

Guía de Usuario

Creación de Actores

1 Índice

1	ÍNDICE.....	2
2	HISTÓRICO DE ESTADOS.....	4
3	INTRODUCCIÓN	4
3.1	OBJETIVO Y ALCANCE	4
3.2	AUDIENCIA	5
4	GLOSARIO	5
5	¿PARA QUÉ SON NECESARIOS LOS ACTORES?.....	5
6	¿CUÁLES SON LOS TIPOS DE ACTORES EN LAS FACTURAS?.....	5
7	GESTIÓN DE ACTORES	5
7.1	GESTIÓN DE EMISORES.....	7
7.1.1	Alta Emisor	7
7.1.2	Visualizar el detalle de los datos de un emisor.....	9
7.1.3	Edición Emisor	11
7.1.4	Baja Emisor.....	14
7.2	GESTIÓN DE RECEPTORES	15
7.2.1	Alta Receptor.....	15
7.2.2	Visualizar el detalle de un receptor	17
7.2.3	Edición Receptor.....	18
7.2.4	Baja Receptor	21
7.3	LISTADO DE ACTORES.....	22
7.3.1	Listado de Emisores.....	23
7.3.2	Listado de Receptores	25

Índice de ilustraciones

ILUSTRACIÓN 1. ACCESO AL MÓDULO DE ACTORES	6
ILUSTRACIÓN 2. ACCIONES DISPONIBLES PARA ACTORES	7
ILUSTRACIÓN 3. CREAR UN NUEVO EMISOR	8
ILUSTRACIÓN 4. FORMULARIO DE DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EMISOR DE LA FACTURA	8
ILUSTRACIÓN 5. IDENTIFICADOR DEL EMISOR	8
ILUSTRACIÓN 6. FORMULARIO DE DIRECCIÓN Y CONTACTO	9
ILUSTRACIÓN 7. FORMULARIO DE DATOS DE REGISTRO.....	9
ILUSTRACIÓN 8. ACCESO A LISTADO DE ACTORES PARA EDITAR UN EMISOR	10

ILUSTRACIÓN 9. VISUALIZAR EL DETALLE DE UN EMISOR	10
ILUSTRACIÓN 10. DETALLE DE UN EMISOR.....	11
ILUSTRACIÓN 11. FILTRO POR <i>EMISOR</i>	11
ILUSTRACIÓN 12. EDITAR LOS DATOS DEL EMISOR.....	12
ILUSTRACIÓN 13. EDICIÓN DE LOS DATOS DEL EMISOR.....	13
ILUSTRACIÓN 14. MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DE EDICIÓN DE DATOS.....	14
ILUSTRACIÓN 15. ELIMINAR UN EMISOR	14
ILUSTRACIÓN 16. MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DE ELIMINACIÓN.....	15
ILUSTRACIÓN 17. CREAR UN NUEVO RECEPTOR	15
ILUSTRACIÓN 18. FORMULARIO CON LOS DATOS DEL RECEPTOR.....	16
ILUSTRACIÓN 19. IDENTIFICADOR DEL RECEPTOR	16
ILUSTRACIÓN 20. DATOS DE LA DIRECCIÓN DEL RECEPTOR DEL CONTRATO DE ADJUDICACIÓN	16
ILUSTRACIÓN 21. MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DE ALTA DE RECEPTOR.....	17
ILUSTRACIÓN 22. VISUALIZACIÓN DEL DETALLE DE UN RECEPTOR	17
ILUSTRACIÓN 23. EDITAR UN RECEPTOR	19
ILUSTRACIÓN 24. FORMULARIO DE EDICIÓN DE UN RECEPTOR.....	20
ILUSTRACIÓN 25. MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE UN RECEPTOR	21
ILUSTRACIÓN 26. ELIMINAR UN RECEPTOR	21
ILUSTRACIÓN 27. ACCESO AL <i>LISTADO DE ACTORES</i>	22
ILUSTRACIÓN 28. LISTADO COMPLETO DE ACTORES.....	23
ILUSTRACIÓN 29. BÚSQUEDA POR ACTOR EMISOR	24
ILUSTRACIÓN 30. LISTADO DE EMISORES.....	24
ILUSTRACIÓN 31. ACCESO A LA VISUALIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS DATOS DE EMISORES	25
ILUSTRACIÓN 32. BÚSQUEDA POR TIPO ACTOR RECEPTOR	25
ILUSTRACIÓN 33. CONSULTA Y GESTIÓN DE LOS DATOS DE LOS RECEPTORES.....	26

Índice de tablas

TABLA 1. HISTÓRICO DE ESTADOS.....	4
------------------------------------	---

2 Histórico de estados

Versión Documento	Fecha	Revisado por	Descripción
1.0	13/12/2023	Equipo MiFacturaE	Versión inicial del documento

Tabla 1. Histórico de estados

3 Introducción

3.1 Objetivo y Alcance

MiFacturaE, al igual que la antigua aplicación de escritorio, tiene como propósito facilitarte la **elaboración y gestión de facturas electrónicas** en **formato Facturae** - formato requerido para emitir facturas a la Administración Pública- para que estas puedan ser **enviadas** a las **Administraciones Públicas**.

Esta nueva versión de MiFacturaE se ha desarrollado pensando en el usuario y sus necesidades, creando una herramienta **más intuitiva** y con **nuevas funcionalidades** que mejorarán tu **experiencia** a la hora de crear facturas. Tanto el diseño como las nuevas funcionalidades han surgido a raíz de las carencias de la antigua herramienta y las peticiones y propuestas de los diferentes usuarios.

El propósito de esta herramienta de creación y gestión de facturas electrónicas es que los emisores de estas, puedan enviarlas a las Administraciones Públicas a través de FACE. Por ello, esta nueva versión que **integra MiFacturaE y FACE** hará que el **envío** de sus facturas sea más **fácil y rápido**.

Además, el nuevo MiFacturaE te ofrece un **proceso guiado** para la elaboración y gestión de la factura electrónica, desde identificar al receptor y emisor de la factura, hasta la firma y el envío de esta a través de FACE.

3.2 Audiencia

Esta guía de usuario sobre la aplicación MiFacturae está dirigida a toda persona que desee adquirir los conocimientos necesarios para manejar la presente aplicación de generación de facturas electrónicas.

4 Glosario

Concepto	Descripción
FACe	Punto general de entrada de facturas electrónicas

5 ¿Para qué son necesarios los actores?

Los actores **identifican** el **papel** de los **sujetos** involucrados en el proceso de **facturación**, de tal forma que el receptor puede ejercer su derecho fiscal de deducción de gasto.

La identificación de los actores es necesaria para poder identificar a **dónde** y a **quién** va dirigida la factura.

6 ¿Cuáles son los tipos de Actores en las facturas?

Los actores son los sujetos involucrados en el proceso de facturación y pueden ser:

- **Emisor de la factura:** persona física o jurídica que emitió el comprobante (o el acreedor del monto facturado).
- **Receptor de la factura:** persona jurídica para la cual fue emitido el comprobante (o el deudor del emisor).

7 Gestión de Actores

Este módulo tiene como propósito describir el **funcionamiento** y las **operaciones** disponibles para los **actores** del sistema MiFacturaE.

El acceso al módulo de actores en la aplicación se realiza desde el panel principal situado a la izquierda:



Ilustración 1. Acceso al módulo de Actores

Las operaciones disponibles para los *Actores* se desplegarán cuando haga clic sobre el apartado y se describirán en los siguientes capítulos:

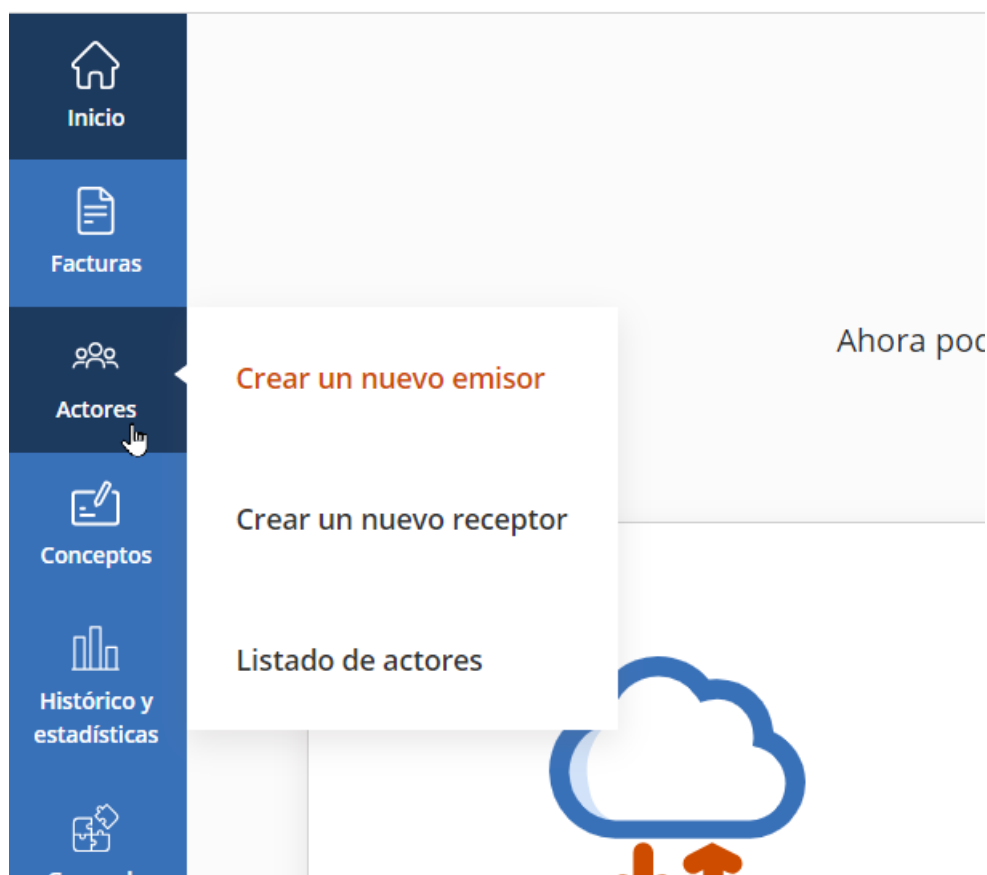


Ilustración 2. Acciones disponibles para Actores

7.1 Gestión de emisores

Este apartado describe las operaciones que están disponibles para los emisores de las facturas.

7.1.1 Alta Emisor

El **alta** de un **nuevo emisor** se realiza desde las opciones desplegables en *Crear un nuevo emisor*:

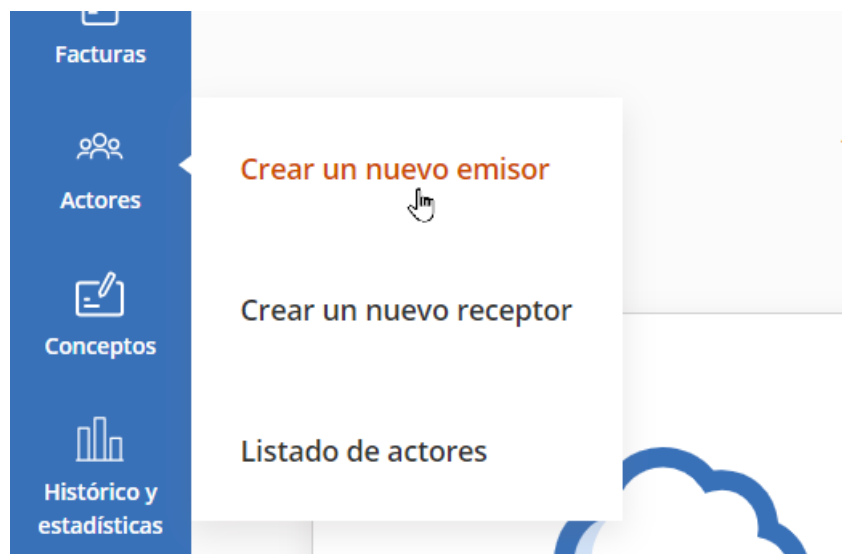


Ilustración 3. Crear un nuevo emisor

Los datos que tienes que completar se dividen en tres (3) apartados:

- **Datos de identificación del emisor de la factura:** se corresponde con los datos personales del emisor de la factura.

Datos de identificación del emisor de la factura

Los campos de formulario con asterisco * son obligatorios.

Identificador del emisor <input type="text" value="EMI-639730141"/>	Tipo de emisor* <input type="text" value="x"/>
Nombre <input type="text"/>	
Primer apellido <input type="text"/>	Segundo apellido <input type="text"/>
ID fiscal* <input type="text"/>	Nombre comercial <input type="text"/>

Ilustración 4. Formulario de Datos de identificación del emisor de la factura

Cuando des de alta un nuevo emisor el sistema asignará, por defecto, un identificador que servirá para localizar al emisor:

Datos de identificación del emisor de la factura

Identificador del emisor

Ilustración 5. Identificador del emisor

- **Dirección y contacto:** datos sobre la dirección postal, datos de contacto y otra información sobre la actividad del emisor. El tipo de residencia debe de coincidir con el país en el que se reside.

Dirección y contacto

Los campos de formulario con asterisco * son obligatorios.

País*	Dirección*	Comunidad autónoma*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia*	Municipio*	Código postal*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo de residencia*	Correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono	Fax	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sitio web URL		
<input type="text"/>		
Código INE	Código CNO/CNAE	Otros canales digitales
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros datos relacionados con dirección y contacto		
<input type="text"/>		

Ilustración 6. Formulario de Dirección y contacto

- **Datos de Registro:** este apartado sólo **aparece** si el tipo de emisor seleccionado es una **persona jurídica**. Aquí incluirás la información relacionada con el asiento registral del Registro Mercantil del emisor de la factura.

Datos de registro

Tomo	Libro	Sección	Folio	Hoja	Reg. mercantil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros datos de registro					
<input type="text"/>					

Ilustración 7. Formulario de Datos de Registro

7.1.2 Visualizar el detalle de los datos de un emisor

La consulta sobre el **detalle** de los datos de un emisor se realiza desde *Listado de actores* del desplegable del módulo *Actores*:

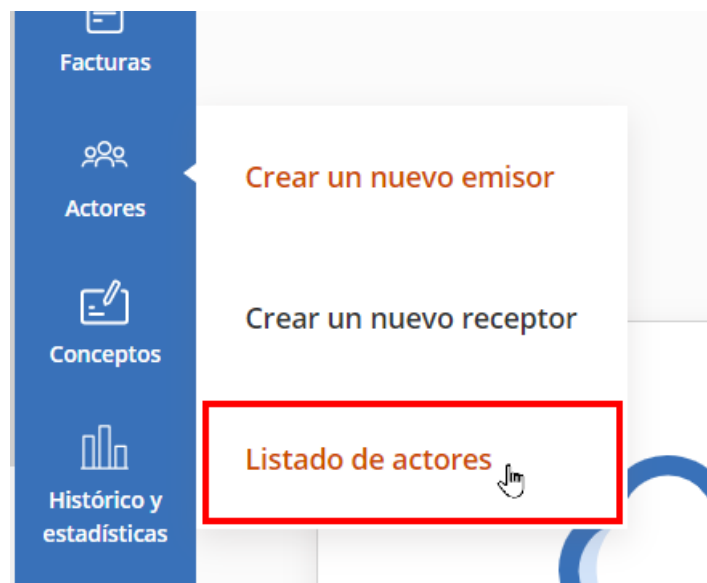



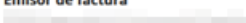
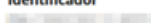
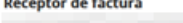
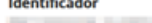


Ilustración 8. Acceso a Listado de actores para editar un emisor

Una vez localizado al emisor pulsa en **Ver detalles del emisor** en los en los tres (3) puntos situados a la derecha  del registro:

Mostrando 4 de 4 resultados Ordenar por: [Orden descendente](#) ▼

Tipo actor	Receptor de factura	Identificador	Fecha de creación	
Receptor	PRUEBA MANUAL		12-12-2023	⋮
Emisor	PRUEBA MANUAL MANUAL1 MANUAL2		12-12-2023	⋮
Emisor			04-12-2023	⋮
Receptor			04-12-2023	⋮

Ver detalle de emisor

Editar emisor

Eliminar emisor

Ilustración 9. Visualizar el detalle de un emisor

Aparecerá una pantalla emergente con los datos recopilados del emisor, además de la posibilidad de [editar](#) o [eliminar](#) un emisor.

Detalle del emisor

[Editar emisor](#)
[Eliminar emisor](#)

Datos de identificación del emisor

Fecha de creación 12-12-2023

Identificador fiscal 

Tipo de emisor Persona Física

Identificador del emisor 

Nombre comercial PRUEBASPF SL

Razón social PRUEBA MANUAL, MANUAL1 MANUAL2 MANUAL1 MANUAL2

Dirección y contacto

Dirección Avenida del Mediterráneo

Comunidad autónoma Madrid

Provincia Madrid

Municipio 

Código postal 

País España

Tipo de residencia Residente en España

Otros datos relacionados con dirección y contacto

Sitio web

Teléfono 

Fax

Correo electrónico 

Otros canales digitales

Código INE

Código CNO/CNAE

Ilustración 10. Detalle de un emisor

7.1.3 Edición Emisor

La **edición** de los **emisores** se realiza desde el apartado *Listado de actores* del desplegable del módulo *Actores*. Para localizar al emisor utiliza el filtro *Emisor*:

Buscar por tipo de actor

Todos

Todos


Emisor



Receptor

Ilustración 11. Filtro por *Emisor*

Una vez que tengas el listado completo localiza el registro que quieras editar y haz clic en

Editar emisor en los tres (3) puntos situados a la derecha  :

Mostrando 3 de 3 resultados Ordenar por: [Orden descendente](#) ▼





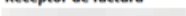
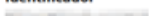
Tipo actor Emisor	Emisor de factura PRUEBA MANUAL	Identificador 	Fecha de creación 12-12-2023	 <div> Ver detalle de emisor Editar emisor Eliminar emisor </div>
Tipo actor Emisor	Emisor de factura 	Identificador 	Fecha de creación 04-12-2023	
Tipo actor Receptor	Receptor de factura 	Identificador 	Fecha de creación 04-12-2023	

Ilustración 12. Editar los datos del emisor

A continuación, se cargará el formulario del emisor con los campos rellenos para modificar aquellos que necesites.

Inicio
Facturas
Actores
Conceptos
Historia y estadísticas
Grupo de trabajo

?
Apuda
Reporte

Editar emisor

Para actualizar un emisor de facturas, modifica los campos que se muestran a continuación con la información correspondiente al emisor y una vez rellenados pulsa el botón "Guardar cambios" y este se guardará en el sistema. Recuerda que siempre podrás consultar, editar y eliminar todos tus actores desde [Listado de actores](#).

Datos de identificación del emisor de la factura

Los campos de formulario con asterisco * son obligatorios.

Identificador del emisor

Tipo de emisor*

Persona Física
 x ▾

Nombre*

Primer apellido*

Segundo apellido*

ID fiscal*

Nombre comercial

Dirección y contacto

Los campos de formulario con asterisco * son obligatorios.

País*

España
 x ▾

Dirección*

Comunidad autónoma*

Provincia*

Municipio*

Código postal*

Tipo de residencia*

Residente en España
 x ▾

Correo electrónico

Teléfono

Fax

Sitio web URL

Código INE

Código CNAE

Otros canales digitales

Otros datos relacionados con dirección y contacto

Guardar cambios

Ilustración 13. Edición de los datos del emisor


Una vez que realices los cambios pincha en *Guardar cambios* y saldrá el siguiente mensaje:



Ilustración 14. Mensaje de confirmación de edición de datos

7.1.4 Baja Emisor

La acción de **eliminar un emisor** se realiza desde el apartado *Listado de actores*, al igual que en la edición de los datos de un emisor.

Una vez localizado el emisor que se quiere dar de baja, haz clic sobre los tres (3) puntos situados a la derecha  y después en **Eliminar emisor**:

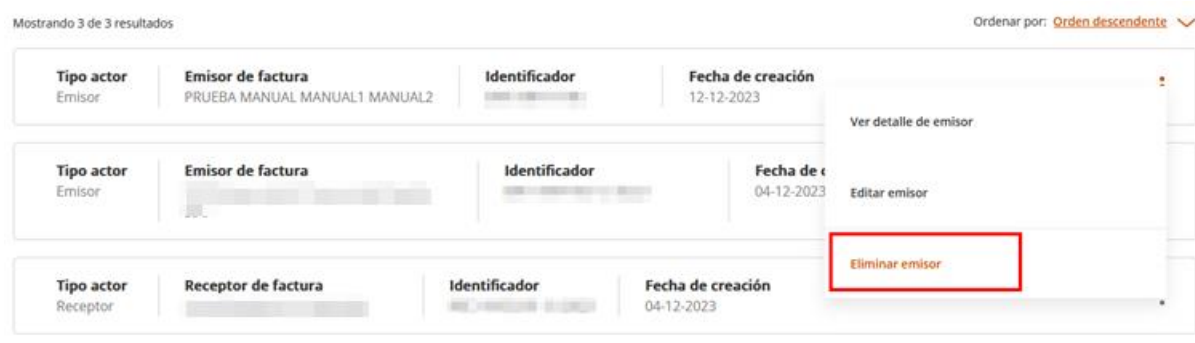


Ilustración 15. Eliminar un emisor

Te saldrá un mensaje de confirmación de la eliminación de ese emisor.

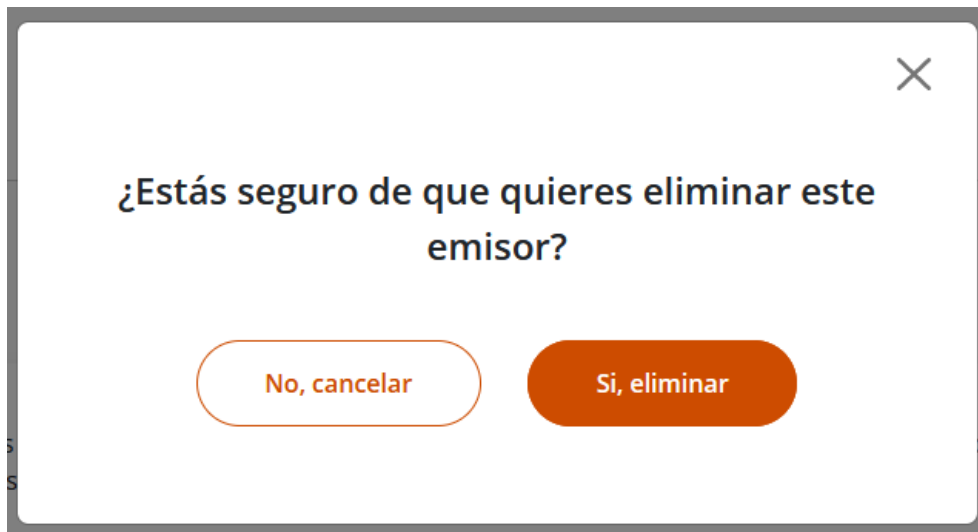


Ilustración 16. Mensaje de confirmación de eliminación

7.2 Gestión de receptores

Este apartado describe las acciones disponibles para los receptores de las facturas.

7.2.1 Alta Receptor

El alta del receptor se realiza desde el apartado de *Actores* en **Crear un nuevo receptor**:

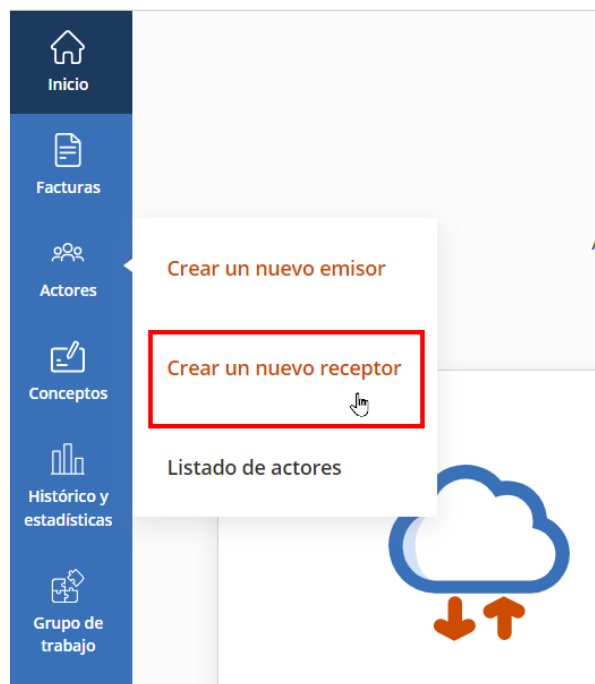


Ilustración 17. Crear un nuevo receptor

El formulario de alta de receptor consta de dos (2) partes:

- **Datos del receptor:** aquí incluirás toda la información sobre el receptor de las facturas. Los campos Oficina contable, Órgano gestor y Unidad Tramitadora son desplegables y se irán activando a medida que se complete el anterior.

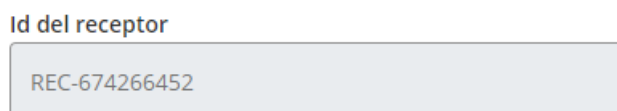


Formulario de alta de receptor. Campos visibles:

- Id del receptor:** REC-674266452
- Alias:** (campo vacío)
- Receptor de la factura:** (campo vacío)
- NIF del receptor:** (campo vacío)
- Código y nombre de la Oficina contable:** EA0003017 - Oficina Técnica De Documentación Mde
- Código y nombre del Órgano gestor:** EA0003017 - Oficina Técnica De Documentación Mde
- Código y nombre de la Unidad tramitadora:** EA0003017 - Oficina Técnica De Documentación Mde

Ilustración 18. Formulario con los datos del receptor

El sistema asignará un identificador por defecto al receptor, que servirá para localizarlo posteriormente:



Id del receptor
REC-674266452

Ilustración 19. Identificador del receptor

- **Datos de la dirección del receptor:** contiene información sobre la dirección de contacto del receptor que se encuentra en el contrato de adjudicación obtenido por una licitación pública.

Completa los campos de dirección del receptor que encontrarás en el contrato de adjudicación.

Los campos de formulario con asterisco * son obligatorios.



Formulario de dirección del receptor. Campos visibles:

- País:** España
- Dirección:** (campo vacío)
- Comunidad autónoma:** (campo vacío)
- Provincia:** (campo vacío)
- Municipio:** (campo vacío)
- Código postal:** (campo vacío)

Ilustración 20. Datos de la dirección del receptor del contrato de adjudicación

Una vez hayas completado el formulario, pincha sobre *Crear nuevo receptor*

Crear nuevo receptor

y aparecerá un mensaje de confirmación:

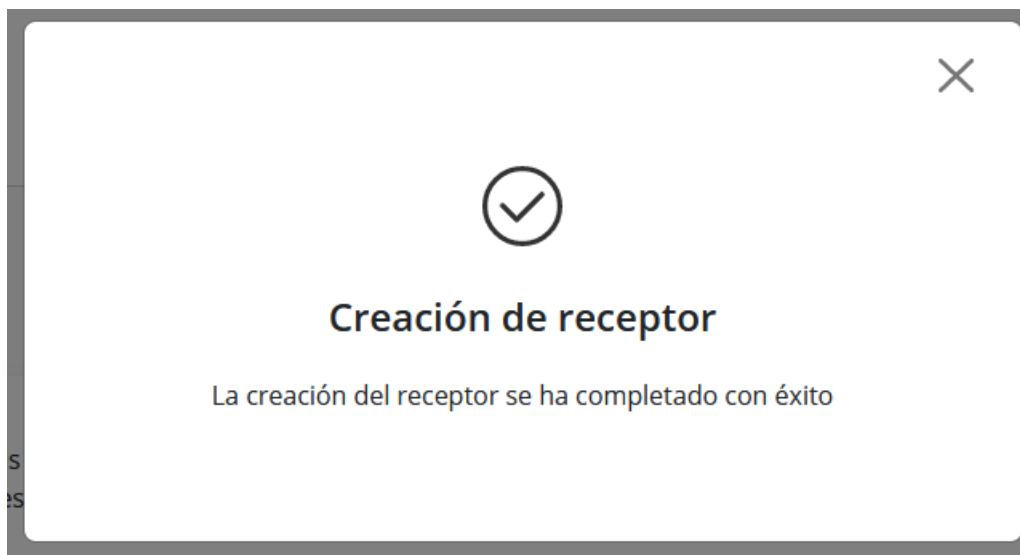


Ilustración 21. Mensaje de confirmación de alta de receptor





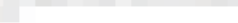


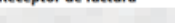
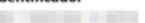

7.2.2 Visualizar el detalle de un receptor

Puedes visualizar el detalle de los datos de un receptor desde *Listado de actores* del desplegable del módulo *Actores*.

Una vez hayas localizado al receptor, pincha sobre *Ver detalles del receptor* en los tres (3)

puntos situados  a la derecha del registro:

Mostrando 4 de 4 resultados Ordenar por: *Orden descendente* ▼

Tipo actor Receptor	Receptor de factura PRUEBA MANUAL	Identificador 	Fecha de creación 12-12-2023	
Tipo actor Emisor	Emisor de factura PRUEBA MANUAL MANUAL1 MANUAL2	Identificador 	Fecha de creación 12-12-2023	
Tipo actor Emisor	Emisor de factura 	Identificador 	Fecha de creación 04-12-2023	
Tipo actor Receptor	Receptor de factura 	Identificador 	Fecha de creación 04-12-2023	

Ver detalles de receptor

Editar receptor

Eliminar receptor

Ilustración 22. Visualización del detalle de un receptor

7.2.3 Edición Receptor

La **edición** de un **receptor** se realiza desde el apartado *Listado de actores* del desplegable del módulo **Actores**, al igual que en [Visualizar](#) el detalle de los datos de un emisor

La consulta sobre el **detalle** de los datos de un emisor se realiza desde *Listado de actores* del desplegable del módulo *Actores*:

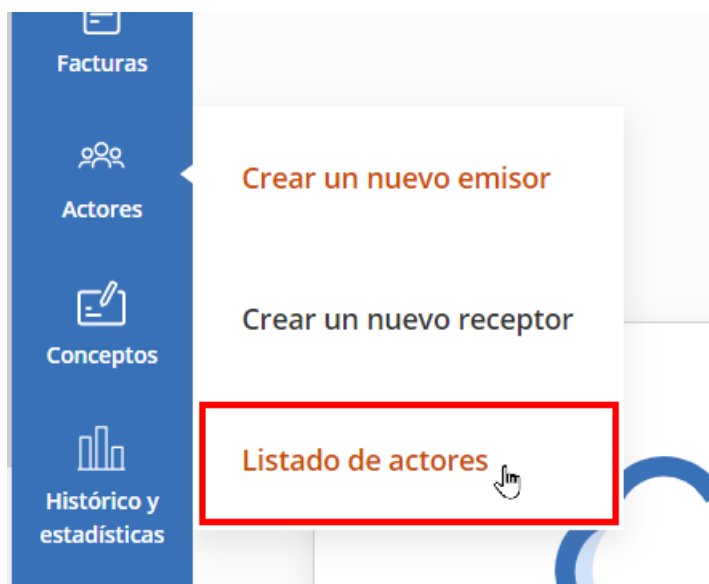



Ilustración 8. Acceso a Listado de actores para editar un emisor

Una vez *localizado al emisor* pulsa en Ver detalles *del* emisor en los en los tres (3) puntos situados a la derecha  del registro:

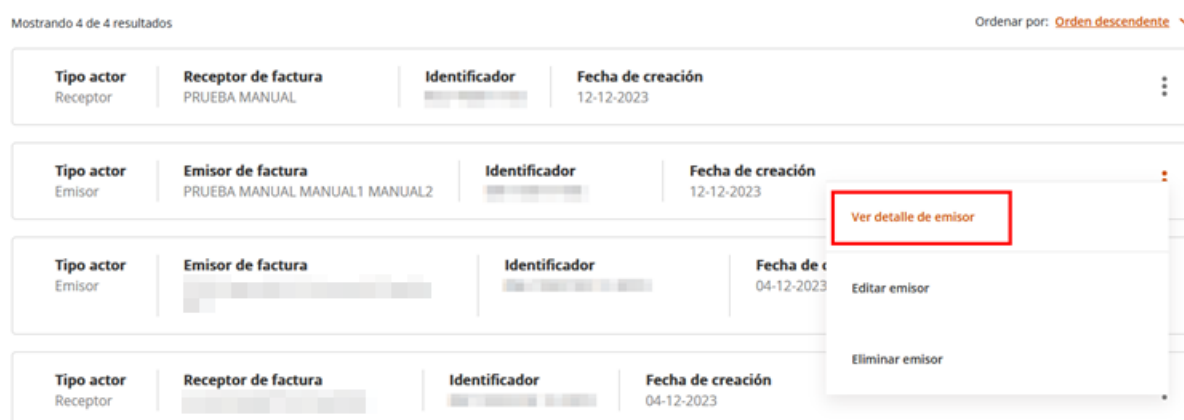


Ilustración 9. Visualizar el detalle de un emisor

Aparecerá una pantalla emergente con los datos recopilados del emisor, además de la posibilidad de editar o eliminar un emisor.

X

Detalle del emisor

[Editar emisor](#)
[Eliminar emisor](#)

Datos de identificación del emisor

Fecha de creación	12-12-2023	Identificador del emisor	
Identificador fiscal		Nombre comercial	PRUEBASPF SL
Tipo de emisor	Persona Física	Razón social	PRUEBA MANUAL MANUAL1 MANUAL2 MANUAL1 MANUAL2

Dirección y contacto

Dirección	Avenida del Mediterráneo	Sitio web	
Comunidad autónoma	Madrid	Teléfono	
Provincia	Madrid	Fax	
Municipio		Correo electrónico	
Código postal		Otros canales digitales	
País	España	Código INE	
Tipo de residencia	Residente en España	Código CNO/CNAE	

Otros datos relacionados con dirección y contacto

Ilustración 10. Detalle de un emisor

Edición Emisor Busca en el listado el receptor que quieres modificar y haz clic en **Editar**

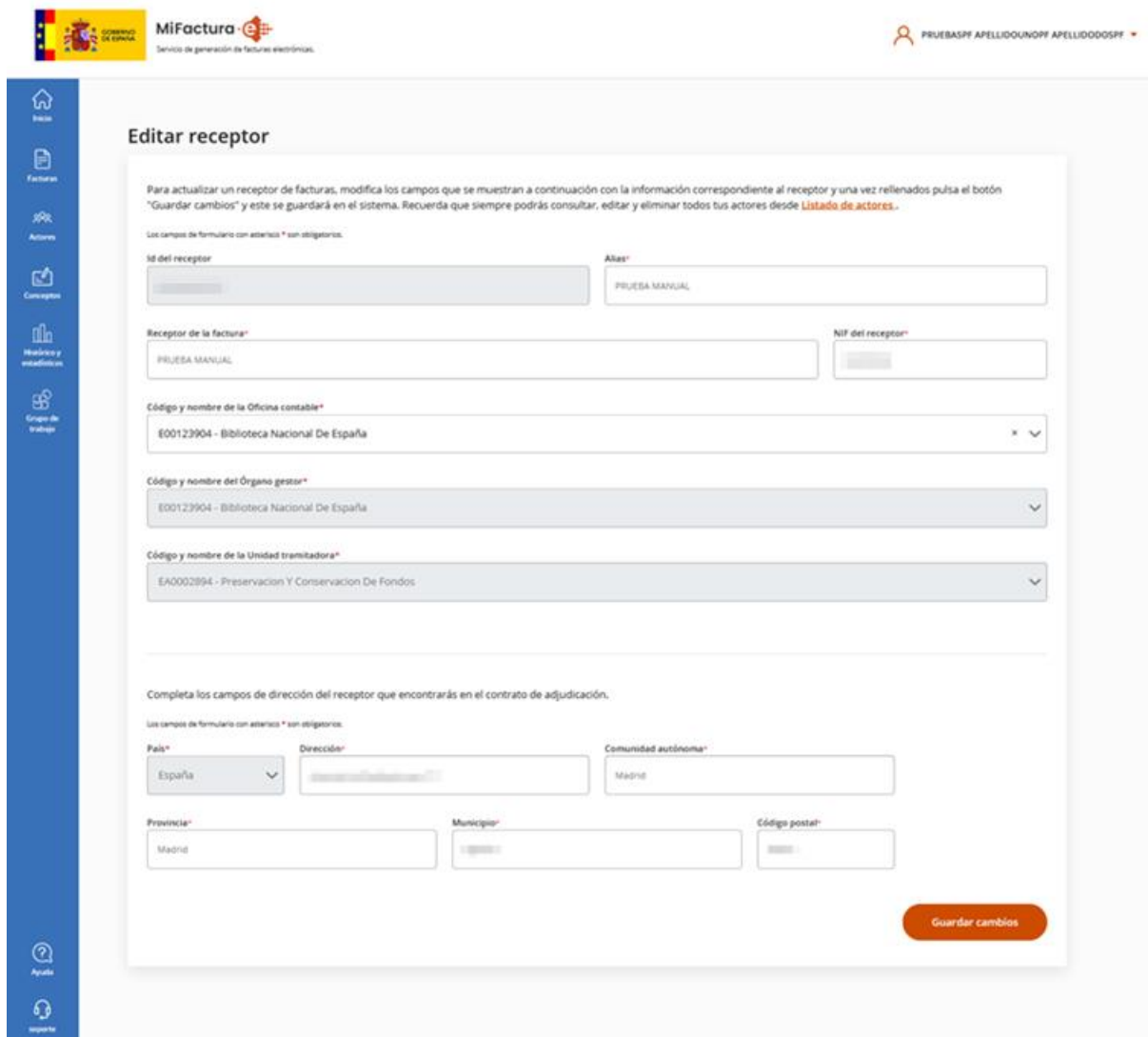
receptor en los tres (3) puntos  situados a la derecha del registro:

Mostrando 4 de 4 resultados Ordenar por: [Orden descendente](#) ▼

Tipo actor Receptor	Receptor de factura PRUEBA MANUAL	Identificador 	Fecha de creación 12-12-2023	⋮
Tipo actor Emisor	Emisor de factura PRUEBA MANUAL MANUAL1 MANUAL2	Identificador 	Fecha de creación 12-12-2023	<div>Ver detalles de receptor</div> <div>Editar receptor</div> <div>Eliminar receptor</div>
Tipo actor Emisor	Emisor de factura 	Identificador 	Fecha de creación 04-12-2023	⋮
Tipo actor Receptor	Receptor de factura 	Identificador 	Fecha de creación 04-12-2023	⋮

Ilustración 234. Editar un receptor

Aparecerá el formulario con los datos completos de ese receptor para que puedas modificar los datos necesarios.



Editar receptor

Para actualizar un receptor de facturas, modifica los campos que se muestran a continuación con la información correspondiente al receptor y una vez rellenados pulsa el botón "Guardar cambios" y este se guardará en el sistema. Recuerda que siempre podrás consultar, editar y eliminar todos tus actores desde [Listado de actores](#).

Los campos de formulario con asterisco * son obligatorios.

Id del receptor **Alias***

Receptor de la factura* **NIF del receptor***

Código y nombre de la Oficina contable*
E00123904 - Biblioteca Nacional De España

Código y nombre del Órgano gestor*
E00123904 - Biblioteca Nacional De España

Código y nombre de la Unidad tramitadora*
EA0002894 - Preservacion Y Conservacion De Fondos

Completa los campos de dirección del receptor que encontrarás en el contrato de adjudicación.

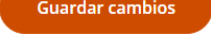
Los campos de formulario con asterisco * son obligatorios.

País* **Dirección*** **Comunidad autónoma***

Provincia* **Municipio*** **Código postal***

[Guardar cambios](#)

Ilustración 25. Formulario de edición de un receptor

Una vez realizados los cambios, pulsa en [Guardar cambios](#)  y te aparecerá un mensaje de confirmación:

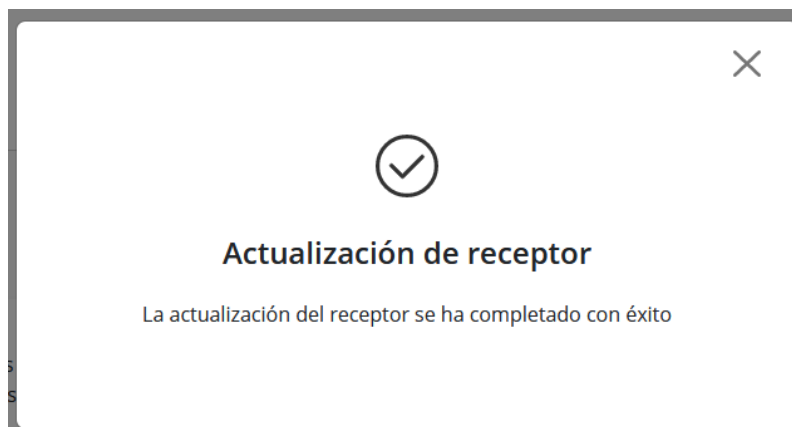



Ilustración 246. Mensaje de confirmación de actualización de un receptor

7.2.4 Baja Receptor

Al igual que se ha explicado en el capítulo de Baja Emisor, la **eliminación** de un actor receptor se realiza desde el módulo *Listado de actores*, en el que tendrás que localizar al receptor concreto que quieres dar de baja y pulsar en los tres (3) puntos  situados a la derecha y, después, dar a **Eliminar receptor**:

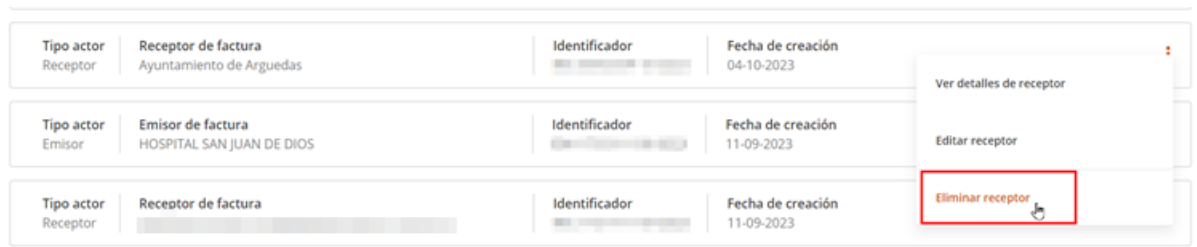


Ilustración 257. Eliminar un receptor

7.3 Listado de actores

Este apartado del módulo *Actores* facilita la **consulta** y **administración** sobre los **datos** de los **actores** que has dado de alta en la plataforma.

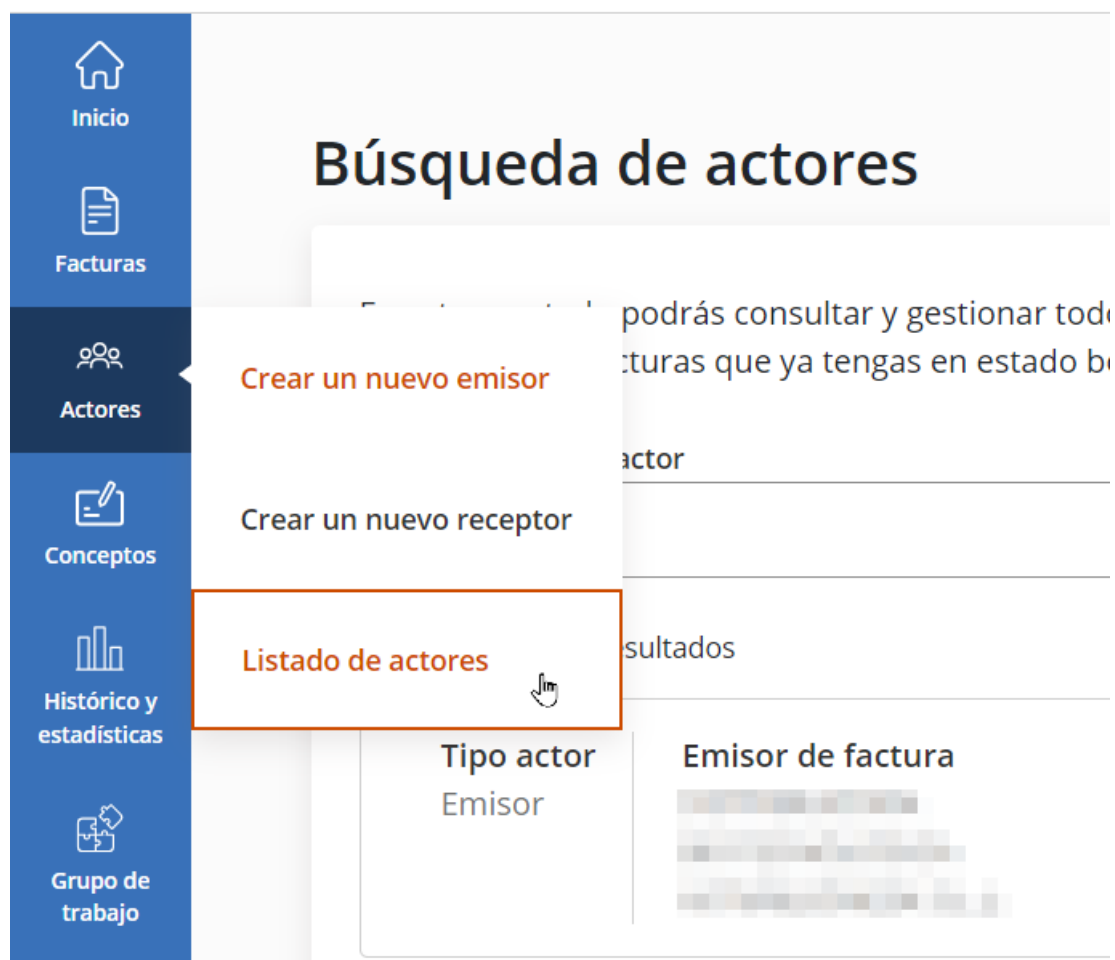


Ilustración 28. Acceso al *Listado de actores*

Cuando accedas al módulo todos los actores, emisores y receptores aparecerán listados en orden descendente por defecto; por lo que si quieres consultar un listado concreto realiza una búsqueda, tal y como se explica en los siguientes apartados.

Inicio

Facturas

Atores

Conceptos

Historial y estadísticas

Grupo de trabajo

?

Apuda

soporte

Búsqueda de actores

En este apartado podrás consultar y gestionar todos los actores que has creado dentro de MiFacturae. Recuerda que todos los cambios que hagas afectarán a las facturas que ya tengas en estado borrador y que estén usando esos actores.

Buscar por tipo de actor

Todos

Mostrando 10 de 13 resultados Ordenar por: Orden descendente ▾

Tipo actor	Emisor de factura	Identificador	Fecha de creación	
Emisor			04-10-2023	
Tipo actor	Receptor de factura	Identificador	Fecha de creación	
Receptor			04-10-2023	
Tipo actor	Emisor de factura	Identificador	Fecha de creación	
Emisor			11-09-2023	
Tipo actor	Receptor de factura	Identificador	Fecha de creación	
Receptor			11-09-2023	
Tipo actor	Emisor de factura	Identificador	Fecha de creación	
Emisor			14-07-2023	
Tipo actor	Emisor de factura	Identificador	Fecha de creación	
Emisor			28-06-2023	
Tipo actor	Receptor de factura	Identificador	Fecha de creación	
Receptor			28-06-2023	
Tipo actor	Emisor de factura	Identificador	Fecha de creación	
Emisor			19-06-2023	
Tipo actor	Receptor de factura	Identificador	Fecha de creación	
Receptor			19-06-2023	
Tipo actor	Emisor de factura	Identificador	Fecha de creación	
Emisor			29-05-2023	

<

1

2

>

Mostrar:

10

▾

Ilustración 269. Listado completo de actores

7.3.1 Listado de Emisores

Si quieres consultar el listado de emisores dados de alta en la aplicación haz una búsqueda por este tipo de actor:

Búsqueda de actores

En este apartado podrás consultar y gestionar todos los actores que has creado dentro de MiFacturae. Recuerda que todos los cambios que hagas afectarán a las facturas que ya tengas en estado borrador y que estén usando esos actores.

Buscar por tipo de actor

Todos

Todos

Emisor

Receptor

Ilustración 30. Búsqueda por actor emisor

Aparecerán listados por defecto, en orden descendente de creación, los emisores que has dado de alta en MiFacturaE.

Búsqueda de actores

En este apartado podrás consultar y gestionar todos los actores que has creado dentro de MiFacturae. Recuerda que todos los cambios que hagas afectarán a las facturas que ya tengas en estado borrador y que estén usando esos actores.

Buscar por tipo de actor

Emisor

Mostrando 2 de 2 resultados

Ordenar por: **Orden descendente**


Tipo actor	Emisor de factura	Identificador	Fecha de creación	
Emisor			12-12-2023	
Emisor	111		12-12-2023	

< 1 >

Mostrar:

10

Ilustración 271. Listado de emisores

Si quieres consultar o gestionar los datos de un emisor pincha en los tres (3) puntos  situados en el extremo derecho de cada registro, tal como se explicó en los módulos de [Gestión de emisores](#) y Gestión de receptores.

Mostrando 2 de 2 resultados

Ordenar por: Orden descendente

Tipo actor	Emisor de factura	Identificador	Fecha de creación	<div>Ver detalle de emisor</div> <div>Editar emisor</div> <div>Eliminar emisor</div>
Emisor	DISTRIBUIDORA BIOTECNOLÓGICA ASTURLEONESA S.L.L.		12-12-2023	
Tipo actor	Emisor de factura	Identificador	Fecha de creación	
Emisor	111		12-12-2023	

1

10

Ilustración 282. Acceso a la visualización y gestión de los datos de emisores

7.3.2 Listado de Receptores

El funcionamiento y las acciones que se pueden realizar son las mismas que se explicaron en el módulo anterior de Listado de Emisores.

Si quieres consultar el listado de receptores dados de alta en la aplicación realiza una búsqueda por este tipo de actor:

Búsqueda de actores


En este apartado podrás consultar y gestionar todos los actores que has creado dentro de MiFacturae. Recuerda que todos los cambios que hagas afectarán a las facturas que ya tengas en estado borrador y que estén usando esos actores.

Buscar por tipo de actor

✕ ▼


Todos

Emisor

Receptor 

Tipo actor	Receptor de factura	Identificador	Fecha de creación	⋮
------------	---------------------	---------------	-------------------	---

Ilustración 293. Búsqueda por tipo actor receptor

Si quieres acceder a consultar y gestionar los datos de un receptor pincha sobre los tres (3) puntos  situados en el extremo derecho de cada registro, tal como se explicó en los módulos de [Gestión de emisores](#) y [Gestión de receptores](#).

Búsqueda de actores

En este apartado podrás consultar y gestionar todos los actores que has creado dentro de MiFacturae. Recuerda que todos los cambios que hagas afectarán a las facturas que ya tengas en estado borrador y que estén usando esos actores.

Buscar por tipo de actor

Receptor

x

✓

Mostrando 6 de 6 resultados

Ordenar por: Orden descendente ✓

Tipo actor	Receptor de factura	Identificador	Fecha de creación	
Receptor			04-10-2023	
Tipo actor	Receptor de factura	Identificador	Fecha de creación	
Receptor			11-09-2023	
Tipo actor	Receptor de factura	Identificador	Fecha de creación	
Receptor			28-06-2023	

Ver detalles de receptor

Editar receptor

Eliminar receptor

Ilustración 34. Consulta y gestión de los datos de los receptores