

Autor/es

Roberto Bouza Carro

Teléfono: 91 580 50 00.

Correo electrónico: roberto.bouza@madrid.org

Organismo o empresa: Agencia Informática y Comunicaciones de la Comunidad de Madrid (ICM)

Puesto de trabajo: Jefe de Área de Servicios de Tramitación Electrónica

Dirección de trabajo: C/Embajadores 181, 28045-Madrid.

Coautores: Manuel Durán y Eduardo Lopez, de SIA.



Temario de Comunicaciones

Soluciones de Administración electrónica





Título de la Comunicación

El Portafirmas electrónico como elemento dinamizador de los servicios de Administración Electrónica



Resumen de la Comunicación

El objetivo fundamental del Portafirmas Electrónico es la implantación y despliegue de la firma electrónica en los procedimientos y trámites internos de la Comunidad de Madrid, proporcionando una infraestructura tecnológica que permita centralizar toda la gestión y complejidad intrínseca a la Firma Digital. Puede considerarse como el sustituto informático de la actual carpeta de firma, pero con muchísima más funcionalidad.

El sistema considera tres perfiles operativos de usuarios y un rol de administración para la configuración del sistema y la definición de flujos de firma. El solicitante envía los documentos para firma. El firmante firma los documentos que considera oportuno. El perfil de colaborador se ocupa de revisar previamente los documentos y visarlos y agruparlos para su firma. Cualquier usuario puede desempeñar varios roles, es decir puede ser solicitante en algunos trámites y firmante en otros.

El Portafirmas es una aplicación Web, que habilita para cada uno de los usuarios unas bandejas o buzones específicos de tratamiento de documentos pendientes, firmados y rechazados, e incorpora amplias ayudas para gestionar la presentación de las solicitudes, por ejemplo ordenar por todos los criterios de la cabecera del documento, agrupar o filtrar por solicitante o unidad administrativa o tipo, ... La aplicación incorpora también los flujos de firma que deben seguir los documentos, y está integrado con el sistema de archivo documental y con el gestor de expedientes.



Tema de Comunicación

Infraestructuras y servicios comunes para el desarrollo de la Administración Electrónica

