

FORMATO PARA LA ANOTACIÓN DE VARIACIÓN DE DATOS PERSONALES

17/01/2022

IMPORTANTE: Se añade información sobre la relación de servicio a la que va asociada la anotación para facilitar el envío a la oficina delegada del RCP que gestiona dicha relación de servicio. Para ello se define el elemento <INSCRIPCION>, actualmente se deja como elemento opcional para mantener compatibilidad con la versión actual del WS pero para las nuevas implementaciones se debe rellenar este campo para solucionar problemas con efectivos que tienen más de una relación de servicio abiertas en distintos Organismos. En el futuro, este elemento será obligatorio.

IMPORTANTE: En esta nueva versión se ha añadido el elemento <REL_SERV> para permitir especificar la relación de servicio del efectivo a la que está asociada esta anotación. Es importante informar para aquellos casos en los que un efectivo tiene varias Relaciones de Servicio de mismo cuerpo en el caso de funcionarios o del mismo convenio para el caso de laborales. **En los nuevos WS estos campos son obligatorios.**

IMPORTANTE: Dentro de cada anotación, se ha añadido el elemento <infoDestino> con el fin de poder indicar al RCP información relativa al destino del efectivo asociado a la anotación y, por tanto, determinar las oficinas delegadas del RCP que deben tramitar la solicitud de anotación. Inicialmente, este campo será opcional para mantener la compatibilidad con la definición actual, pero es posible que en un futuro sea obligatorio.

El fichero XML debe seguir el esquema 'anotaciones.xsd', con un elemento raíz FICHERO, con un elemento ANOTACIÓN que a su vez contenga un elemento ANOT_DATOS_PERS.

Esta anotación se utiliza para enviar los datos correspondientes al documento registral **DPR**.

La **fecha de referencia** de esta anotación para el almacenamiento del documento en el RCPDOC será:

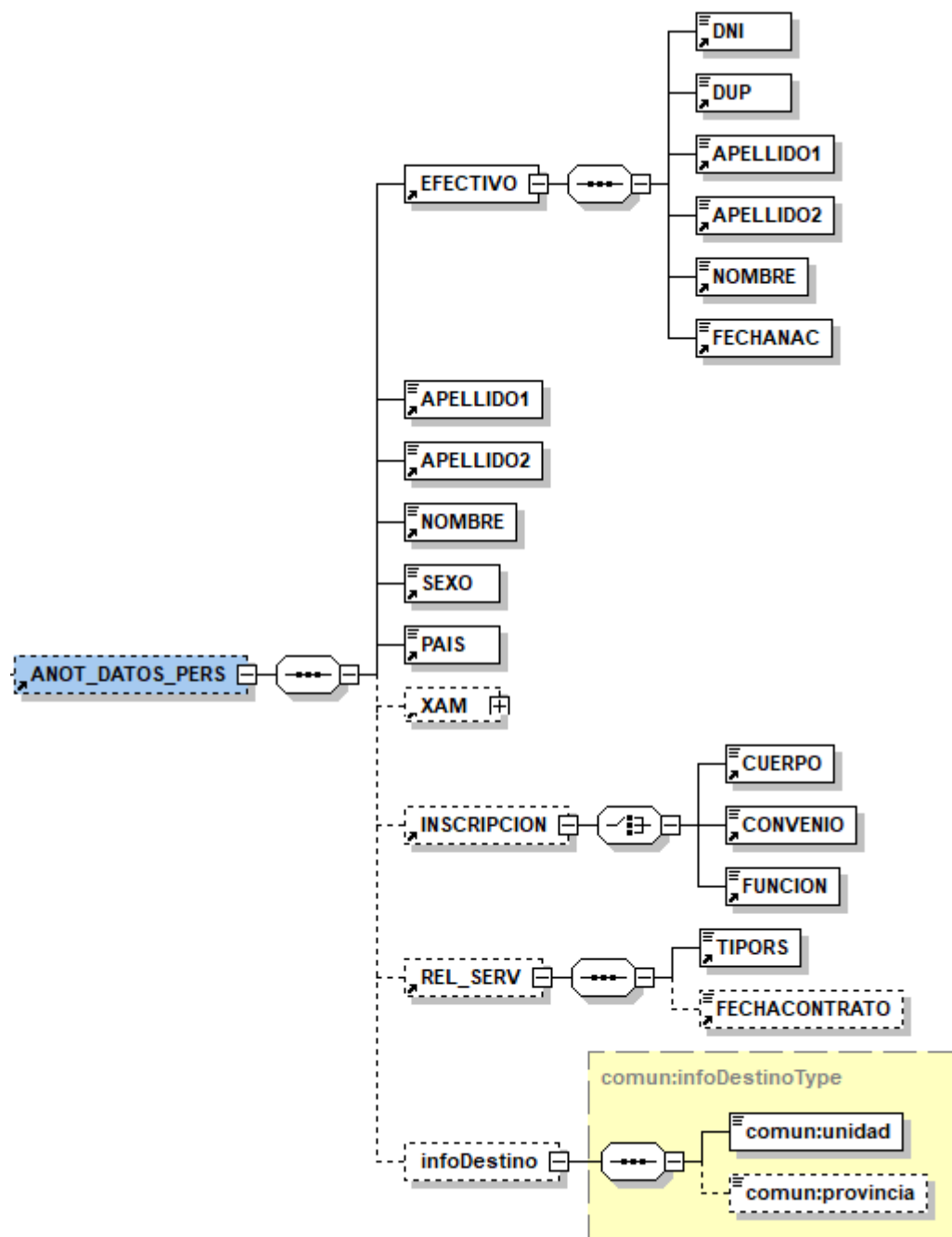
- Fecha de firma de la autoridad.

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
Efectivo	DNI	8	A	Sí	8 primeras posiciones del NIP	Relleno con ceros a la izquierda
	DUP	1	A	Sí	Posición 9 del NIP	Informar con la posición 11 del N.R.P. si es distinta de blanco. Informar con un 0, si el valor es un blanco.
	APELLIDO1	40	A	Sí	Primer apellido	
	APELLIDO2	40	A	Sí	Segundo apellido	Opcional para extranjeros
	NOMBRE	40	A	Sí	Nombre	
	FECHANAC	10	F	Sí	Fecha de nacimiento	

Anotación	APELLIDO1	40	A	Sí	Primer apellido	
	APELLIDO2	40	A	Sí	Segundo apellido	Opcional para extranjeros
	NOMBRE	40	A	Sí	Nombre	
	SEXO	1	A	Sí	Sexo	
	PAIS	3	N	Sí	Nacionalidad	En los nuevos WS este campo es obligatorio.
Inscripción	CUERPO	4	A	Sí	Cuerpo / Escala	Obligatorio para funcionarios
	CONVENIO	4	A	Sí	Convenio	Obligatorio para laborales
	FUNCION	5	A	Sí	Función	Obligatorio para eventuales y contratados

NOTAS:

- Los textos deben ir en mayúsculas.
- Las fechas se incluirán con formato AAAA-MM-DD.
- Para el personal funcionario de plazas no escalafonadas (tipo de relación de servicios B y D) deben informar el campo <CUERPO> con el siguiente valor '0000'.



En una misma petición puede añadirse las anotaciones **ANOT_DATOS_PERS** y **ANOT_DOC_ID** si se quiere reflejar cambios de los dos tipos. Los datos del efectivo se tomarán de la anotación VDP enviada en la petición.

Esto no significa que siempre deban informarse ambas anotaciones, sólo cuando sea aplicable.

Ejemplo petición:

```
<anot:ANOTACION>
  <anot:ANOT_DATOS_PERS>
    <anot:EFFECTIVO>
      <anot:DNI>00000252</anot:DNI>
      <anot:DUP>N</anot:DUP>
      <anot:APELLIDO1>1</anot:APELLIDO1>
      <anot:APELLIDO2>2</anot:APELLIDO2>
      <anot:NOMBRE>Nombre</anot:NOMBRE>
      <anot:FECHANAC>1978-02-01</anot:FECHANAC>
    </anot:EFFECTIVO>
    <anot:APELLIDO1>apellido1</anot:APELLIDO1>
    <anot:APELLIDO2></anot:APELLIDO2>
    <anot:NOMBRE>nombre</anot:NOMBRE>
    <anot:SEXO>M</anot:SEXO>
    <!--Optional:-->
    <anot:PAIS>724</anot:PAIS>
  </anot:ANOT_DATOS_PERS>
</anot:ANOTACION>
<anot:ANOTACION>
  <anot:ANOT_DOC_ID>
    <anot:EFFECTIVO>
      <anot:DNI>00000252</anot:DNI>
      <anot:DUP>N</anot:DUP>
      <anot:APELLIDO1>1</anot:APELLIDO1>
      <anot:APELLIDO2>2</anot:APELLIDO2>
      <anot:NOMBRE>Nombre</anot:NOMBRE>
      <anot:FECHANAC>1978-02-01</anot:FECHANAC>
    </anot:EFFECTIVO>
    <anot:FECHAPRESENTACION>2016-01-01</anot:FECHAPRESENTACION>
    <anot:TIPODOC>01</anot:TIPODOC>
    <anot:CODDOC>34012655</anot:CODDOC>
    <anot:CODVERIF>W</anot:CODVERIF>
  </anot:ANOT_DOC_ID>
</anot:ANOTACION>
```

Si se quiere enviar un documento DPR para realizar una anotación VDP para cambiar la nacionalidad de un extranjero y una anotación DID para informar del nuevo NIF. Es conveniente enviar primero la anotación VDP y después DID.