



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE ASUNTOS ECONÓMICOS
Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL



Portal de Archivo Único

Manual de usuario Portal de Archivo Único AGE

Punto único para ejercer derechos de acceso a los archivos

Documento de Integración

Sistemas Desarrollo Versión

1.4.0

Fecha de revisión

08/06/2021

Realizado por

Servicio de Firma y Gestión Documental



ÍNDICE

Contenido

1.	Control de modificaciones	3
2.	Descripción general Portal de Archivo Único	4
3.	Funcionalidades	5
3.1.	Estadísticas	5
3.2.	Identificación mediante Cl@ve	6
3.3.	Listado de Centros de Archivo.....	6
3.4.	Listado de Series Documentales	9
3.5.	Listado de Expedientes	11
3.5.1.	Visualización de Expedientes.	13
3.6.	Desconexión.....	17

1. Control de modificaciones

Revisión: 002
Fecha: 11/06/2021
Autor: Servicio de Firma y Gestión Documental
Descripción:

- Se añade la identificación mediante Cl@ve
- Modificaciones en las Estadísticas
- Modificaciones en el listado de Centros de Archivo
- Añadido listado de Series Documentales
- Añadido listado de Expedientes
- Añadida visualización de Expedientes mediante visor de DIPs en el Archivo Electrónico
- Añadido apartado de Desconexión.

Revisión Anterior: 001
Fecha: 11/07/2018
Autor: Servicio de Firma y Gestión Documental
Descripción: Versión inicial del documento.

2. Descripción general Portal de Archivo Único

El Portal de Archivo Único (PAÚ) es el punto de acceso común a todos los expedientes y documentos electrónicos del sector público estatal, una vez finalizados los procedimientos y en los plazos determinados por los organismos competentes. A través de PAÚ, podrá:

- Solicitar acceso a expedientes administrativos finalizados.
- Acceder a expedientes administrativos mediante las vías que proporcione el organismo que los custodie, siempre y cuando se permita el acceso al solicitante.
- Consultar estadísticas de los centros de archivo.
- Consultar agrupaciones documentales de los centros de archivo.

3. Funcionalidades

La URL para poder acceder a PAÚ es la siguiente:

<https://pau.redsara.es/pau/>

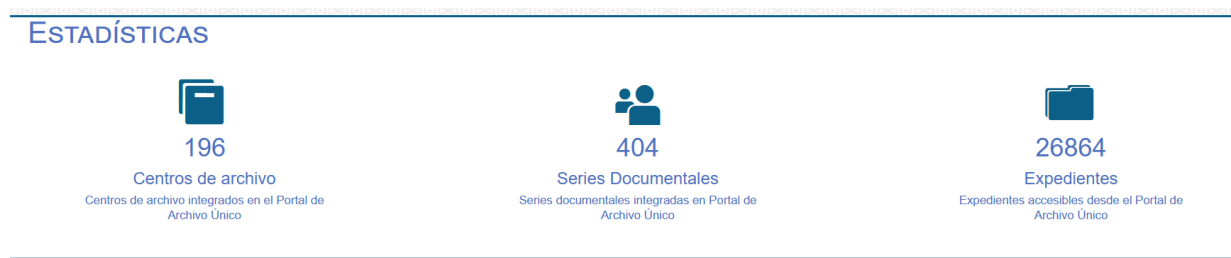
La aplicación está optimizada para ejecutarla con el navegador **Firefox**.



Ilustración 1 – Acceso a la Aplicación

3.1. Estadísticas

En la parte inferior de la pantalla encontramos el apartado de Estadísticas.



En ellas se muestra:

- **Centros de Archivo:** Es la suma de todos los Centros de Archivo de los Archivos Electrónicos que integra el portal.
- **Series Documentales:** Es la suma de todas las Series Documentales que contienen los Centros de Archivo integrados en el portal.



- **Expedientes:** Es la suma de todos los expedientes almacenados en las Series Documentales que integra el portal.

3.2. Identificación mediante Cl@ve

Para poder acceder a las diferentes opciones de la aplicación, es necesario la identificación mediante la plataforma Cl@ve, por lo que es recomendable contar con un certificado digital, o estar registrado en Cl@ve.



Portal de Archivo Único

INICIO CENTROS DE ARCHIVO

Identificación

Es necesario que se identifique para continuar



Entrar

IDENTIDAD
ELECTRÓNICA PARA
LAS ADMINISTRACIONES

¿Qué es Cl@ve?

Ayuda

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.



DNle / Certificado electrónico

Acceder >



Accesso PIN 24H

Acceder >

Para usarlo es necesario **registrarse**



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario **registrarse**



Ciudadanos UE

Una vez seleccionada nuestra forma de acceso desde Cl@ve, será redirigido al listado de Centros de Archivo.

3.3. Listado de Centros de Archivo

Pulsando en la opción de menú CENTROS DE ARCHIVO, y una vez identificados mediante CI@ve, se muestra un listado con todos los Centros de Archivo que contienen los Archivos Electrónicos del portal.

INICIO

CENTROS DE ARCHIVO

Inicio / Centros de archivo

CENTROS DE ARCHIVO

Listado de centros de archivo

Buscar Centro de Archivo por...

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 196 registros

Excel
CSV
PDF

Identificador	Nombre	Archivo Electrónico	Unidad orgánica (DIR3)
ACTAS	ACTAS	ARCHIVE_MINHAP	E04921301 - Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas
ADF.DEMO.DIC20	ADF.DEMO.DIC20	ARCHIVE_MINHAP	EA99999999 - ADMINISTRACION DEL ESTADO
ADF.DEMO.NOV20	ADF.DEMO.NOV20	ARCHIVE_MINHAP	EA99999999 - ADMINISTRACION DEL ESTADO
ADF.DEMO.OCT20	ADF.DEMO.OCT20	ARCHIVE_MINHAP	EA99999999 - ADMINISTRACION DEL ESTADO
ADF.DEMO21.ABR	ADF.DEMO21.ABR	ARCHIVE_MINHAP	EA99999999 - ADMINISTRACION DEL ESTADO
ADF.DEMO21.FEB	ADF.DEMO21.FEB	ARCHIVE_MINHAP	EA99999999 - ADMINISTRACION DEL ESTADO
ADF.DEMOAGO20.DESTINO	ADF.DEMOAGO20.DESTINO	ARCHIVE_MINHAP	E05024601 - Ministerio de Política Territorial y Función Pública
ADF.DEMOAGO20.ORIGEN	ADF.DEMOAGO20.ORIGEN	ARCHIVE_MINHAP	E05024601 - Ministerio de Política Territorial y Función Pública
ADF.DEMOJUL20	ADF.DEMOJUL20	ARCHIVE_MINHAP	EA99999999 - ADMINISTRACION DEL ESTADO
ADFTTEST	ADF test	ARCHIVE_MINHAP	A02007023 - GOBIERNO DE ARAGÓN

Mostrar 10

1
2
3
4
5
...
20
Siguiente
Último

En este listado se muestran las siguientes columnas:


- Identificador*: del Centro de Archivo.
- Nombre*: nombre descriptivo *del Centro de Archivo*.
- Archivo Electrónico*: al que pertenece el centro.
- Unidad orgánica(DIR3)*: Código y nombre de la Unidad Orgánica a la que pertenece el Centro de Archivo.

También se puede acceder a este listado desde la pantalla de inicio, pulsando el botón que hay tras la descripción del portal:

Bienvenido al
Portal de Archivo Único

El Portal de Archivo Único (PAÚ) es el punto de acceso común a todos los expedientes y documentos electrónicos del sector público estatal, una vez finalizados los procedimientos y en los plazos determinados por los organismos competentes. A través de PAÚ, podrá:

- Solicitar acceso a expedientes administrativos finalizados.
- Acceder a expedientes administrativos mediante las vías que proporcione el organismo que los custodie, siempre y cuando se permita el acceso al solicitante.
- Consultar estadísticas de los centros de archivo.
- Consultar agrupaciones documentales de los centros de archivo.



CENTROS DE ARCHIVO

Solicite el acceso a los expedientes archivados

Ver listado completo

Mediante la paginación del listado nos podemos desplazar por las diferentes páginas que contienen los Centros de Archivo, y podemos seleccionar el número de centros de archivo que queremos ver en cada una de las páginas del listado:



CENTROARCHIVOACTAS	CENTRO DE ARCHIVO ACTAS	ARCHIVE_MINHAP	E04921301 - Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas
CENTROARCHIVOISPA	ISPA	ARCHIVE_MINHAP	E04921301 - Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas
CENTROARCHIVOSIEP	SIEP	ARCHIVE_MINHAP	E04921301 - Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas
CentroCaid4	Centro Archivo 487903	ARCHIVE_MINHAP	E00003801 - Ministerio del Interior
CentroDeArchivo	Centro de archivo prueba	ARCHIVE_MINHAP	EA9999999 - ADMINISTRACION DEL ESTADO

Mostrar

10
10
20
40
Todos

Primero
Anterior
1
2
3
4
5
...
20
Siguiente
Ultimo

Se pueden realizar búsquedas en el listado por cualquiera de sus columnas introduciendo el texto a buscar en la caja de texto correspondiente:

Buscar Centro de Archivo por:

centro	Nombre	Archivo Electrónico	E049
--------	--------	---------------------	------

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros (filtrado de un total de 196 registros)

Identificador	Nombre	Archivo Electrónico	Unidad orgánica (DIR3)
CENTROARCHIVOACTAS	CENTRO DE ARCHIVO ACTAS	ARCHIVE_MINHAP	E04921301 - Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas
CENTROARCHIVOISPA	ISPA	ARCHIVE_MINHAP	E04921301 - Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas
CENTROARCHIVOSIEP	SIEP	ARCHIVE_MINHAP	E04921301 - Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas
centroNRLv2	centroNRLv2	ARCHIVE_MINHAP	E04921301 - Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas
CentroSonia	CentroSonia	ARCHIVE_MINHAP	E04921401 - Ministerio de Educación, Cultura y Deporte
CENTROARCHIVOACTAS	CENTRO DE ARCHIVO ACTAS	NRLTEST01	E04921301 - Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas
CENTROARCHIVOISPA	ISPA	NRLTEST01	E04921301 - Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas
CENTROARCHIVOSIEP	SIEP	NRLTEST01	E04921301 - Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas
centroNRLv2	centroNRLv2	NRLTEST01	E04921301 - Ministerio de Hacienda y Administraciones Publicas
CentroSonia	CentroSonia	NRLTEST01	E04921401 - Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

Mostrar: 10

Así como ordenar el listado por cualquiera de sus columnas mediante los botones que hay a la derecha del título:

- ▲ Ordenación ascendente
- ▼ Ordenación descendente

Existen tres opciones de formato para exportar los Centros de Archivo del listado: Excel, CSV o PDF. Si se ha realizado una búsqueda, se exportarán los resultados obtenidos.

Buscar Centro de Archivo por...

centro

Nombre

Archivo Electrónico

E049

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros (filtrado de un total de 196 registros)

Identificador	Nombre
CentroSonia	CentroSonia
CentroSonia	CentroSonia
centronRLv2	centronRLv2
centronRLv2	centronRLv2
CENTROARCHIVOSIEP	SIEP
CENTROARCHIVOSIEP	SIEP
CENTROARCHIVOISPA	ISPA
CENTROARCHIVOISPA	ISPA
CENTROARCHIVOACTAS	CENTRO DE ARCHIVO ACTAS
CENTROARCHIVOACTAS	CENTRO DE ARCHIVO ACTAS

Excel

CSV

PDF

Abriendo centrosArchivo.pdf

Ha elegido abrir:

centrosArchivo.pdf

que es: Portable Document Format (PDF) (13.5 KB)

de: blob:

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

☐ Abrir con Adobe Acrobat Reader DC (predeterminada)

☒ Guardar archivo

☐ Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar

Cancelar

Mostrar 10

1

Este sería un ejemplo de fichero PDF generado al pulsar el botón :

solicitarse al centro de archivo correspondiente para su ponderación, mediante el enlace que aparece en la columna Solicitar Acceso.

Mediante la paginación del listado nos podemos desplazar por las diferentes páginas que contienen las Series Documentales, y podemos seleccionar el número de series que queremos ver en cada una de las páginas del listado:

Identificador SIA
998204

Programa de Ayudas a Expertos

1

Libre

1 expedientes

Mostrar: 10

10
20
40
Todos

1 2 Siguiente Último

Se pueden realizar búsquedas en el listado por cualquiera de sus columnas introduciendo el texto a buscar en la caja de texto correspondiente:

SERIES DOCUMENTALES

Centro de archivo NRL

Buscar Serie Documental por...

99

Nombre serie documental

Versión e-EMGDE

Libre

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros (filtrado de un total de 13 registros)

Excel CSV PDF

Código	Nombre serie documental	Versión e-EMGDE	Tipo de acceso	Número de expedientes	Solicitar Acceso
Identificador SIA 991069	Alteración en la prestación farmacéutica del Sistema Nacional de Salud de un producto sanitario (efecto y accesorio)...	1	Libre	0 expedientes	
Identificador SIA 998407	Ayudas en el marco del Programa CONSOLIDER-Ingenio 2010 del VI Plan Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica 2008-2011	1	Libre	1 expedientes	
Identificador SIA 998259	Información y consultas electrónicas	1	Libre	1 expedientes	
Identificador SIA 998204	Programa de Ayudas a Expertos	1	Libre	1 expedientes	
Identificador SIA 998358	Subvenciones a titulares de explotaciones agrarias, que faciliten datos estadísticos y contables.	1	Libre	1 expedientes	

Mostrar: 10

1

Así como ordenar el listado por cualquiera de sus columnas mediante los botones que hay a la derecha del título:



Ordenación ascendente



Ordenación descendente

Existen tres opciones de formato para exportar las Series Documentales del listado: Excel, CSV o PDF. Si se ha realizado una búsqueda, se exportarán los resultados obtenidos.

SERIES DOCUMENTALES

Centro de archivo NRL

Buscar Serie Documental por...

99 Nombre serie documental Versión e-EMGDE


Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros (filtrado de un total de 13 registros)

Código	Nombre serie documental	Versión e-EMGDE	Tipo de acceso	Número de expedientes	Solicitar Acceso
Identificador SIA 991069	Alteración en la prestación farmacéutica del Sistema Nacional de un producto sanitario (efecto y accesorio).		1 Libre	0 expedientes	
Identificador SIA 998407	Ayudas en el marco del Programa CONSOLIDER-Ingenio 2010 de Nacional de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica 2008-2011		1 Libre	1 expedientes	
Identificador SIA 998259	Información y consultas electrónicas		1 Libre	1 expedientes	
Identificador SIA 998204	Programa de Ayudas a Expertos		1 Libre	1 expedientes	
Identificador SIA 998358	Subvenciones a titulares de explotaciones agrarias, que faciliten datos estadísticos y contables.	1	Libre	1 expedientes	

Mostrar 10 1

Abriendo seriesDocumentales.xlsx

Ha elegido abrir:

 seriesDocumentales.xlsx

que es: Hoja de cálculo de Microsoft Excel (15,9 KB)

de: blob:

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

☒ Abrir con Excel 2016 (predeterminada)

☐ Guardar archivo

☐ Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar Cancelar

Excel CSV PDF

Este sería un ejemplo de fichero Excel generado al pulsar el botón  :

	A	B	C	D	E	F
1	Series Documentales					
2	Código	Nombre serie documental	Versión e-EMGDE	Tipo de acceso	Número de expedientes	Solicitar Acceso
3	Identificador SIA 991069	Alteración en la prestación farmacéutica del Sistema Nacional de		1 Libre	0 expedientes	
4	Identificador SIA 998407	Ayudas en el marco del Programa CONSOLIDER-Ingenio 2010 del		1 Libre	1 expedientes	
5	Identificador SIA 998259	Información y consultas electrónicas		1 Libre	1 expedientes	
6	Identificador SIA 998204	Programa de Ayudas a Expertos		1 Libre	1 expedientes	
7	Identificador SIA 998358	Subvenciones a titulares de explotaciones agrarias, que faciliten c		1 Libre	1 expedientes	
8						

3.5. Listado de Expedientes

Se accede desde el listado de Series Documentales cuando se pulsa sobre el enlace del código de la serie, siempre y cuando ésta sea de acceso **Libre** o **Parcialmente limitado/restringido**, mostrando siguientes metadatos de los expedientes almacenados en la Serie Documental seleccionada:

- **Identificador:** Identificador con el que se almacenó el expediente en la serie documental del Archivo Electrónico al que pertenece.
- **Nombre Natural:** Metadato adicional Nombre Natural del expediente
- **Versión e-EMGDE:** versión de los metadatos e-EMGDE del centro de archivo y la serie documental a los que pertenece el expediente.
- **Fecha Fin:** Metadato adicional Fecha Fin del expediente. Las acciones dictaminadas se ejecutan pasado el plazo marcado en la Serie Documental y calculado desde la Fecha Fin de cada Expediente.

[Inicio](#) / [Centros de archivo](#) / [centroNRLv2 / 993321 - 02.- Sistema de datos SIECE. Inspección General.](#)

EXPEDIENTES

Serie documental 993321 - 02.- Sistema de datos SIECE. Inspección General.

Buscar Expediente por...

Identificador Nombre natural Versión e-EMGDE Fecha fin



Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Identificador	Nombre natural	Versión e-EMGDE	Fecha fin	Acciones
ES_E04975701_2021_EXP_5014_05	EXP_VARIOS_DOCUMENTOS_05	2	18/01/2021 16:40:30	
ES_E04975701_2021_EXP_5014_06	EXP_VARIOS_DOCUMENTOS_06	2	18/01/2021 16:40:30	

Mostrar 10 1

Excel CSV PDF

Mediante la paginación del listado nos podemos desplazar por las diferentes páginas que contienen los Expedientes, y podemos seleccionar el número de expedientes que queremos ver en cada una de las páginas del listado:

ES_E04975701_2017_EXP_635_0_1489513887997	201272	1	01/01/2016 00:00:00	
ES_E04975701_2017_EXP_635_10_1489513888668	201272	1	01/01/2016 00:00:00	

Mostrar 10
 10
20
40
Todos

1 2 3 4 5 ... 41 Siguiente Último

Se pueden realizar búsquedas en el listado por cualquiera de sus columnas introduciendo el texto a buscar en la caja de texto correspondiente:

[Inicio](#) / [Centros de archivo](#) / [ARCHIVO_DARQUES_ORIGEN](#) / 201272 - Admisión y matrícula de alumnos en la escuela superior de Arte Dramático de Murcia (P-1915)
EXPEDIENTES
 Serie documental 201272 - Admisión y matrícula de alumnos en la escuela superior de Arte Dramático de Murcia (P-1915)

Buscar Expediente por...

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros (filtrado de un total de 410 registros)

Excel CSV PDF

Identificador	Nombre natural	Versión e-EMGDE	Fecha fin	Acciones
ES_E04975701_2017_EXP_635_0_1488464936954	201272	1	01/01/2016 00:00:00	
ES_E04975701_2017_EXP_635_0_1488465000288	201272	1	01/01/2016 00:00:00	
ES_E04975701_2017_EXP_635_0_1488465063214	201272	1	01/01/2016 00:00:00	
ES_E04975701_2017_EXP_635_0_1488465063734	201272	1	01/01/2016 00:00:00	
ES_E04975701_2017_EXP_635_0_1488465064118	201272	1	01/01/2016 00:00:00	
ES_E04975701_2017_EXP_635_0_1489513887997	201272	1	01/01/2016 00:00:00	

Mostrar 10

1

Así como ordenar el listado por cualquiera de sus columnas mediante los botones que hay a la derecha del título:

▲ Ordenación ascendente

▼ Ordenación descendente







Existen tres opciones de formato para exportar los Expedientes del listado: Excel, CSV o PDF. Si se ha realizado una búsqueda, se exportarán los resultados obtenidos.

[Inicio](#) / [Centros de archivo](#) / [ARCHIVO_DARQUES_ORIGEN](#) / 201272 - Admisión y matrícula de alumnos en la escuela superior de Arte Dramático de Murcia (P-1915)
EXPEDIENTES
 Serie documental 201272 - Admisión y matrícula de alumnos en la escuela superior de Arte Dramático de Murcia (P-1915)

Buscar Expediente por...

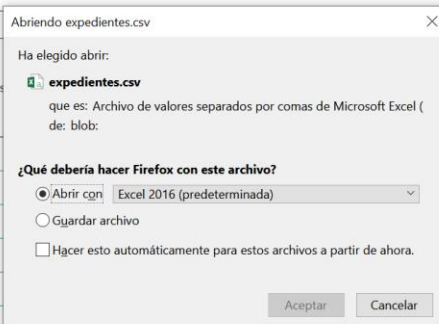
Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros (filtrado de un total de 410 registros)

Excel CSV PDF

Identificador	Nombre natural	Versión e-EMGDE	Fecha fin	Acciones
ES_E04975701_2017_EXP_635_0_1488464936954	201272	1	01/01/2016 00:00:00	
ES_E04975701_2017_EXP_635_0_1488465000288	201272	1	01/01/2016 00:00:00	
ES_E04975701_2017_EXP_635_0_1488465063214	201272	1	01/01/2016 00:00:00	
ES_E04975701_2017_EXP_635_0_1488465063734	201272	1	01/01/2016 00:00:00	
ES_E04975701_2017_EXP_635_0_1488465064118	201272	1	01/01/2016 00:00:00	
ES_E04975701_2017_EXP_635_0_1489513887997	201272	1	01/01/2016 00:00:00	

Mostrar 10

1



Este sería un ejemplo de fichero CSV generado al pulsar el botón  :

	A	B	C	D	E	F	G
1	Identificador	"Nombre natural"	"Versión e-EMGDE"	"Fecha fin"	"Acciones"		
2	ES_E04975701_2017_EXP_635_0_1488464936954	"201272"	"1"	"01/01/2016 00:00:00"	"		
3	ES_E04975701_2017_EXP_635_0_1488465000288	"201272"	"1"	"01/01/2016 00:00:00"	"		
4	ES_E04975701_2017_EXP_635_0_1488465063214	"201272"	"1"	"01/01/2016 00:00:00"	"		
5	ES_E04975701_2017_EXP_635_0_1488465063734	"201272"	"1"	"01/01/2016 00:00:00"	"		
6	ES_E04975701_2017_EXP_635_0_1488465064118	"201272"	"1"	"01/01/2016 00:00:00"	"		
7	ES_E04975701_2017_EXP_635_0_1489513887997	"201272"	"1"	"01/01/2016 00:00:00"	"		
8							
9							
10							

3.5.1. Visualización de Expedientes.

Cuando el expediente pertenece a una Serie Documental con **Tipo de Acceso Libre**, en la columna de Acciones se muestra un icono para consultar el expediente completo en el visor que tenga el Archivo Electrónico en el que se encuentre almacenado.

Inicio / Centros de archivo / centroNRLv2 / 993323 - 04.- Sistema SIECE de Inspección. Inspección General.

EXPEDIENTES


Serie documental 993323 - 04.- Sistema SIECE de Inspección. Inspección General.

Buscar Expediente por...

Identificador Nombre natural Versión e-EMGDE Fecha fin

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Excel CSV PDF

Identificador	Nombre natural	Versión e-EMGDE	Fecha fin	Acciones
ES_E04975701_2020_EXP_4898_NRLDEMO	NRLDEMO	2	01/01/2016 00:00:00	
ES_E04975701_2021_EXP_5014	EXP_VARIOS_DOCUMENTOS	2	18/01/2021 16:40:30	
ES_E04975701_2021_EXP_5014_01	EXP_VARIOS_DOCUMENTOS_01	2	18/01/2021 16:40:30	
ES_E04975701_2021_EXP_5014_02	EXP_VARIOS_DOCUMENTOS_02	2	18/01/2021 16:40:30	
ES_E04975701_2021_EXP_5014_03	EXP_VARIOS_DOCUMENTOS_03	2	18/01/2021 16:40:30	
ES_E04975701_2021_EXP_5014_20	EXP_VARIOS_DOCUMENTOS_20	2	18/01/2021 16:40:30	

Mostrar 10

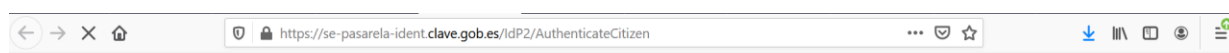
1

Este icono no se encuentra disponible en los expedientes cuya Serie Documental tiene como Tipo de Acceso Parcialmente Restringido/Limitado, ni en las de Restringido/Limitado. En esos casos se debe solicitar el acceso como se explicó en el apartado de Series Documentales.

Pulsando en el icono el portal nos redirecciona al visor de DIPS correspondiente, pasando por la autenticación automática (Single Sign-On) en Cl@ve:


Redirigiendo...

Autenticación en Cl@ve:



Una vez autenticado, se muestra el visor de DIPS:

00000000T - Administrador Administrador Salir



 Archive
Archivo electrónico

ES_E04975701_2021_EXP_5014
EXP_VARIOS_DOCUMENTOS
18/01/2021 16:40:30
1 Expedientes | 2 Documentos

EXP_VARIOS_DOCUMENTOS

Identificador	ES_E04975701_2021_EXP_5014
Organo	E04921301
FechaAperturaExpediente	2021-01-18T00:00:00
Clasificacion	993323
Estado	Cerrado
Interesado	NRL

+ Documentos

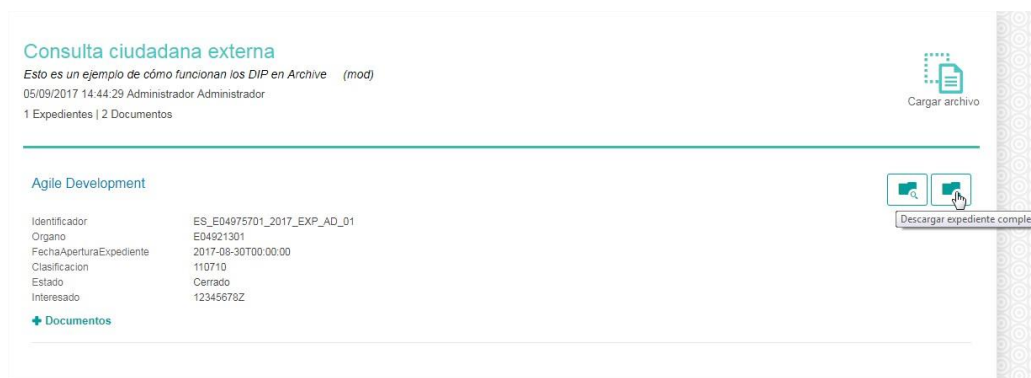
En caso de que ya exista un usuario en la sesión del Archivo Electrónico (esto puede ocurrir porque ya se haya visualizado el DIP de otro expediente), no se realizará la redirección a Cl@ve para obtener la identificación y se mostrará directamente el DIP.

Una vez dentro podremos ver los metadatos del expediente: Identificador, Órgano, Fecha de Apertura, Clasificación, Estado e Interesado. También tendremos varias opciones:

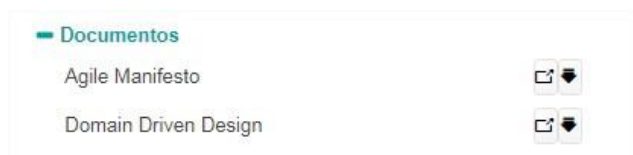
- **Descargar contenido del expediente.** Descarga todos los ficheros que componen los documentos del expediente, en su formato original.





- **Descargar expediente completo.** Descarga un .ZIP con el Expediente ENI y sus Documentos ENI.



En la parte inferior se encuentra la sección “Documentos”. Si pulsamos el icono , veremos lo siguiente:



Obtendremos una lista de todos los Documentos que forman parte del Expediente del DIP. Para cada Documento podemos:

-  **Descargar documento.** Descarga el documento electrónico en nuestro equipo.
-  **Ver documento.** Nos llevará a la pantalla de detalle del Documento.

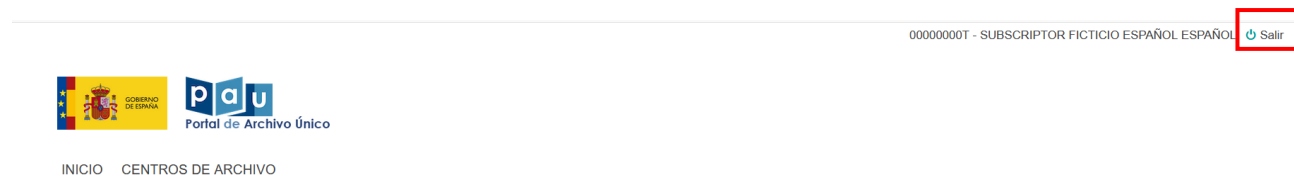
3.6. Desconexión

Una vez finalizada la interacción con el portal, el usuario puede cerrar la sesión de Cl@ve mediante el botón de



Salir

que hay en la esquina superior derecha, junto al usuario conectado.



Tras pulsar el botón, la aplicación devuelve a la página de inicio del portal y para realizar una nueva consulta se requerirá identificación mediante Cl@ve.