

Cargas masivas usuarios/permisos

Manual

Versión 1.8

Fecha de versión 25/03/2020



Madrid, 25 de Marzo de 2020

Elaborado por la Secretaría General de Administración Digital

© Ministerio de Asuntos Económicos y Transición Digital

NIPO: Pendiente de asignación.

ÍNDICE

1. OBJETO	3
2. CARGAS MASIVAS.....	4
2.1. Carga masiva de usuarios.....	4
2.2. Carga masiva de autorizaciones de usuarios.	6
2.2.1.Datos del fichero	6
2.2.2.Ejemplos	8
2.3. Carga masiva de permisos de usuario	8
2.3.1.Datos del fichero	8
2.3.2.Ejemplos.....	10
2.4. Carga masiva de autorizaciones de aplicación.....	10
2.4.1.Datos del fichero	11
2.4.2.Ejemplos	11

1. OBJETO

El objeto de este manual es el de servir como guía de referencia para el uso de la funcionalidad de cargas masivas y el formato de los ficheros de carga.

2. CARGAS MASIVAS

El sistema pone a disposición cuatro tipos de cargas masivas: carga masiva de usuarios, carga masiva de permisos de autorización, carga masiva de autorización y carga masiva de permisos de usuarios. A continuación se detallará el formato de cada una de las cargas.

2.1. Carga masiva de usuarios

Se permitirá a los administradores hacer una carga masiva de usuarios utilizando un fichero .xls para ello.



En el enlace “Descargar plantilla” se puede descargar un fichero Excel, con el siguiente formato.

La primera línea de cabecera se dejará como viene en la plantilla y los datos de cada usuario se rellenarán en las siguientes filas. Colocar después de los nombres de campos, con el siguiente formato:

DOCUMENTO_IDENTIFICATIVO	TIPO_DOCUMENTO	CODIGO_DIR3	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	TIPO_EMPLEADO
--------------------------	----------------	-------------	--------	-----------	-----------	---------------

EMAIL	CARGO	TELEFONO	FECHA_NACIMIENTO	ID_COMUNIDAD	ID_PROVINCIA	ID_LOCALIDAD
-------	-------	----------	------------------	--------------	--------------	--------------

ID_PAIS	EASYVISTA
---------	-----------

Valores permitidos en los diferentes campos:

- **DOCUMENTO_IDENTIFICATIVO (Obligatorio):**
 - NIF: Formado por nueve caracteres con la siguiente composición: 00000000T

- *NIE: Formado por nueve caracteres con la siguiente composición: X0000000T*
- **TIPO_DOCUMENTO** (Opcional): *Permite identificar el tipo de documento identificativo:*
 - *NIF = 01*
 - *NIE = 04*
- **CODIGO_DIR3** (Obligatorio): *Código de unidad orgánica DIR3 del usuario, alfanumérico de 9 posiciones, con la siguiente composición: E00000000*
- **NOMBRE** (Obligatorio): *Nombre del usuario*
- **APELLIDO1** (Obligatorio): *Primer apellido del usuario*
- **APELLIDO2** (Obligatorio): *Segundo apellido del usuario*
- **TIPO_EMPLEADO** (Opcional):
 - *Si es administrador central: El campo tipo de empleado deberá encontrarse en la tabla SAG_REP_TIPO_EMPLEADO. Si el registro no se encuentra en la tabla no se insertará el usuario, si se omite se guardará como “DESCONOCIDO”*
 - *Si es administrador delegado: El campo tipo de empleado se omitirá y se guardará como “Desconocido”*
- **EMAIL** (Opcional): *Correo electrónico*
- **CARGO** (Opcional): *Puesto o cargo del usuario*
- **TELEFONO** (Opcional): *Teléfono del usuario*
- **FECHA_NACIMIENTO** (Opcional): *Fecha de nacimiento*
- **ID_COMUNIDAD** (Opcional): *Código de Comunidad autónoma de nacimiento*
- **ID_PROVINCIA** (Opcional): *Código de Provincia de nacimiento*
- **ID_LOCALIDAD** (Opcional): *Código de Localidad de nacimiento*
- **ID_PAIS** (Obligatorio): *Código del País de nacimiento*
- **EASYVISTA** (Opcional): *SI/NO - Volcado de los datos del usuario en easyvista*

Serán obligatorios los siguientes campos: **NIF, CÓDIGO_DIR3, NOMBRE, APELLIDOS Y ID_PAIS.**

El resto son recomendables con objeto de cumplimentar los datos mínimos identificativos del usuario. Los datos de nacimiento servirán para corroborar que es el propio usuario el que intenta acceder a cambiar su contraseña en la aplicación en caso de que no tenga certificado electrónico.

Una vez editado el fichero que se quiere cargar, se selecciona y se pulsa el botón “Cargar” para proceder a la carga de los datos.

Si el campo DIR3 es erróneo no se dará de alta el usuario.

Si se quiere modificar el tipo de empleado de un usuario ya existente a través de carga masiva de usuarios, deberá estar previamente dado de alta en LDAP como “CIUDADANO” o “PERSONAL EXTERNO”. Para ello, en la plantilla antes de subirla deberá figurar en el campo tipo de empleado como “EMPLEADO PUBLICO”. Si el resto de los campos de la plantilla presentan algún cambio respecto a LDAP solo se cambiarán aquellos datos que tengan una finalidad profesional.

2.2. Carga masiva de autorizaciones de usuarios.

Se permitirá a los administradores asignar permisos de autorización a usuarios de manera masiva utilizando un fichero en formato CSV para ello.

Carga masiva de permisos de autorización de usuarios

Archivo de carga

Archivo de carga masiva de permisos de autorización de usuarios [Descargar plantilla](#)

Ningún archivo seleccionado

2.2.1. Datos del fichero

El tipo de fichero usado para cargar los datos será en formato CSV y contendrá los siguientes campos separados por el símbolo | :

APPID	USERNAME	PERFIL	ROL	AMBITO	UNIDAD	PAIS	COMUNIDAD	PROVINCIA
-------	----------	--------	-----	--------	--------	------	-----------	-----------

LOCALIDAD	ENTIDAD LOCAL	CREAR RELACION
-----------	---------------	----------------

El formato de los campos es el siguiente:

- **APPID** (Obligatorio): Código de aplicación para la que se asignaran los permisos. Formato: Numérico 4 caracteres. Si desconoce el código de aplicación, consultar con el responsable de la aplicación
- **USERNAME** (Obligatorio): NIF/NIE con formato 00000000T (sin guión y completando con ceros a la izquierda hasta 9 caracteres)

- **PERFIL** (Obligatorio): Nombre del perfil Consulte con el responsable de la aplicación para conocer el valor.
- **ROL** (Obligatorio): Nombre del rol. Consulte con el responsable de la aplicación para conocer el valor
- **ÁMBITO** (Obligatorio): Nombre o descripción del ámbito sobre el que tendrá efecto la autorización.

Valores permitidos y obligatorios:

- “SIN ÁMBITO” Indica que no se limitan a una o varias unidades orgánicas. Si se deja en blanco, tendrá el mismo efecto.
 - “ÁMBITO UNIDAD” Indica la unidad orgánica sobre la que tendrá efecto la autorización. Será **obligatorio** cumplimentar el campo **UNIDAD** con el código DIR3
 - “ÁMBITO GEOGRAFICO” Será obligatorio cumplimentar los campos (PAÍS, COMUNIDAD, PROVINCIA, LOCALIDAD, ENTIDAD LOCAL) en función del nivel que deseamos asignar.
 - Si es otra descripción, comprobará que coincide con una válida, como “ÁMBITO PERSONALIZADO” deberá estar asignada en una autorización en una aplicación.
- **UNIDAD** (Opcional): Código de unidad orgánica DIR3 del usuario, alfanumérico de 9 posiciones, con la siguiente composición: E00000000
 - **PAIS** (Opcional): Nombre país. . En caso de que el valor del campo ÁMBITO, sea ÁMBITO GEOGRÁFICO, será obligatorio cumplimentar al menos, los campos PAIS y COMUNIDAD.
 - **COMUNIDAD** (Opcional): Nombre comunidad autónoma. En caso de que el valor del campo ÁMBITO, sea ÁMBITO GEOGRÁFICO, será obligatorio cumplimentar al menos, los campos PAIS y COMUNIDAD.
 - **PROVINCIA** (Opcional): Nombre provincia
 - **LOCALIDAD** (Opcional): Nombre localidad
 - **ENTIDAD LOCAL** (Opcional):
 - 01 – Si es entidad local
 - 04 – Si es entidad local menorEl valor introducido tendrá que coincidir con el id entidad geográfica de la localidad
 - **CREAR RELACIÓN** (Obligatorio):
 - 0 – Si no existe la relación con la aplicación, no se inserta el usuario y no se asigna permisos de autorización.

- 1 – Si no existe la relación con la aplicación, se crea la relación con la aplicación, se inserta el usuario y se asigna permisos de autorización.

2.2.2. Ejemplos

A continuación se detallan algunos ejemplos de uso para la carga:

```
1562|00000000T|TUTORIA|ALUMNO|/////1
```

```
1562|00000000T|TUTORIA|ALUMNO|ÁMBITO UNIDAD|EA0008567|/////1
```

```
1562|00000000T|TUTORIA|ALUMNO|ÁMBITO  
GEOGRÁFICO||España|Andalucía|Granada|/|/1
```

```
1562|00000000T|TUTORIA|ALUMNO|FACTURACIÓN|/////1
```

Una vez editado el fichero que se quiere cargar, se selecciona y se pulsa el botón “Cargar” para proceder a la carga de los datos.

2.3. Carga masiva de permisos de usuario

Se permitirá a los administradores asignar permisos a usuarios, tanto de autorización como de administrador delegado en AutenticA, de manera masiva utilizando un fichero en formato CSV para ello.

Carga masiva de permisos de usuarios

Archivo de carga

[Descargar plantilla](#)

Archivo de carga masiva de permisos de usuarios

Ningún archivo seleccionado

2.3.1. Datos del fichero

El tipo de fichero usado para cargar los datos será en formato CSV y contendrá los siguientes campos separados por el símbolo |:

APPID	USERNAME	PROVINCIA	AD.DELEGADO	GPA AUTORIZACION BASICA	GPA USUARIOS	GPA PERFILES ROLES	GPA APLICACIONES
-------	----------	-----------	-------------	-------------------------	--------------	--------------------	------------------

GPA CARGA MASIVA	GPU USUARIO BASICO	GPU USUARIO AVANZADO	GPU BANDEJA DE ENTRADA	GPU CARGA MASIVA	ORGANISMO
------------------	--------------------	----------------------	------------------------	------------------	-----------

Cada campo contendrá un valor en un formato concreto:

- **APPID** (Obligatorio): Código de aplicación en el entorno donde se haga la carga
- **USERNAME** (Obligatorio): NIF/NIE con formato 00000000T (sin guión y completando con ceros a la izquierda hasta 9 caracteres)
- **PROVINCIA** (Opcional): Nombre provincia
- **AD.DELEGADO** (Opcional): Si el usuario ya tiene permisos en autentica, no se realizará ninguna acción aunque se indique que se quieren asignar permisos, únicamente se creará la autorización.
 - SI – Se quieren crear permisos de administrador delegado para el usuario que corresponderán con los valores de los siguientes campos.
 - NO – No se quieren crear permisos de administrador delegado para el usuario y no se tendrán en cuenta los valores de los siguientes campos.

Campos gestión de permiso autorización: Todos estos campos son opcionales y solo se insertaran si el campo AD.DELEGADO está marcado a SI. El usuario lo rellenará con un SI cuando se le quiera crear el permiso al usuario que contiene la plantilla y NO o vacío si no se le quiere asignar, estos son:

- **GPA AUTORIZACION BASICA**
- **GPA USUARIOS**
- **GPA PERFILES ROLES**
- **GPA APLICACIONES**
- **GPA CARGA MASIVA**

Campos gestión de permiso usuario: Todos estos campos son opcionales y solo se insertaran si el campo AD.DELEGADO está marcado a SI. El usuario lo rellenará con un SI cuando se le quiera crear el permiso al usuario que contiene la plantilla y NO o vacío si no se le quiere asignar, estos son:

- **GPU USUARIO BASICO**

- **GPU USUARIO AVANZADO**
- **GPU BANDEJA ENTRADA**
- **GPU CARGA MASIVA**

- **ORGANISMO** (Opcional):
 - SI – Se quieren asignar permisos para uno o varios organismos al usuario. Si son varios, vendrán separados por coma.
 - NO – No se quiere asignar permisos para ningún organismo al usuario.

2.3.2. Ejemplos

A continuación se detallan algunos ejemplos de uso para la carga:

```
16|02256896K|Madrid|SI|SI|SI|SI|SI|SI|SI|SI|SI|SI|SI|A18002893,LA0006911
```

```
16|02256896K||SI|SI|SI|SI|SI|SI|SI|SI|SI|SI|A18002893
```

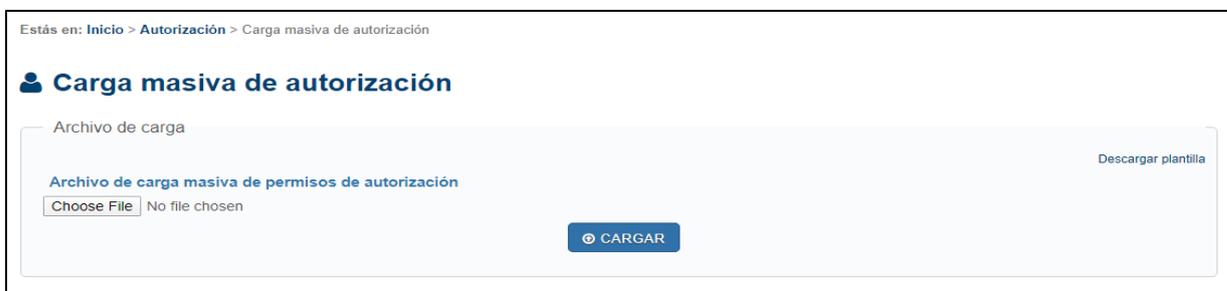
```
16|02256896K||||||||||
```

```
16|02256896K|Madrid|SI||SI|SI|SI|||SI|||A18002893,LA0006911
```

Una vez editado el fichero que se quiere cargar, se selecciona y se pulsa el botón “Cargar” para proceder a la carga de los datos.

2.4. Carga masiva de autorizaciones de aplicación.

Se permitirá a los administradores asignar una relación entre aplicación, ámbito, perfil y rol de manera masiva utilizando un fichero en formato CSV para ello.



A la derecha de la pantalla habrá un link para descargar un fichero plantilla en el que vendrán especificados los campos a rellenar por línea de usuario.

2.4.1. Datos del fichero

El tipo de fichero usado para cargar los datos será en formato CSV y contendrá los siguientes campos separados por el símbolo | :

ID_APLICACION	PERFIL	ROL	AMBITO
---------------	--------	-----	--------

Cada campo contendrá un valor en un formato concreto:

- **ID_APLICACION** (Obligatorio): Código de aplicación en el entorno donde se haga la carga
- **PERFIL** (Obligatorio): Nombre del perfil. Consulte con el responsable de la aplicación para conocer el valor.
- **ROL** (Obligatorio): Nombre del rol. Consulte con el responsable de la aplicación para conocer el valor.
- **AMBITO** (Obligatorio): Nombre o descripción del ámbito
 - 'SIN ÁMBITO'.
 - 'ÁMBITO UNIDAD'.
 - 'ÁMBITO GEOGRÁFICO'.

2.4.2. Ejemplos

A continuación se detallan algunos ejemplos de uso para la carga:

101|AAAAAAA|C6_CONSULTA - FONDOS2007|J PERSON UNIDAD EXT2

13|PRUEBA22|BB|PERDIENDO

101|ASESOR JURÍDICO (REA)|AA|SERVINOMINA1

13|BENEFICIARIO|BB|GABPERSONALIZADO UNIDAD

Una vez editado el fichero que se quiere cargar, se selecciona y se pulsa el botón “Cargar” para proceder a la carga de los datos.

Después de terminar la carga, saldrá por pantalla el resultado de esta, junto con una opción para poder descargarse un fichero con esta información