

## FORMATO DE ANOTACIÓN PARA PRÓRROGA DE LA RELACIÓN DE SERVICIO

19/03/2019

El fichero XML debe seguir el esquema 'anotaciones.xsd', con un elemento raíz FICHERO, y por cada anotación un elemento ANOTACIÓN que a su vez contenga un elemento **ANOT\_PRORROGA**.

Esta anotación se utiliza para enviar los datos correspondientes a los documentos registrales **L13R**: Resolución de Concesión de Prórroga de Contrato.

La **fecha de referencia** de esta anotación para el almacenamiento del documento en el RCPDOC será:

- Se tomará la fecha de inicio de la prórroga (FECHAEFEC)

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
Efectivo	DNI	8	A	Sí	8 primeras posiciones del NIP	Relleno con ceros a la izquierda
	DUP	1	A	Sí	Posición 9 del NIP	Informar con la posición 11 del N.R.P. si es distinta de blanco. Informar con un 0, si el valor es un blanco.
	APELLIDO1	40	A	Sí	Primer apellido	
	APELLIDO2	40	A	Sí	Segundo apellido	Opcional para extranjeros
	NOMBRE	40	A	Sí	Nombre	
Anotación	FECHANAC	10	F	Sí	Fecha de nacimiento	
	FECHAINI	10	F	No	Fecha de Inicio de la Prórroga	Fecha de Inicio de la Prórroga del apartado 3. Datos de la Prórroga.
	FECHAFINPREV	10	F	No	Fecha de Fin Prevista	Fecha de Fin de la Prórroga del apartado 3. Datos de la Prórroga.
	CUERPO	4	A	Sí	Cuerpo	Obligatorio para funcionarios
	CONVENIO	4	A	Sí	Convenio	Obligatorio para laborales
	FUNCION	5	A	Sí	Función	Obligatorio para eventuales y contratados

### NOTAS:

- Los textos deben ir en mayúsculas.
- Las fechas se incluirán con formato AAAA-MM-DD.

