



PEMAT

PETICIONES DE MATERIAL

Manual

Usuario

Versión

1.0

Fecha de revisión

03/14/2012

Realizado por

Área de desarrollo SSCC - PHP

ÍNDICE

<u>1.....</u>	<u>3</u>
<u>2.....</u>	<u>5</u>
<u>2.1. Categorías genéricas.....</u>	<u>6</u>
<u>2.2. Categorías.....</u>	<u>6</u>
<u>2.3. Subcategorías.....</u>	<u>7</u>
<u>3.....</u>	<u>8</u>
<u>3.1. Listado de pedidos.....</u>	<u>9</u>

1 INICIO

En esta pantalla se muestra un mensaje de bienvenida al usuario. Además se muestran los mensajes y alertas relacionados con los pedidos realizados por el propio usuario y los resúmenes de los pedidos.

Los enlaces mostrados en estos mensajes harán más fácil el acceso a los pedidos de los que se habla en cada uno de ellos.

Bienvenido fran

Mensajes / Alertas

Resumen Pedidos

📦 Usted ha creado 2 pedido/s que se encuentra/n en estado pendiente/s de validar.
Estos pedidos todavía tienen que ser validados por la persona responsable.

2 MAESTROS

En este apartado se muestran diferentes listados con las opciones para cada categoría, se indicará en cada apartado si las opciones están disponibles o no.

2.1. Categorías genéricas

En este apartado se muestra un listado con las categorías genéricas disponibles para realizar pedidos.

LISTADO DE CATEGORÍAS GENÉRICAS		
Descripción	Estado	Acciones
Escritorio	● Activa	
Archivo	● Activa	
Informático	● Activa	
Papel	● Activa	
Sobres	● Activa	
Sellos	● Activa	
Tarjeteros-Portafirmas	● Activa	
Varios	● Activa	

Estas categorías contienen al resto de categorías mediante las cuales se podrán seleccionar los distintos objetos disponibles para los pedidos.

2.2. Categorías

En este apartado se muestran las subcategorías de las categorías genéricas. Se dispone además de un filtro para facilitar la búsqueda de una categoría en concreto.

En la columna de acciones se podrán activar y desactivar las categorías y editarlas.

Filtro de Búsqueda

Descripción
 Categoría Genérica
 Delegación
 Estado

Buscar Restablecer

Agregar Nueva Categoría

Descripción ▾	Cat. Genérica	Delegación	Estado	Acciones
MOJADORES	Sellos	SSCC	● Activa	Editar Desactivar
SELLOS	Sellos	SSCC	● Activa	Editar Desactivar
TAMPONES VARIOS COLORES	Sellos	SSCC	● Activa	Editar Desactivar
TINTA PARA TAMPONES VARIOS COLORES	Sellos	SSCC	● Activa	Editar Desactivar

Tabla de categorías filtrada por sellos

2.2.1. Editar categoría

Se muestra un formulario con los datos rellenos y listos para ser modificados

Datos de la nueva Categoría

Descripción: MOJADORES

Categoría Genérica: Sellos

Delegación: SSCC

Activa? ☒

2.3. Subcategorías

En este apartado se muestran las subcategorías de las categorías. Se dispone además de un filtro para facilitar la búsqueda de una categoría en concreto, en este nivel se añade un filtro para seleccionar la categoría.

En la columna de acciones se podrán activar y desactivar las categorías y editarlas.











Filtro de Búsqueda						
Delegación	SSCC	Categoría Genérica	Escritorio	Categoría	bolígrafos	Subcategoría
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Restablecer"/>						
<input type="button" value="Nueva Subcategoría"/>						
Subcategoría	Estado	Categoría	Estado	Categoría Genérica	Estado	Acciones
BOLIGRAFOS AZULES	Activo	BOLIGRAFOS	Activo	Escritorio	Activo	 
BOLIGRAFOS NEGROS	Activo	BOLIGRAFOS	Activo	Escritorio	Activo	 
BOLIGRAFOS ROJOS	Activo	BOLIGRAFOS	Activo	Escritorio	Activo	 
BOLIGRAFOS VERDES	Activo	BOLIGRAFOS	Activo	Escritorio	Activo	 
CUBILETES BOLIGRAFOS	Activo	CUBILETES BOLIGRAFOS	Activo	Escritorio	Activo	 

Tabla de subcategorías filtrada por bolígrafos

2.3.1. Editar categoría

Se muestra un formulario con los datos rellenos y listos para ser modificados

Datos de la Subcategoría

Delegación: SSCC

Categoría Genérica: Escritorio

Categoría: BOLIGRAFOS

Subcategoría*: BOLIGRAFOS AZULES

3 PEDIDOS

3.1. Listado de pedidos

En este apartado se muestran los pedidos realizados. Se dispone de un filtro para encontrar más fácilmente un pedido en concreto.

Filtro de Búsqueda

Número de Pedido: Estado:

Peticionario:

Fecha de Petición: Desde Hasta

Delegación:

Departamento:

Edificio:

Buscar Restablecer Filtros predefinidos:

Un campo destacable del filtro es *Filtros predefinidos*, seleccionando una de sus opciones, se hará una búsqueda en la que el peticionario sea el propio usuario y la otra condición sea el estado en el que se encuentra el pedido.

Filtros predefinidos:

- Ninguno
- OFICIALIA**
- Validados
- Aprobados por mí
- Resueltos por mí
- Anulados por mí

En la parte inferior de la pantalla se muestra una tabla con los resultados de la búsqueda. En ella se especifican los datos identificativos del pedido y su estado. Además permite realizar diferentes acciones con el mismo, usando los enlaces de la columna acciones, editar, eliminar, pdf y ver pedido.

3.1.1. Ver pedido


En esta pantalla se muestra el pedido tal y como lo dejamos al completarlo y además se han añadido datos como el número del pedido, la trazabilidad, donde se especifica el estado del pedido y la fecha en la que se realizó el cambio de estado y un botón para generar un pdf.

[< Volver al listado](#)


Nº de pedido: 0000000003

Pedido creado el 27/02/2012

Pedido Pendiente de validar



Trazabilidad

Estado	Fecha de cambio	Usuario
 Pendiente de validar	27/02/2012	francisco.espinosa

En los datos del pedido aparecerá un listado con los objetos solicitados, se indicará la cantidad solicitada y la cantidad aprobada, y se mostrarán los pedidos aceptados en verde y los denegados en rojo.

4	Archivo >> ETIQUETA DYMO ETIQUETA DYMO Observaciones:	1	0
5	Archivo >> SUBCARPETAS MARRONES SUBCARPETAS MARRONES Observaciones:	1	1
6	Archivo >> MARIPOSAS OLIVETTI MARIPOSAS OLIVETTI Observaciones:	1	0
7	Archivo >> FASTENER FASTENER Observaciones: <i>De los rápidos</i>	1	1
8	Archivo >> FUNDAS FUNDAS Observaciones: <i>Que sean blanditas</i>	100	0