



GENERALITAT VALENCIANA

# GvADOC

## Archivo documental



# Metas del proyecto

- ✓ Eliminación de consultas diarias al Archivo Manual:
  - Espacio desperdiciado, cercano al puesto del funcionario/a, para tener accesible el Archivo Manual.
  - Documentos ilocalizables (en la mesa de alguien y no se sabe de quién)
  - Documentos extraviados
  - Papel gastado innecesariamente en fotocopias de fotocopias, etc ...
- ✓ Acceso directo y fácil desde cualquier aplicación de Gestión del Servicio al Archivo Documental



# Descripción

- ✓ La aplicación permite el almacenamiento de imágenes de documentos por Áreas Documentales independientes con conexión a las aplicaciones que gestionan los expedientes.
- ✓ El objetivo principal es permitir un acceso rápido y fácil desde cualquier puesto de trabajo, a toda la documentación de cada expediente.
- ✓ Es una herramienta básica para la definición/modificación de una manera sencilla (sin programar nada) Áreas Documentales.
- ✓ La estructura de los documentos y los datos de configuración son parametrizables.



# ¿Por qué escoger ADOC ? (1/2)

## ✓ **Puntos fuertes**

- Aplicación GPL.
- Abierta a aportaciones externas.
- Desarrollo en JAVA.
- Independiente del SGBD, utilizable con Postgresql, Oracle, ...
- Multiplataforma (Linux, Windows)
- El tiempo estimado para poner en marcha una nueva Área documental es de 2 días.
- Resultado de 8 años de experiencia en el uso de diferentes aplicativos de Archivo Documental.
- Realizada expresamente para la problemática de la Administración Pública (almacenamiento de documentación de expedientes administrativos).

# ¿Por qué escoger ADOC ? (2/2)

## ✓ **Puntos vulnerables**

- Dependencia de Caja Axis para la realización del escaneo (actualmente en vías de solución )



# La plataforma Tecnología actual

- ✓ Independiente de SGBD, actualmente: PostgreSQL
- ✓ Servidor de imágenes, para el almacenamiento de los documentos digitalizados. Transferencia de ficheros vía FTP
- ✓ Servidor de Aplicaciones compatible J2EE: Tomcat.



# Características básicas (1/2)

- ✓ Catalogación y Visualización
- ✓ Búsquedas de documentos a partir de sus datos de catalogación.
- ✓ Gestión de las páginas de un documento (formato TIFF, JPEG, SXW, DOC, XLS, PDF)
- ✓ Inserción, eliminación y cambios de orden de las páginas de un documento
- ✓ Posibilidad de incluir Notas a las páginas
- ✓ Impresión de documentos
- ✓ Conversión de documentos a PDF



# Características básicas (2/2)

- ✓ Acceso/integración desde Otras Aplicaciones:
  - ✓ Listado de documentos, carpetas,...
  - ✓ Visualización de un documento
  - ✓ Impresión de un documento
  - ✓ Consulta y/o copia de datos de BD externas , evitándose la introducción manual en ADOC por el usuario
- ✓ Gestión de usuarios (perfiles y grupos) y definición de políticas de acceso
- ✓ Varios sistemas de Adquisición de Documentación (digitalizar, incluir ficheros, fotografías digitales, etc)





# Estado actual

- ✓ Fecha de puesta en marcha del primer aplicativo de Gestión Documental en la CIT: 1998.
- ✓ Fecha de puesta en marcha de ADOC mayo del 2004
- ✓ 5 archivos manuales implementados, es decir, 5 tipos de expedientes
- ✓ 6 Servicios diferentes
- ✓ 104 G de imágenes con 2.049.071 páginas escaneadas
- ✓ Número de usuarios actuales: 65



# Direcciones de interés

- Proyecto de migración a software abierto de la CIT
  - <http://www.gvpontis.gva.es>
- Dirección de correo: [gvadoc@gva.es](mailto:gvadoc@gva.es)



GENERALITAT VALENCIANA

Cristina Alcalá Viana  
*alcala\_cri@gva.es*

