueba de traslado d...	ENVIADA	26/06/2007 14:40:04	
ECO/2007/000522	ENVIO A PORT@F...	SV. INFORMÁTICA	Prueba de envio a po...	ENVIADA	26/06/2007 14:22:27	
ECO/2007/000164	FIRMA D.G. O S...	SV. INFORMÁTICA	Comunicacion de prue...	RECIBIDA	19/04/2007 10:55:38	

Componentes



La plataforma eCO consta de los siguientes elementos:

- Repositorio de las comunicaciones. Es el elemento central del sistema donde residen las comunicaciones enviadas, su contenido, su situación actual y su evolución en el tiempo. Este Repositorio se apoya en la herramienta workflow de la Junta de Andalucía TREW@, de forma que los procedimientos de comunicación puedan ser adaptados de forma sencilla y rápida. Los documentos asociados a las comunicaciones pueden almacenarse en el gestor documental ALFRESCO.
- Interface de usuario: aplicación INTRANET que permite a los usuarios debidamente identificados enviar y recibir NRI y oficios a otros usuarios de la Consejería o de otros Organismos. Utiliza la plataforma de firma PORT@FIRMAS para la firma de todos los documentos y/o pasos de la tramitación que lo requieran.
- Generación de documentos muy potente, basándose en la plataforma WebOffice, de Open Office
- Interfaz de administración: permite configurar y administrar el sistema tanto en su parte funcional como de comunicaciones con otros sistemas.
- Interfaz de aplicaciones: conjunto de APIs y servicios WEB que permiten a otros sistemas de información de la Consejería enviar o recibir comunicaciones a través del sistema.
- Interfaz entre Organismos: componente responsable de la Gestión de sincronización entre diferentes Organismos para envío de comunicaciones entre sistemas de diferentes organismos.
- Motor de tramitación Trew@, no solo para soportar el circuito de cada tipo de comunicación que se defina sino también para proporcionar el interface con las

plataformas horizontales de registro, notario y firma.

- BUS de conexión para los servicios con otras instancias de eCO y con otras aplicaciones basado en el ESB MULE que posteriormente se migrará a la Plataforma de Interoperabilidad de la Junta de Andalucía

Características principales

- Apoyado en TREW@: El sistema se construye apoyando la gestión del flujo en TREW@ (tramitador de la Junta de Andalucía). Esto permite que los flujos de los diferentes tipos de comunicaciones sean configurados a medida de cada necesidad de forma dinámica.

- Posibilidad de integración con directorio corporativo tanto para usuarios como destinatarios.

- Empleo de firma electrónica avanzada (plataforma @firma) para todos los procesos de autenticación y firma electrónica reconocida en todos los pasos que lo requieran.

- Empleo de registro telemático de entrada/salida (plataforma @RIES) para todos los sellados de registro.

- Gestión de formularios asociados al procedimiento, definibles dinámicamente por los administradores.

- Generación de documentos muy potente, basándose en la plataforma WebOffice, de Open Office.

- Conexión de este sistema con los registros presenciales, posibilitando que cualquier documento presentado en los mismos se digitalice, se compulse electrónicamente y se transfiera al centro directivo destinatario, de manera instantánea.

- Empleo de tecnología ESB para los interfaces entre diferentes eCO así como con otras aplicaciones corporativas que deseen remitir/recibir comunicaciones.

- Interface homogéneo y único: el interface de usuario está integrado con el de la plataforma PORT@FIRMA de forma que el usuario arranca una única aplicación en la INTRANET desde la cual tiene acceso a todos los servicios.

- Tecnología 100% JAVA y software libre.

Hitos del proyecto

- Concebido en el primer trimestre de 2005.

- Desarrollo de la idea y PPT durante el segundo y tercer trimestre del 2005.

- Licitación y contratación 4 trimestre de 2005.

- Análisis detallado de requisitos, diseño y construcción durante el 2006.
- Entrada en producción del piloto en SS.CC. CICE en marzo del 2007.
- Entrada en Producción de forma obligatoria a través de la instrucción de Vicenconsejería en CICE, el 1 de Julio del 2007.
- Entrada en Producción en la Consejería de Cultura.
- Inminentes puestas en producción en las Consejerías de Igualdad y Bienestar Social, Educación y Economía y Hacienda.
- Plataformas en prueba en las consejerías de: Empleo, Salud, Medio Ambiente y en el Instituto de Estadística de Andalucía.
- Consolidación en todos los organismos en el transcurso del 2008.