

Alisios



**La Web al servicio de la comunidad
educativa.**



INDICE

- 1.- Introducción. ¿Qué es Alisios?**
- 2.- Estructura del portal**
- 3.- Opciones de Usuario**
- 4.- Publicación de información en la Web
(Trabajando en el Portal)**
- 5.- Perfiles activos**
 - 5.1.- Servicios Centrales**
 - 5.2.- Director**
 - 5.3.- Docente**
 - 5.4.- Inspección**
 - 5.5.- Alumnos**
 - 5.6.- Padres y Madres**
 - 5.7.- Otros**
- 6.- Conclusiones**



1.- Introducción. ¿Qué es Alisios?

Alisios, es *una plataforma común de comunicación vía WEB*, cuyo objetivo es lograr la integración de toda la comunidad educativa en el uso de las nuevas tecnologías, facilitando para ello, un acceso personalizado de cada usuario a los servicios electrónicos que presta la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes, conformando dicho acceso según su interés.

Para conseguir dicho objetivo, Alisios se fundamenta en:

1º.- Identificación de usuarios y asignación de Perfiles.

A cada usuario identificado, se le asignará una serie de perfiles, dependiendo de los vínculos que mantenga con la Consejería.

2º.- Sistema único de Acceso.

A cada usuario se le asigna un clave única, válida para acceder a todos los servicios electrónicos ofrecidos por la Consejería de Educación

3º.- Conexión con las distintas bases de datos de la Consejería de Educación.

Esto nos permite acceder a todos los datos de un usuario, independientemente de la gestión donde se encuentren.

4º.- Catalogación de la información

La información es catalogada antes de ser publicada, de tal forma que se define a qué usuarios va destinada previo a ser mostrada. Actualmente existen cinco parámetros de catalogación: perfiles, centros, cuerpo, especialidad y plan educativo.

5º.- Control de publicaciones

En Alisios, cualquier usuario (desde un responsable de unidad hasta un alumno) puede publicar información siempre que cuente con los permisos adecuados. Por este motivo debe especificarse en cada centro un administrador que gestione dichos permisos.



2.- Estructura del portal

La estructura de Alisios está pensada para que el usuario reciba información de dos fuentes diferentes:

- Centros directivos (Servicios centrales de educación).
- Centros educativos (Centros con los que mantiene algún vínculo).

Esta estructura se define para que el usuario pueda ver la información clasificada por perfiles, lo que obliga a los usuarios publicadores a clasificar la información, evitando mostrar información irrelevante para cada perfil de usuario.

Para visualizar la información existen tres paneles diferenciados según el tipo de servicio:

- **Panel Central** → Consta de dos pestañas de información, una donde se muestra la información publicada por los servicios centrales y la otra donde se muestra la publicada desde los centros educativos.
- **Agenda** → En ella se visualizan los eventos publicados desde ambas fuentes de información. Dichos eventos se mostrarán dependiendo de la pestaña del panel central que tengamos activa. Es decir si está activa la de “centros directivos” se visualizan los eventos de los servicios centrales, mientras que si tenemos activa la de “centros docentes” visualizan los del centro.
- **Comunicados** → En ella se visualizan los comunicados publicados desde ambas fuentes de información. Al igual que la agenda, veremos los comunicados referentes a la pestaña central activa.



The screenshot shows the Alisios web portal interface for a teacher user. The main content area displays the user's profile as 'DOCENTE' at 'IES GARACHICO. ALCALDE LORENZO DORTA'. Below this, there is a search bar for publications and a navigation menu with 'Centros Directivos' and 'Centros Educativos'. The 'Centros Educativos' section shows the current center and a filter for information. There are links for 'Tablón de anuncios', 'Oferta Educativa', 'Proyectos del Centro', and 'Organos de Gobierno'. On the right, there is an 'AGENDA' calendar for October 2007 and a 'COMUNICADOS' section with a link to 'Ver todos' and a list of publications in PDF format and course presentations for the 2007/2008 school year. On the left, there are three vertical menus: 'PERFIL' (showing user name and area), 'MIS COSAS' (with options like 'Mi correo', 'Mis datos', 'Mi mochila', etc.), and 'UTILIDADES' (with options like 'Crear publicación', 'Gestión avanzada', etc.).

En la parte izquierda del portal podremos ver tres menús diferentes:

- **Perfiles** → Se muestran los perfiles activos del usuario validado. Eligiendo uno u otro veremos la información para cada uno de ellos.
- **Mis Cosas** → En este menú están los servicios ofrecidos por alisios al usuario de forma personal, es decir, no dependen del colectivo que tenga seleccionado. Algunos de estos son: mensajería interna, espacio virtual en el servidor, configuración de página Web, etc.
- **Utilidades** → Este menú proporciona todas las herramientas necesarias para trabajar en el portal, además de la ayuda, manual de usuario y guía rápida.

Por último en la barra superior existen una serie de enlaces donde el usuario podrá entre otras cosas: contactar con el equipo de desarrollo, administrar su configuración, etc.

3.- Opciones personales de Usuario

Todos los usuarios de Alisios tienen asignadas una serie de servicios por defecto. Dichos servicios se encuentran situados en el menú situado en la parte izquierda del portal denominado “Mis Cosas” y son de carácter personal, es decir, no dependen del



perfil seleccionado y estarán visibles en todo momento para el usuario. Entre otros podemos citar los siguientes:

- **Mi correo** → Mensajería interna de alisios. Da la posibilidad de enviar mensajes por catalogo y a correos externos.
- **Mochila** → Espacio de disco virtual, permite al usuario subir información al servidor y tenerla disponible desde cualquier sitio.
- **Configurar Web** → Servicio que da la opción al usuario de activar su página Web a través de una serie de plantillas.
- **Configuración** → Permite configuración del las opciones del portal de cada usuario. Accesibilidad, confirmación de datos personales, etc.
- **Otros...**

4.- Publicación de información en la Web (Trabajando en el Portal)

Para que un usuario, ya sea de un centro directivo o educativo, pueda publicar en la Web, debe tener permisos sobre alguna de las carpetas existentes en la estructura definida por su centro de trabajo, la agenda o el gestor de comunicados.

Para gestionar dichos permisos debe existir en cada centro un usuario administrador que por defecto serán los directores.

Para comenzar a usar Alisios desde los centros, debemos en primer lugar **definir la estructura de visualización** de la información que éste desea mostrar, es decir, ¿cómo vamos a clasificar la información en la página?

El siguiente paso a realizar debe ser **dar permisos a los usuarios** de nuestro centro sobre las carpetas creadas. Los usuarios solamente podrán poner a disposición información en aquellas carpetas sobre las que posea permiso. El permiso sobre una de ellas nos da la posibilidad de ser administradores de ella y crear nuevas subcarpetas, permitiéndonos asignarles responsables a estas. Para crear y modificar la estructura de información debemos acceder al servicio “*Gestionar Carpetas*”, integrado en el menú de “**Utilidades**” situado en la parte inferior izquierda del portal, donde aparecen todas las herramientas necesarias para trabajar en el.

Además de la creación de estructura y de asignar permisos sobre las carpetas, inicialmente el administrador debe definir quiénes tendrán derecho a publicar eventos en la agenda y quiénes podrán publicar comunicados.

Como ya hemos comentado, en el menú de “Utilidades” aparecen todas las herramientas necesarias para trabajar en el portal. A continuación describiremos cada una de ellas brevemente:



Gestionar Carpetas → Se define la estructura de información que se mostrará a los usuarios. Solo tendrán acceso los usuarios habilitados.

Crear publicaciones → Denominamos publicaciones, a todo aquello que “colgamos” en la Web, ya sea un documento de cualquier tipo o un link a cualquier Url. Alisios nos proporciona un asistente que nos guiará paso a paso para realizar dicha labor.

Enviar comunicados → La central de comunicados permite desde la misma ventana, publicar una noticia, mostrarla como evento en la agenda, enviarla por e-mail, sms y fax; todo mediante un asistente.

Gestionar Agenda → Permite editar los eventos existentes en esta y publicar otros nuevos.

Gestionar Comunicados → Permite editar los comunicados existentes y publicar nuevos.

Gestionar Permisos → Servicio que proporciona al administrador la posibilidad de asignar permisos a los usuarios de una forma rápida sobre las carpetas, la agenda, los comunicados y el envío de Sms y emails. Este servicios solo esta disponible para la figura del administrador.

5.- Perfiles activos.

Actualmente en Alisios están activos los siguientes perfiles: Servicios Centrales, Directores, Docentes, Inspección, Alumnado, y Padres & Madres. La activación de un perfil implica que cada usuario de éste ha podido validarse en el SUA¹. Dicha activación supone configurar el perfil para mostrar que Servicios de los disponibles en Alisios se le van a ofrecer y además nombrar algún responsable del perfil que gestione sus incidencias.

A continuación detallamos en la siguiente tabla los perfiles activos y algunos de los servicios disponibles para cada uno de ellos.

¹ SUA: Sistema Único de Acceso



*** → Servicio activo ---- → Servicio no activo SPH → Según permisos habilitados

Perfiles Servicios	Servicios Centrales	Director	Docente	Inspección	Alumnado	Padres & Madres
Mensajería Interna	***	***	***	***	***	***
Mi Mochila	----	----	***	***	----	----
Web Personal	----	----	***	***	SPH	----
Web del centro	----	***	----	----	----	----
Enviar comunicados	***	***	SPH	***	----	----
Enviar SMS	***	***	SPH	***	----	----
Envío de emails masivos	***	***	***	***	SPH	SPH
Crear Publicaciones	SPH	SPH	SPH	SPH	SPH	SPH
Gestionar Carpetas	***	***		***		
Publicar en la Agenda	***	***	SPH	***	SPH	SPH
Publicar Comunicados	***	***	SPH	***	SPH	SPH
Control de Prestamos	----	***	SPH	----	----	----
Gestionar Permisos	***	***	SPH	***	----	----
Catalogación para todos los centros	***	----	----	***	----	----
Acceso Expedientes de alumnos	SPH	***	----	***	***	***
Acceso trámites telemáticos	----	----	***	***	***	***
Gestor de Tareas	----	***	***	***	----	----



Gestor de incidencias.	***	***	***	***	----	----
Cuaderno virtual	----	***	***	----	***	***
.....						
.....						
.....						



6.- Conclusiones

La necesidad de orientar los servicios públicos hacia los ciudadanos, conforme a la propia demanda de estos y a la obligación que tenemos las Administraciones públicas y que promulgada por la Ley 11/2007, nos lleva a diseñar frontales únicos para la prestación de los servicios electrónicos y adaptados al perfil con el que deseen acceder

Alisios se ha creado con esta perspectiva y aspira a concentrar todos los servicios electrónicos que demanden los usuarios, donde sea este quien decida qué y cómo disfrutarlos. Alisios pretende configurarse como una *plataforma común de comunicación*.