



MINISTERIO PARA LA
TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

SECRETARÍA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN DIGITAL

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE IMPULSO
DE LA DIGITALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN



CL@VE IDENTIFICACIÓN

ALTA DE PROVEEDOR DE SERVICIO

PETICIÓN DE ACCESO AL SISTEMA CLAVE IDENTIFICACIÓN COMO PROVEEDOR DE SERVICIO

Procedimiento de Alta:

Remitir este documento al equipo de soporte de Cl@ve abriendo una incidencia en:

<https://centrodeservicios.redsara.es/ayuda/consulta/CLAVE>

Rellenar los datos del formulario web indicando Integración de aplicaciones y adjuntar este documento de alta completamente relleno y firmado por el responsable correspondiente.

DATOS GENERALES				
Fecha de solicitud				
Tipo de solicitud	Alta		Entorno	Integración (Servicios estables)
	Modificación			Producción
	Baja			
Volumen de transacciones estimado	Número de transacciones mensuales (estimado) en Producción			
	Número máximo de transacciones por minuto (estimado) en Producción			
Tecnología utilizada para la integración ¹	Java		.NET	
	PHP		Desarrollo propio	
Tipo de licenciamiento del aplicativo ⁴				
Nombre del aplicativo a integrar ⁵				
Público objetivo del aplicativo ⁶				

Se recomienda solicitar el alta conjuntamente en Servicios Estables y PRO

ÓRGANO SOLICITANTE				
Denominación				
NIF		Código DIR3 ²		
Dirección				
Código postal		Municipio		Provincia
TITULAR DEL ÓRGANO SOLICITANTE				
Nombre		Apellidos		
Cargo				
Teléfono		Correo electrónico		

NOTA: El **identificador del órgano** en el sistema, con el que se dará de alta el certificado electrónico usado para la autenticación de la entidad, y que deberá incluirse en el **campo ProviderName dentro de la petición**, se construirá con la **concatenación del NIF del organismo + el código DIR3**. Ambos

¹ Indicar qué paquetes de los proporcionados para facilitar la integración con Cl@ve (Java, PHP, .NET) se están utilizando. En el caso de que no se utilice ninguno de ellos, señalar "Desarrollo propio".

² DIR3 es el Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas. Puede obtener más información del mismo en <http://administracionelectronica.gob.es/ctt/dir3>

⁴ Tipo de licenciamiento del aplicativo: Se solicita el tipo de licencia de software que tiene el aplicativo a instalar, comercial, EUPL, SWLibre ..etc

⁵ Nombre del aplicativo a integrar: El nombre de la solución que quiere integrar el organismo.

⁶ Público objetivo del aplicativo: Funcionarios/ciudadanos/mixto.

son alfanuméricos de 9 posiciones, por lo que tendremos un identificador de 19 posiciones, usando el guión bajo como separador³.

PERSONAS DE CONTACTO⁴				
RESPONSABLE TÉCNICO <i>Se dará de alta como administrador en la plataforma de administración de Cl@ve2 (se accede autenticándose en Cl@ve) Podrá dar de alta a otros usuarios de la entidad.</i>				
Nombre		Apellidos		
Cargo			NIF	
Teléfono		Correo electrónico		
CONTACTO TÉCNICO				
Nombre		Apellidos		
Cargo			NIF	
Teléfono		Correo electrónico		
CONTACTO TÉCNICO				
Nombre		Apellidos		
Cargo			NIF	
Teléfono		Correo electrónico		

DIRECCIONAMIENTO UTILIZADO PARA PRUEBAS DE CL@VE PERMANENTE EN EL ENTORNO DE SERVICIOS ESTABLES Para realizar pruebas de autenticación de Cl@ve Permanente en el entorno de Servicios Estables puede ser necesario autorizar y/o hacer NAT de las direcciones IP de los ordenadores desde los que se realizarán las pruebas. Hay que indicar las IPs o rango de IPs de esos ordenadores.	
Direcciones IP o rangos IP	

³ Por ejemplo, "S2833002E_E04976601", sería el identificador correspondiente a la S.G. DE IMPULSO DE LA ADMINISTRACION DIGITAL Y SERVICIOS AL CIUDADANO del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

⁴ El nombre y los apellidos deben coincidir con los que aparecen en el DNI/NIE. El NIF se solicita a efectos de habilitar el acceso telemático a las aplicaciones de gestión asociadas al sistema.

DATOS PARA LA FACTURACIÓN DE SMS

En la petición de alta a Cl@ve, junto al presente formulario, es necesario también adjuntar el formulario **“Petición de acceso a Clave - Datos SMS.doc”** que debe contener los datos de facturación SMS.

El formulario y la documentación asociada se pueden encontrar en el PAe:

<http://administracionelectronica.gob.es/ctt/clave/descargas>

Firma del titular del órgano y sello de la unidad