



Comunicación

330

LA FORMACIÓN EN LÍNEA DE LOS FUNCIONARIOS, UN RETO DE FUTURO. LA EXPERIENCIA EN LA EDUCACIÓN EN ASTURIAS

Nicanor García Fernández

Coordinador del Área de Formación del Profesorado e Innovación
Consejería de Educación y Ciencia de Asturias

LA FORMACIÓN EN LÍNEA DE LOS FUNCIONARIOS, UN RETO DE FUTURO. LA EXPERIENCIA EN LA EDUCACIÓN EN ASTURIAS

1. Introducción

Una administración moderna que quiera estar actualizada y responder con agilidad a las demandas de la ciudadanía en un contexto social sujeto a una rápida evolución hacia la sociedad de la información, debe prestar especial atención a la formación continua del personal que está a su servicio. El papel de la formación permanente como motor de cambio y mejora de la administración resulta esencial. La modernización de la administración no será posible si no se integran las nuevas tecnologías en la gestión ordinaria y si no se coordinan los esfuerzos que se hacen desde diferentes ámbitos, de forma que confluyan hacia la prestación de un servicio de calidad a la ciudadanía y a la sociedad.

La formación continua de los funcionarios y funcionarias tiene el objetivo de capacitarles para el desempeño de las funciones que demanda su puesto de trabajo y para los cambios a los que este colectivo está sometido a lo largo de su vida laboral, con el fin de mejorar de la calidad de los servicios públicos: Este es un mandato imperativo para la Administración en el que están de acuerdo todos los agentes sociales.

Hay diferentes fórmulas de articular esa formación, pero hasta ahora la mayoría de los contenidos generales y específicos de la oferta formativa del MAP y de las Comunidades Autónomas se realiza mediante actividades de formación en la modalidad de cursos presenciales, en horarios no siempre en jornada laboral, que exigen al funcionario una presencia física y una disponibilidad que no siempre tiene.

Pues bien, uno de los retos pendientes para lograr el objetivo de mejorar la calidad y modernizar el servicio es la incorporación, conviviendo con la presencial, de la formación permanente en línea vía telemática integrada en el puesto de trabajo y en el horario laboral del personal funcionario. El constante avance de las nuevas tecnologías, la cada vez mayor capacidad de las redes telemáticas para transportar imágenes y sonidos, y de la integración en formatos digitales de las plataformas de televisión y vídeo con la informática, hacen posible que se articulen desde la administración propuestas de formación en línea y en directo soportadas en plataformas multimedia que recojan una oferta de formación permanente para el funcionario que sea moderna, adaptada a los diferentes perfiles y niveles profesionales y que les ayude a la promoción profesional.

En esta comunicación vamos a contar, después de cinco años de implantación y trabajo intensivo, la experiencia de Formación en Línea en la Educación en Asturias. Se trata de un programa de formación dirigido al profesorado en el que se ofertan una serie de cursos propios, tutorados por profesionales de la enseñanza, soportados en una plataforma tecnológica propia, Educastur aula, e integrado en el Plan de Formación Permanente del Profesorado de Asturias.

Esta oferta de formación está muy bien valorada por los usuarios, por lo que hay una fortísima demanda y aumentan año tras año las cifras de participación. Creemos que es el inicio de un camino con mucho futuro y una experiencia que puede servir de pauta de futuro para otras administraciones públicas.

Vamos a hacer un breve recorrido por todos los elementos que hacen posible el Programa de Formación en Línea de Asturias, y al final podemos extraer algunas conclusiones.

2. Contexto general

La formación en línea forma parte del plan estratégico de la Consejería de Educación y Ciencia para la integración de las TIC en el ámbito educativo asturiano, cuyo fin es crear una red de información, comunicación

y recursos con fines educativos, administrativos y de gestión técnico-docente. La intervención estratégica tiene seis objetivos:

- Crear una red telemática educativa institucional del Principado de Asturias.
- Fomentar la integración de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el sistema educativo.
- Favorecer la renovación pedagógica, la elaboración de materiales curriculares multimedia y la formación del profesorado en el uso de las TIC con fines educativos.
- Promover que los alumnos adquieran las competencias básicas e instrumentales en el uso de las TIC.
- Incluir a los centros educativos sostenidos con fondos públicos como polos de extensión preferente de los planes de expansión de las redes de telecomunicación avanzada, dotando a los mismos de los medios tecnológicos, los recursos multimedia, las aulas en red, las redes de acceso y el software educativo necesarios.
- Priorizar la formación del profesorado en este ámbito, con el fin de capacitarlo para integrar las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La formación es el elemento que soporta todas y cada una de las actuaciones descritas. Cabe destacar tres elementos fundamentales a la hora de desarrollar este plan:

- El desarrollo del Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado a lo largo de cada curso académico, en el que el uso y aplicación de las TIC en la educación tiene un importante reflejo;
- La constitución en los Centros del Profesorado y de Recursos de un área de nuevas tecnologías, conformada por asesores técnico docentes especializados en la formación y la innovación en el uso de las tecnologías digitales.
- El diseño y organización de la plataforma de formación en línea del profesorado Educastur aula, que facilita el avance en la formación en TIC del profesorado, fomenta la autoformación mediante el uso de las TIC, y permite dar soporte a la formación en línea y en línea de, al menos, 3.000 profesores cada año.

3. Contexto formativo

Empecemos viendo dónde se sitúa la formación en línea dentro del entramado de la formación de Asturias. Como se ha comentado, al comienzo de cada curso escolar, la Consejería de Educación y Ciencia de Asturias publica el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado en el que se señalan las líneas prioritarias que enmarcan todas las actividades de formación del profesorado de Asturias en todas sus modalidades: formación presencial en los CPR; formación en centros: seminarios, grupos de trabajo y proyectos de formación en centros; y formación en línea.

El Plan regional se organiza en 18 programas formativos, que responden a los intereses y necesidades de formación del profesorado y los centros educativos. Cada programa sirve de marco a las actividades relacionadas con sus contenidos y persigue cumplir uno o varios de los objetivos relacionados con las líneas prioritarias del plan regional.

El plan incluye dos programas dedicados a las Nuevas Tecnologías:

Integración de las Nuevas Tecnologías en el ámbito educativo, que abarca toda la formación relacionada con las TIC (excepto la modalidad en línea) y cuyo objetivo principal es que la formación del profesorado revierta en el uso educativo de estas tecnologías en las aulas de nuestros centros. Las actividades del programa abarcan toda la temática relacionada con las TIC y todas las modalidades presenciales, desarrolladas en los CPR, y de formación en centro.

El segundo programa es el de Formación en línea, que complementa al anterior, y que es el tema de esta comunicación.

4. Las claves del éxito

¿Qué ofrece el Programa de Formación en línea al profesorado?

Una de las claves del éxito de la formación en línea reside en las ventajas que este tipo de enseñanza aporta a los participantes:

- Libertad de fechas y horario. Cada alumno adapta el desarrollo del curso a su ritmo de trabajo, pudiendo trabajar durante su tiempo libre, incluso en fiestas, fines de semana o vacaciones.
- No hay barreras geográficas: permite el acceso a la comunicación y a la enseñanza sin fronteras y en condiciones de igualdad. Tampoco hay desplazamientos, ni dependencia de un puesto de trabajo concreto: las aulas virtuales permiten trabajar desde cualquier equipo.
- Facilita la autoformación y estimula la superación personal.
- Introduce en el uso y aplicación de nuevas herramientas de aprendizaje y abre amplias posibilidades de comunicarse y contrastar ideas con participantes de otros cursos y, por extensión, a personas de todo el mundo.
- Atención personalizada del tutor: En la formación presencial la atención es básicamente colectiva.
- El grado de aprendizaje es, en muchos casos, superior al de las modalidades presenciales, en las que la superación de la actividad está ligada básicamente a la asistencia. En la formación en línea la realización del curso está inseparablemente unida a la superación de determinadas actividades, que deben ser evaluadas por el tutor telemático.

5. Elementos clave en la formación distancia

La formación en línea se fundamenta en tres pilares que el Programa de Asturias cuida especialmente: los materiales de apoyo y seguimiento del curso; las herramientas que soportan los procesos de comunicación, seguimiento y evaluación; y las personas que realizan la coordinación y, sobre todo, la tutoría telemática.

Los materiales

Los materiales de apoyo a los cursos del programa conforman lo que llamamos la **Colección Educastur aula**. Como sus títulos indican, los cursos de la colección tienen un marcado carácter educativo y están orientados específicamente a su aplicación en la enseñanza; este carácter viene reforzado porque los autores de los materiales son profesores, lo mismo que los coordinadores, tutores y alumnos destinatarios. Además de ofrecer una presentación de calidad, los contenidos deben adecuarse a la temática del curso, permitir un correcto seguimiento del mismo y complementarse con la agenda del aula virtual.

Prueba de la calidad de los materiales de la colección y de su carácter educativo abierto, es que traspasan las fronteras de los cursos de formación en línea para convertirse en base o complemento de cursos presenciales o de seminarios y grupos de trabajo de centro. Otra prueba de la incidencia de la formación en línea son los casos de retroalimentación, cada vez más frecuentes: uno o más profesores de un centro hacen un curso en línea y al año siguiente crean un seminario o grupo de trabajo para enseñar los contenidos y aplicaciones del curso a sus compañeros de centro, que cierran el círculo realizando nuevos cursos

de formación en línea en las siguientes ediciones.

Respondiendo a la demanda existente en relación con las Nuevas Tecnologías, la colección se inició con cursos básicos de formación en conocimientos informáticos a nivel de usuario básico/medio: Iniciación a la informática, Word, PowerPoint, Edición web básico. Poco a poco, y adaptándose progresivamente a la demanda de los profesores, se han ido incorporando temas más avanzados, siempre aplicados a la educación, pero cuya temática seguía siendo instrumental: Edición web, Flash, Edición de vídeo digital... Creemos que ha llegado el momento de introducir nuevas líneas de elaboración de cursos, manteniendo los existentes, pero abriéndose a temáticas curriculares concretas, no específicamente de contenidos tecnológicos u ofimáticos.

Otra de las características de la colección es su edición en soporte CD, que se entrega a cada alumno al comienzo del curso. Pero, en consonancia con la mejora del equipamiento y la conectividad en los centros educativos, se está viendo la posibilidad de que los materiales de la colección empiecen a migrar a soporte web, de forma que el acceso se haga en línea directamente desde el aula virtual del curso.

Todas estas novedades han mostrado la necesidad de regular la elaboración de los cursos del programa para mantener la coherencia de la colección. Por ello, se ha elaborado un documento de Orientaciones para la elaboración de cursos de la colección Educastur aula, en el que los autores de los nuevos cursos pueden encontrar todos los aspectos relacionados con la temática, estructura, actividades, diseño, soporte, y carácter complementario con el aula virtual, que sirve de base al seguimiento del curso. Muestra de esta tendencia, es el recientemente abierto curso de Tutores en línea de Educastur, cuyos materiales se ofrecen en este soporte.

El soporte tecnológico: el Aula virtual

El aula virtual es un entorno de trabajo que permite administrar todos los procesos educativos relacionados con un curso en línea. En ella se recogen los datos del alumnado, las actividades, las evaluaciones, el seguimiento, la documentación de cierre, así como las herramientas de comunicación, tanto individual como colectiva, y todos los eventos producidos, de forma que se consigue una total independencia de la máquina desde la que se trabaja.

La agenda del curso contiene todos los elementos que lo componen: comentarios, actividades, documentos, enlaces, materiales complementarios, presentaciones, etc., y constituye el plan de trabajo para los alumnos. El coordinador organiza la agenda de acuerdo con la secuencia que considera más adecuada para la realización del curso.

Las actividades son el elemento fundamental de la agenda; el coordinador es el encargado de elaborarlas y de decidir cuáles serán obligatorias. La obligatoriedad de las actividades se rige por un sistema de llaves y candados, que garantizan la secuencia de realización más adecuada.

Además, el coordinador y los tutores pueden incluir en las aulas otros materiales complementarios de interés para el desarrollo del mismo. El aula permite incorporar materiales nuevos o reutilizar otros existentes en la plataforma.

Los tutores tienen a su disposición todas las herramientas necesarias para comunicarse con sus alumnos y realizar su seguimiento y evaluación. Y toda la documentación requerida para cumplimentar los informes de cierre del curso. El coordinador, a su vez, puede hacer el seguimiento de todas las aulas y tutores asignados a su curso.

El aula permite recoger la valoración de todos sus elementos realizada por todos los participantes en el curso: los coordinadores y tutores valoran el curso desde sus informes y los alumnos, desde el formulario de valoración incluido en el aula para tal fin. Como se ha dicho, esta valoración es muy importante para evaluar todos los elementos del programa y para hacer las mejoras procedentes para la siguiente edición.

Los recursos humanos: coordinadores y tutores

Son, sin duda, el elemento fundamental de todo el programa de formación en línea.

El coordinador del curso tiene un perfil más técnico: es una persona relacionada con la elaboración de los materiales del mismo, que ha participado como autor en su creación o que ha ejercido previamente las funciones de tutor en el curso; por tanto, conoce perfectamente sus objetivos y contenidos. Es una persona clave que hace de enlace entre los tutores y los servicios centrales.

Entre otras, ejerce las siguientes funciones: da instrucciones metodológicas y de funcionamiento a los tutores y sirve de enlace entre éstos y los servicios centrales; supervisa la marcha del curso; comunica a los tutores las novedades; resuelve las incidencias, cuando es posible, o se pone en contacto con los servicios centrales para resolverlas; hace el seguimiento de la labor tutorial y atiende, en primera instancia, los problemas técnicos del sistema; anima los foros...; y elabora la memoria final del curso a partir de los datos de las aulas y de los informes de los tutores, que sirve como base para el registro y certificación de la actividad.

El tutor tiene un perfil más docente: es el profesor del aula. Esta figura tiene una importancia crucial, de forma que el éxito de este tipo de actividades está fuertemente condicionado por las relaciones que los tutores establecen con los alumnos: el tutor deja su impronta en el aula que tutora, condicionando el ambiente que se establece entre él y sus alumnos y entre éstos con sus compañeros y, en muchos casos, la superación del curso por parte del alumno. Se puede decir que la labor de tutoría es, al menos, el 50% de la formación en línea.

Esta enorme importancia del tutor se ve reflejada en las valoraciones que los alumnos hacen al finalizar el curso: salvo raras excepciones, la valoración del tutor supera siempre a todas las asignadas a cualquiera de los elementos del programa sobre los que se pide opinión, incluso la propia calidad de los materiales. Por eso, el éxito o fracaso de las actividades de formación en línea está fuertemente condicionado por el acierto en la elección de las personas que van a desarrollar las funciones de tutoría.

¿Qué cualidades debe reunir un tutor? Son numerosos los trabajos que diferentes instituciones educativas han realizado al respecto y todas ellas coinciden de forma significativa: lo que más aprecia el alumno, con diferencia, es la personalidad del tutor; la comprensión, el trato agradable, la disponibilidad y el apoyo, la respuesta rápida... y a continuación, sus habilidades docentes y su conocimiento del tema objeto del curso.

Además del factor humano, el tutor debe ser especialista en los contenidos del curso y dominar las aplicaciones tecnológicas del mismo; conocer todos los materiales del alumno y del aula virtual, por lo que es recomendable que haya realizado el curso como alumno; dominar el aula virtual y tener formación sobre tutoría telemática.

El tutor es el encargado de mantener la comunicación con el coordinador y atender a sus indicaciones. Ade-

más, revisa, corrige y evalúa las actividades entregadas por los alumnos y hace un seguimiento individualizado de cada uno de ellos, orientando su proceso de aprendizaje; responde en un plazo de 24/48 horas a las distintas consultas sobre los contenidos del curso, interpretando y aclarando todas las dudas; participa y anima los foros, chats y trabajo cooperativo; avisa a los alumnos de cuantas incidencias y modificaciones de interés se produzcan en el aula; mantiene y actualiza los materiales de apoyo y complemento del aula virtual... y cumplimenta la documentación de cierre del curso, que formará parte de la memoria final del mismo y permitirá su registro y certificación.

En relación con la formación de los tutores, la Consejería de Educación ofrece al profesorado el curso Tutores en línea de Educastur, que viene a dar respuesta a una doble necesidad: por una parte, la formación de los tutores de los cursos del Programa de Formación en línea de Asturias, garantizando su calidad y, por otra, homologar el perfil profesional de la tutoría en línea de Educastur aula.

Ante la demanda de los usuarios y usuarias, desde diferentes instituciones se está impulsando que la formación permanente del profesorado utilice progresivamente modalidades de formación semipresencial y en línea. Con las nuevas tecnologías se abre un espacio para incorporar a las actividades de formación permanente las herramientas de comunicación y colaboración que proporcionan Internet y las plataformas de formación, como Educastur aula, de forma que, apoyándose en la enorme potencialidad que estos medios ofrecen, la formación evolucione hacia fórmulas flexibles que se adapten a las necesidades formativas del profesorado, independientemente de dónde residan o de cuál sea su puesto de trabajo y sus horarios. En este sentido, otro de los objetivos de este curso es conocer las posibilidades de las Comunidades de aprendizaje de la Intranet educativa como herramientas de comunicación y colaboración en línea para las actividades de formación.

La oferta de cursos

La otra clave del éxito de la modalidad en línea es una oferta de cursos interesante y que cubra las necesidades formativas del profesor en determinados campos de interés. El Programa de Formación en línea de la Consejería de Educación y Ciencia ofrece en la presente edición 21 cursos, de los cuales 8 pertenecen al convenio de la Consejería de Educación con el Centro Nacional de Información y Comunicación Educativa (CNICE) y otros 13 son de factura propia. La oferta se actualiza en cada edición, tanto con la incorporación de nuevos cursos propios, como con la selección de nuevos cursos ofrecidos por el CNICE. En la siguiente tabla se puede ver la oferta de la presente edición, en el curso 2005/06

Título
APLICACIONES DE POWERPOINT PARA LA ENSEÑANZA
BIBLIOTECAS ESCOLARES. USO DIDÁCTICO
CURSO DE TUTORES EN LÍNEA DE EDUCASTUR
DIDÁCTICA CON LA IMAGEN Y LOS MEDIOS AUDIOVISUALES
DISEÑO FLASH DE RECURSOS WEB Y MULTIMEDIA PARA LA ENSEÑANZA
EDICIÓN DE PÁGINAS WEB PARA LA ENSEÑANZA. FRONTPAGE XP
EDICIÓN DE VÍDEO DIGITAL
EDUCACIÓN AMBIENTAL: DE LAS PALABRAS A LA ACCIÓN
EL CINE, UN RECURSO DIDÁCTICO. INICIACIÓN
ELABORACIÓN DE APLICACIONES EDUCATIVAS CON NEOBOOK
HOT POTATOES, APLICACIONES EDUCATIVAS
INICIACIÓN A LA INFORMÁTICA PARA LA ENSEÑANZA
INTERNET, AULA ABIERTA. INICIACIÓN
INTRODUCCIÓN A LINUX
LA EDUCACIÓN LITERARIA EN LA ENSEÑANZA SECUNDARIA. CÓMO ENSEÑAR A ESCRIBIR TEXTOS LITERARIOS EN LAS AULAS
LA PRENSA, UN RECURSO DIDÁCTICO
MALTED. INICIACIÓN
PROCESADOR DE TEXTOS WORD EN LA ENSEÑANZA
REDES DE ÁREA LOCAL EN CENTROS EDUCATIVOS
UTILIZACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC EN LAS MATEMÁTICAS DE 1º Y 2º DE LA ESO
WEBQUEST, UNA HERRAMIENTA PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS A TRAVÉS DE INTERNET

¿Qué aceptación tiene esta modalidad de formación?

Para hacerse una idea de la incidencia que la formación en línea tiene en nuestra comunidad, veamos su evolución en los últimos años. En la siguiente tabla se ofrecen los datos de matrícula y certificaciones de las últimas tres ediciones, incluyendo los cursos propios y los del convenio con el CNICE.

Además, y para ver mejor la evolución de la plataforma propia, se ha incluido el número de tutores y la valoración media de los alumnos de los cursos de la Consejería. La presente edición no ha concluido, por lo que no podemos ofrecer los datos definitivos de superación de los cursos y de valoración media del programa.

	Matrícula Educastur+CNICE	Certificados Educastur+CNICE	Tutores Educastur aula	Valoración Educastur aula
2002-2003	2.350	1.782	59	4,4 sobre 5
2003-2004	2.766	2.000	68	4,5
2004-2005	2.629	1.787	94	4,5
2005-2006	2900	En desarrollo	104	—

Las cifras que se indican corresponden realmente al número de profesores individuales que se forman en este programa, pues las condiciones de matrícula de formación en línea limitan la asignación de un curso

por profesor y edición. Sin embargo, el profesorado puede preinscribirse en todos los cursos de su interés, por orden de preferencia; hasta ahora, se ha garantizado matrícula en el primer curso solicitado. Para conocer la demanda real de los cursos de este programa es significativo el dato de peticiones totales de cursos, que en esta edición se acercó a las 9.000.

6. Cómo organizar la formación en línea: crónica de un curso

A continuación, intentaremos dar una visión general de lo que es el programa de Formación en línea: desde cómo surge la idea de crear un nuevo curso, hasta que el alumnado recibe la certificación de la actividad. Lo haremos mostrando la crónica de un curso, describiendo las sucesivas etapas de su desarrollo y, por extensión, de la edición completa. A lo largo de esta crónica iremos viendo cuándo, cómo y quién realiza cada una de las actuaciones.

Fase previa

<p>Análisis de la edición anterior. Informe de la edición anterior a partir de la información recogida por los propios responsables de los servicios centrales, las memorias de coordinación, informes de los tutores y valoraciones de los alumnos.</p>	S. centrales
<p>Confección de la oferta para la edición siguiente. Se tienen en cuenta los resultados y valoraciones de los cursos de la edición anterior. Se incorporan nuevos cursos y se actualizan, cuando procede, los ya existentes.</p> <p>Modificaciones del aula para la siguiente edición. Propuesta de modificaciones del aula virtual y de la plataforma a partir de las sugerencias y peticiones aportadas por todos los participantes en la edición.</p>	
<p>Preparación de los cursos. Diseño final de los cursos nuevos, revisión del master y estampación. Revisión de los cursos existentes, cuando procede.</p>	S. centrales Autores

Publicación de la oferta de formación en línea

<p>Unos 15 días antes de la apertura del plazo de matrícula, se hace pública la relación de cursos, sus fichas informativas y las condiciones de matrícula. La publicación se hace simultáneamente en Educastur Internet y Educastur Intranet:</p> <p>www.educastur.princast.es/formacion/actividades/prodistancia.phpportal.educastur.princast.es (sección Servicios\Formación en línea).</p> <p>La cuenta formaciondistancia@educastur.princast.es está permanentemente a disposición de los usuarios para todas las dudas y consultas que deseen hacer.</p>	S. centrales
--	--------------

Periodo de matrícula

<p>Formulario de inscripción. La matrícula se realiza a través de la Intranet educativa, lo que implica la necesidad de ser usuario Educastur para poder acceder. Si hay algún problema de acceso, se puede comunicar a los servicios centrales para su resolución, a través del formulario: www.educastur.princast.es/usuarios/cuentas/</p> <p>El acceso a la inscripción se destaca en la portada de la Intranet. No es necesario ningún dato más que los del acceso a la Intranet. Durante el plazo se puede acceder repetidamente al formulario y hacer todas las modificaciones que se desee. La selección definitiva será la que conste en el sistema en la fecha y hora de cierre de la inscripción. Es conveniente imprimir el resguardo de la última solicitud.</p>	S. centrales
--	--------------

Cierre de matrícula

<p>Sistema de gestión de matrícula. Una vez cerrado el plazo, se procede a la asignación de cursos y elaboración de listas de alumnos, teniendo en cuenta los criterios de selección, si los hubiera, y las condiciones de matrícula: a cada profesor se le asigna un solo curso por edición, no se puede realizar ningún curso que se haya certificado con anterioridad, etc. Hasta ahora se ha garantizado la asignación del primer curso a todos los solicitantes, ampliándose el número de plazas cuando ha sido necesario.</p> <p>Comunicación de la asignación de cursos. Se comunica a todos los alumnos por correo electrónico (cuenta Educastur) la asignación de cursos.</p>	S. centrales
--	--------------

Coordinación

<p>Reunión de los servicios centrales con los coordinadores de los cursos. Calendario, normas generales, novedades del aula, reunión previa con los tutores, elaboración de las aulas plantilla, etc.</p>	Servicios centrales
<p>Preparación de las aulas plantilla. Actualización en los cursos ya existentes, y elaboración, en los cursos nuevos. Apoyo a los coordinadores nuevos.</p>	Coord.
<p>Sesión inicial del curso de Iniciación a la informática. Información sobre el curso, el aula virtual, la tutoría, las actividades. Para facilitar a los alumnos la elección de la sede, la sesión se imparte simultáneamente en los 7 CPR de Asturias.</p>	Asesores TIC, CPR Servicios centrales

Puesta en marcha

Asignación de tutores. Selección de tutores. Se comunica el listado al coordinador.	Servicios centrales
Aulas plantilla. Se completa el aula plantilla y se copia para asignar un aula a cada tutor y grupo de alumnos. Cada participante ve en la portada de Educastur aula el acceso al curso y aula correspondiente.	Coord. Servicios centrales
Alumnos: envío de la documentación inicial y del CD, si el curso no está en línea. Acceso a los datos del curso. Los coordinadores y tutores pueden acceder a la herramienta web de administración en la que se ofrece información detallada y actualizada del curso, los alumnos, la ficha personal, etc.	Servicios centrales

Apertura del curso

Acceso al aula. Se abre el acceso del alumnado a las aulas en la fecha prevista.	Servicios centrales
Incidencias. Los tutores transmiten las incidencias a los coordinadores, que las hacen llegar a los servicios centrales. Se habilita un formulario de incidencias específico en Educastur: www.educastur.princast.es/formación/distancia/incidencias.php	
Se atienden todo tipo de dudas a través de la cuenta: formaciondistancia@educastur.princast.es	

Seguimiento del curso

Durante el periodo de desarrollo del curso todos los responsables del mismo hacen el seguimiento de todo lo relacionado con sus funciones respectivas, y mantienen contacto permanente. Así:	Tutores Coord. Servicios centrales
Tutorías: Atención y orientación de alumnos, corrección de actividades... comunicación con el coordinador del curso.	
Coordinación: Funcionamiento de las aulas, seguimiento de las tutorías, resolución de incidencias, información sobre novedades... y comunicación con los servicios centrales.	
Servicios centrales: Velar por el correcto desarrollo de todo el proceso de la formación en línea: contacto con los responsables, resolución de incidencias, garantizar el funcionamiento de la plataforma, comunicar novedades y protocolos...	

Cierre del curso

Cierre del curso. Envío a los coordinadores y tutores del protocolo de cierre del curso.	Servicios centrales
Documentación de cierre del aula. El acta y el informe finales se generan automáticamente desde el aula; el informe personal del tutor se redacta sobre el modelo disponible también en el aula. Firma y envío al coordinador por correo postal.	Tutores
Coordinador. Elaboración de la memoria final: la plataforma ofrece al coordinador todos los datos de las aulas del curso. Recopilación de la documentación firmada por los tutores. Envío de la memoria a los servicios centrales.	

Certificación

Se comprueba que toda la documentación sea correcta y que las actas e informes de coordinación y tutoría estén firmados de puño y letra. La documentación se envía al Registro de Formación, donde se anota y se emiten los certificados, que se envían al centro de destino del alumno aproximadamente en los 15-30 días siguientes al cierre del curso.	Servicios centrales Registro
---	---

Al cierre de la edición

Informe final de la edición. Lectura de las memorias de coordinación y elaboración del informe final de la edición. Análisis de resultados y valoraciones: conclusiones y mejoras para la siguiente edición. Propuesta de nuevos cursos para la colección Educastur aula: Revisión de los cursos basados en aplicaciones concretas para adaptarlos a nuevas versiones. Valoración de propuestas para la incorporación de nuevos cursos, Análisis de nuevas líneas de desarrollo de cursos y organización de su elaboración.	Servicios centrales
--	----------------------------

7. Conclusiones y previsiones de futuro

Estamos, pues, ante un reto sin precedentes: hacer avanzar a la educación asturiana y a la administración en general hacia un sistema de formación y de enseñanza en red y en línea abierto, flexible y cooperativo, que sea motivador y enriquecedor para los usuarios, y que ayude al funcionariado a acceder al conocimiento en línea y a la sociedad de la información, y que nos haga profundizar en comunidad en la formación a lo largo de la vida, tal y como se nos plantea como nuevo reto del futuro.

Ante la enorme demanda del profesorado y del funcionariado en general por este tipo de formación, y en vista del éxito que tiene entre los profesionales de la administración, las propuestas de mejora para el futuro deben pasar al menos, por las siguientes premisas:

1.- Las administraciones deben promover y desarrollar plataformas de formación en línea propias, y apoyar el desarrollo de cursos en línea que respondan a criterios de calidad, que estén adaptados a los diferentes perfiles y niveles y a las necesidades profesionales del funcionariado, con el fin de mejorar la eficiencia de la formación.

2.- Cada administración debe formar un equipo de tutores y tutoras en línea propios, mediante un sistema reglado -como ejemplo puede servir el del curso "Tutores en línea Educastur"-, de manera que pueda disponer de un equipo de personas capacitadas para llevar adelante los programas de formación.

3.- Además de las actividades de formación, se crearán foros de discusión y comunidades virtuales de aprendizaje en línea, coordinadas por tutores profesionales, en las que se situarán los recursos necesarios para la formación y el aprendizaje.

4.- Se habilitarán desde la administración tiempos y horarios para que el funcionariado pueda realizar las actividades de formación en línea en horario laboral y desde su puesto de trabajo.