FORMATO PARA LA ANOTACIÓN DE RESERVA DE PUESTO

25/04/2018

El fichero XML debe seguir el esquema 'anotaciones.xsd', con un elemento raíz FICHERO, y por cada anotación un elemento ANOTACIÓN que a su vez contenga un elemento **ANOT_RESERVA_PTO**.

Esta anotación se utiliza para enviar los datos correspondientes a los documentos registrales **F31R y L24R.**

La **fecha de referencia** de esta anotación para el almacenamiento del documento en el RCPDOC será:

- FECHAEFEC: Fecha de efectos.

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
Efectivo	DNI	8	A	Sí	8 primeras posiciones del NIP	Relleno con ceros a la izquierda
	DUP	1	A	Sí	Posición 9 del NIP	Informar con la posición 11 del N.R.P. si es distinta de blanco. Informar con un 0, si el valor es un blanco.
	APELLIDO1	40	A	Sí	Primer apellido	
	APELLIDO2	40	A	Sí	Segundo apellido	Opcional para extranjeros
	NOMBRE	40	A	Sí	Nombre	
	FECHANAC	10	F	Sí	Fecha de nacimiento	
Anotación	FECHAEFEC	10	F	No	Fecha de efectos	
	CODPUESTO	8	N	Sí	Código de puesto	
	FAMILIA	2	A	No		F:Funcionario
	CLASIFICACION					
	FLADQ	1	N	Sí	Adquisición/Cambio/Cierre	1 adq. de reserva , '0' cambio de reserva, '2' cierre de reserva
	VINCULO	1	N	Sí	Tipo de vínculo	Tipo de Vinculo ('1' reserva destino,'0' reserva puesto)
	CUERPO	4	A	Sí	Cuerpo	
	CONVENIO	4	A	Sí	Convenio	Obligatorio para laborales
	FUNCION	5	A	Sí	Función	Obligatorio para eventuales y contratados

NOTAS:

- Los textos deben ir en mayúsculas.
- Las fechas se incluirán con formato AAAA-MM-DD.
- Los campos FAMILIA y CLASIFICACION solamente pueden coger los valores recogidos en las tablas publicadas en Funciona.