FORMATO PARA LA ANOTACIÓN DE MODIFICACIÓN DE JORNADA

25/04/2018

El fichero XML debe seguir el esquema 'anotaciones.xsd', con un elemento raíz FICHERO, y por cada anotación un elemento ANOTACIÓN que a su vez contenga un elemento **ANOT_JORNADA**.

Esta anotación se utiliza para enviar los datos correspondientes a los documentos registrales **F25R y L17R.**

La **fecha de referencia** de esta anotación para el almacenamiento del documento en el RCPDOC será:

- Si se trata de una concesión, se tomará la fecha de inicio de la reducción de jornada (FECHAEFEC)
- Si se trata de una finalización, se tomará la fecha de finalización (FECHAFIN).

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
Efectivo	DNI	8	A	Sí	8 primeras posiciones del NIP	Relleno con ceros a la izquierda
	DUP	1	A	Sí	Posición 9 del NIP	Informar con la posición 11 del N.R.P. si es distinta de blanco. Informar con un 0, si el valor es un blanco.
	APELLIDO1	40	A	Sí	Primer apellido	
	APELLIDO2	40	A	Sí	Segundo apellido	Opcional para extranjeros
	NOMBRE	40	A	Sí	Nombre	
	FECHANAC	10	F	Sí	Fecha de nacimiento	
Anotación	FECHAEFEC	10	F	Si	Fecha de Inicio	Fecha de inicio de efectos administrativos de la modificación de Jornada.
	FECHACONCESION	10	F	No	Fecha de Concesión	Fecha en la que se otorga la modificación de jornada (*1).
	FECHAFIN	8	F	No	Fecha Fin	Opcional, se rellenará cuando se conozca el fin de la modificación de jornada.
	TIPOJORRED	3	A	Si	Tipo de Reducción de Jornada	Código y descripción del tipo de modificación de jornada
	CUERPO	4	A	Sí	Cuerpo	Obligatorio para funcionarios
	CONVENIO	4	A	Sí	Convenio	Obligatorio para laborales
	FUNCION	5	A	Sí	Función	Obligatorio para eventuales y contratados

NOTAS:

- Los textos deben ir en mayúsculas.
- Las fechas se incluirán con formato AAAA-MM-DD.
- El campo FECHAFIN se rellenará si se conoce, tanto para la concesión de reducción de jornada como para la finalización de la misma por volver a la jornada normal o iniciar otro tipo de reducción. Siempre que la fecha de finalización vaya informada se anota. Para rellenar este dato con respecto a los documentos registrales, si están informadas las fechas de finalización de los apartados 3 y 4, tiene preferencia la del apartado 4.
- El campo TIPOJORRED solamente puede coger los valores recogidos en la columna Código de las tablas publicadas en Funciona (https://www.funciona.es/public/funcionaRCP/Documentacion/InstruccionManualTablas/descargasRCP.html) → Tipos reduccion de jornada

- (*1) La decisión de anotar fecha de concesión es competencia de la unidad de personal. Pueden informarla con la fecha de la DISPOSICIÓN APLICADA (campo texto apartado 3), con la fecha de fecha firma, o dejarla sin informar.