FORMATO
PARA CONTRATO DE PERSONAL LABORAL

31/01/2025

CAMBIOS EN ESTA VERSIÓN:

- Se aclara que la fecha de resolución tiene que informarse si la forma de acceso es 'S'.
- Entran en vigor los cambios asociados a destino y residencia de los puestos no RPT.

Los campos de destino de los puestos no RPT deben coincidir con los campos de destino de la unidad administrativa de la que dependa. Si el puesto se encuentra en otra localización, se deberá informar los campos residencia del puesto (país, provincia y localidad).

CAMBIOS EN VERSIONES ANTERIORES:

- Aclaración de los campos DNI_XAE y DUP.
- Esta anotación ha sido adaptada a la publicación del IV Convenio para personal Laboral del Estado.
- Dentro de cada anotación, se ha añadido el elemento **<infoDestino>** con el fin de poder indicar al RCP información relativa al destino del efectivo asociado a la anotación y, por tanto, determinar las oficinas delegadas del RCP que deben tramitar la solicitud de anotación. Inicialmente, este campo será opcional para mantener la compatibilidad con la definición actual, pero es posible que en un futuro sea obligatorio.
- Se acepta el NIF como documento identificativo para un efectivo que no disponga de DNI. (Ver notas más abajo).
- La localidad de nacimiento será obligatoria.
- La titulación pasa a ser un campo opcional.

El fichero XML debe seguir el esquema 'anotaciones.xsd', con un elemento raíz FICHERO, con un elemento ANOTACIÓN que a su vez contenga un elemento **ANOT_NUEVO_LABORAL**.

Esta anotación se utiliza para enviar los datos correspondientes a los siguientes documentos registrales:

- **M3R – Inscripción de personal laboral.**
- **M3CR - Contrato e Inscripción de Personal Laboral**
- **M4R - Inscripción Laboral Docente e/o investigador**
- **M5R - Contrato e Inscripción Laboral Docente e/o investigador**

La **fecha de referencia** de esta anotación para el almacenamiento del documento en el RCPDOC será el campo **FECHACONTRATO** que corresponde con la fecha de inicio/efectos del contrato.

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones

EFECTIVOXAE2	*DNI_XAE*	8	A	NO	Para ciudadanos españoles es el DNI relleno con ceros a la izquierda. Si el documento aportado no es un DNI ver nota 1.	Si se conoce el NRP, corresponde con las 8 primeras posiciones del mismo
	DUP	1	A	NO	Para ciudadanos españoles (con DNI) informar 0. Si el documento aportado no es un DNI ver nota 1.	Si se conoce el NRP, corresponde con la posición 11 del mismo.
	APELLIDO1	40	A	Sí	Primer apellido	
	APELLIDO2	40	A	Sí	Segundo apellido	Opcional para extranjeros
	NOMBRE	40	A	Sí	Nombre	
	FECHANAC	10	F	Sí	Fecha de nacimiento	

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
Anotación	FECHACONTRATO	10	F	Sí	Fecha de Contrato	Fecha de Inicio/Efectos del contrato del apartado Datos de la Relación de Servicios.
	FECHAFINPREV	10	F	No	Fecha Fin de Contrato Prevista	Sólo informar cuando el contrato tenga duración determinada. En el caso de relaciones laborales fijas el campo Fecha fin prevista debe quedar en blanco obligatoriamente.
	REL_SERV/TIPORS	2	A	Sí	Tipo de Relación de Servicios que aplica a Laborales	Tipo de contrato del apartado Datos de la Relación de Servicios.
	TIPOJOR	1	A	Sí	Jornada	Tipo de Jornada del efectivo
	FORMAACC	1	A	Sí	Forma de acceso	Forma de acceso asociada al tipo de relación de servicio seleccionada.
	TITULACION	4	A	No	Titulación	Titulación aportada para el contrato
	SITADM/CDSIT	2	A	Sí	Situación Administrativa	Situación asociada al tipo de relación de servicios seleccionada
	SITADM/MODALIDAD	2	A	Sí	Modalidad de Situación Administrativa	Modalidad asociada al tipo de relación de servicio y a la situación seleccionada
	~~NRP~~	~~21~~	~~A~~	~~No~~	~~NRP~~	A cumplimentar por RCP. **NO DEBE INFORMARSE** AUNQUE SE CONOZCA. En la nueva versión de los WS, este campo ha sido eliminado.
	FECHARESOL	10	F	No	Fecha de resolución	Informar obligatoriamente si la forma de acceso es 'S'.

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
PUESTOLAB	CONVENIO	4	A	Sí	Convenio	Convenio colectivo al que se adhiere el efectivo
	CATLABORAL	5	A	Sí/No	Categoría Laboral / Actividad	Obligatorio para puestos que no sean del IV Convenio. Para RPTLE utilizar 'EX001'.* (Ver notas)
	ESPECIALIDAD	3	A	No	Especialidad Laboral	
	FAMILIA	2	A	Sí	Familia de puestos compatible con el tipo de relación de servicio seleccionada	'O': Laborales RPTL del Estado 'L': Laborales no RPTL 'D' Laborales docentes 'E' Laborales RPTLE *
	CLASIFICACION	3	A	Sí	Clasificación de puestos compatible con la Familia seleccionada. La Clasificación elegida podrá ser de vigencia temporal o de catálogo.	'O': Laborales RPTL 'L': Laborales no RPTL 'D': Docentes no universitarios 'U': Docentes universitarios 'E' Laborales RPTLE *
	FECHAPOSESION	8	A	Sí	Fecha de Posesión/ Incorporación	Generalmente es la fecha de inicio de contrato.
	OCUPACION/FORMA	2	A	Sí	Forma de Ocupación	Forma de Ocupación asociada al tipo de relación de servicio seleccionada
	OCUPACION/MODO	2	A	Sí	Modalidad de Ocupación	Modalidad asociada al tipo de relación de servicio y a la Forma de Ocupación seleccionada
	CDESPPRO	4	A	Sí/No	Especialidad Profesional	Obligatorio para efectivos pertenecientes al IV Convenio. (Ver notas)
	CDFAMPRO	3	A	No	Familia profesional	Opcional para efectivos pertenecientes al IV Convenio.
	CDGRUPRO	2	A	Sí/No	Grupo Profesional	Obligatorio para efectivos pertenecientes al IV Convenio. (Ver notas)
	CODPUESTO	8	N	Sí	Código de puesto	Informar para puestos RPTL/RPTLE *

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
Datos para Alta del Puesto (PPTOLAB, PPTODOC)*	**CAMPOS COMUNES**					
	UNIDAD/ CODUNIDAD	6	A	Sí	Código de Unidad de adscripción del puesto	Rellenar los datos del campo PUESTOXP1 para alta de puesto nuevo.
	RESIDENCIA/PAIS	3	A	No	País de residencia del puesto	Informar la residencia del puesto **SÓLO** si es diferente del destino de la unidad de adscripción del puesto. En caso de informar la residencia es obligatorio informar los tres campos: país, provincia y localidad.
	RESIDENCIA/PROVINCIA	2	A	No	Provincia de residencia del puesto	
	RESIDENCIA/LOCALIDAD	3	A	No	Localidad de residencia del puesto	
	DESTINO/PAIS	3	A	Sí	País Destino de la Unidad Orgánica de adscripción del puesto	Informar con los datos de destino de la unidad orgánica de adscripción del puesto
	DESTINO/PROVINCIA	2	A	Sí	Provincia Destino de la Unidad Orgánica de adscripción del puesto	
	DESTINO/LOCALIDAD	3	A	Sí	Localidad Destino de la Unidad Orgánica de adscripción del puesto	

	DESCPUESTO	100	A	Sí	Descripción larga puesto	
	DESCORTAPUESTO	40	A	Sí	Descripción corta puesto	
PPTOLAB (Alta de puestos Laborales)						
	JORN_HOR	3	A	Sí	Jornada y Horario	No informar este campo
	TIPOAMORT				Tipo de Amortización	No informar este campo
PPTODOC (Alta de puestos Docentes)						
	AREACONOC	3	A	No	Área de Conocimiento/asignatura (no universitario)	
	AREACONOCUNI	3	A	No	Área de Conocimiento (universitario)	
	CARGODOC	3	A	No	Cargo docente	
	TIPODEDIC	3	A	No	Tipo de Dedicación	
	CENTRO	8	A	No	Centro No Universitario	
	CENTROUNI	4	A	No	Centro Universitario	
	DEPARTAMENTO	4	A	No	Departamento Universitario	
	NIVEL	2	A	No	Nivel	Valores permitidos en la tabla TNIVEL

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
Datos para Alta del Efectivo	SEXO	1	A	Sí	Sexo	Valores 'H', 'M'
	NACIMIENTO	3	A	Sí	País de Nacimiento	
	NACIONALIDAD/PROVINCIA	2	A	Sí	Provincia de Nacimiento	
	NACIONALIDAD/LOCALIDAD	3	A	Sí	Localidad de Nacimiento	Campo obligatorio para todas las peticiones.
	NACIONALIDAD/PAIS	3	A	Sí	País de Nacionalidad	
	DOCUMENTO/CODDOC	40	A	Sí	Número de Documento	Valores: a) DNI: Numérico de hasta 8 posiciones sin letra. Pasaporte, NIE, NIF, otros: Alfanumérico de hasta 40 posiciones.
	DOCUMENTO/TIPODOC	2	A	Sí	Tipo de Documento	Valores: '01': DNI '02': NIF*(Ver notas abajo) '03': Pasaporte '04': Número de Identificación extranjero '05': Otro documento

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
infoDestino	unidad	6	A	Sí	Código unidad	Unidad de la relación de servicio del efectivo en la que se quiere realizar la anotación. El elemento <infoDestino> es opcional pero si se informa, es obligatorio informar este campo <unidad>.
	provincia	2	A	No	Código de Provincia	Provincia de la relación de servicio del efectivo en la que se quiere realizar la anotación.

Los datos Datos para Alta del Puesto (PPTOLAB, PPTODOC) no deben incluirse para puestos de RPTL O RPTLE.

* RPTLE: Relaciones de puestos de trabajo personal laboral del Estado en el exterior sujeto a legislación local.

NOTAS:

- Los textos deben ir en mayúsculas.
- Las fechas se incluirán con formato AAAA-MM-DD.
- Los campos reservados deberán ir rellenos de espacios en blanco.
- Campos país, provincia, localidad: El código de España es el 724. Para extranjero hay que informar en el campo provincia el valor '60', en el país el valor que corresponda y en la localidad, bien la localidad conocida del país o repetir el código del país si se desconoce la localidad concreta del país de nacimiento.
- Nota 1: Los campos **DNI_XAE** y **DUP** identifican a los efectivos en el RCP una vez han sido inscritos en el RCP.
    - El campo DNI_XAE viene informado con el N.I.P. (número de identificación personal) que corresponde con las 8 primeras posiciones del código NRP asignado por el RCP en el momento de la primera inscripción del efectivo. En el caso de ciudadanos españoles coincidirá con el número del D.N.I. y para el resto de los efectivos será un código generado por el RCP de manera automática. Es de obligada cumplimentación cuando se trate de un DNI, tanto si se trata de la primera o de posteriores inscripciones en RCP. También puede informarse cuando, habiendo aportado otro documento identificativo (pasaporte, NIE, NIF, etc.), el efectivo ya tenga NRP asignado por estar inscrita la persona en otra relación de servicios en el RCP. **En el resto de los casos, debe dejarse en blanco para que sea asignado por el RCP.**
    - El campo DUP se debe informar con la posición 11 del código NRP del efectivo asignado en el momento de la primera inscripción del efectivo. En el caso de que la posición 11 del NRP sea un carácter blanco, hay que informar este campo con un 0. Es de obligada cumplimentación cuando se trate de un DNI, tanto si se trata de la primera o de posteriores inscripciones en RCP. También puede informarse cuando, habiendo aportado otro documento identificativo (pasaporte, NIE, NIF, etc.), el efectivo ya tenga NRP asignado por estar inscrita la persona en otra relación de servicios en el RCP. **En el resto de los casos, debe dejarse en blanco para que sea asignado por el RCP.**
    - Nota importante: en el caso de que el efectivo ya esté inscrito en el RCP anteriormente y se conozca el NRP asignado, se pueden informar siempre ambos campos de manera correcta. Lo que no es posible es informar solo el campo <DNI_XAE> y no el campo <DUP>.
- **NIF**: El tipo documento tipo NIF sólo se utilizará para nacionales mayores de 14 años residentes en el extranjero y que no tengan DNI que se trasladan a España por un tiempo inferior a seis meses. El formato que tienen estos códigos son L + 7 números + letra de control. Para los efectivos nacionales con documento nacional de identidad (DNI) asignado por el Ministerio del Interior seguirán informando el documento tipo DNI.
- Se aconseja seguir las instrucciones publicadas para la cumplimentación de documentos registrales, en especial, para rellenar los campos "nombre y apellidos" y "lugar de nacimiento".
- Si se trata de la primera Relación de Servicio, el efectivo puede no estar dado de alta en el sistema por lo que se será necesario rellenar el elemento **EFECTIVOXAE**. **En estos casos, es obligatorio informar la localidad de nacimiento.**
- A partir de ese momento, todas las unidades que contengan puestos no RPT deberán tener informados los datos de destino geográfico (país, provincia y localidad).
- Los campos de destino de los puestos no RPT deben coincidir con los campos de destino de la unidad orgánica de adscripción del puesto. Si el puesto se encuentra en otra localización, se deberá informar los campos residencia del puesto (país, provincia y localidad).

- **Aclaraciones sobre los campos a informar para personal laboral:**

  - Si el efectivo pertenece al Convenio Único (código 1000), es obligatorio CDESPPRO y opcional CDFAMPRO, no se debe informar CATLABORAL ni ESPECIALIDAD.

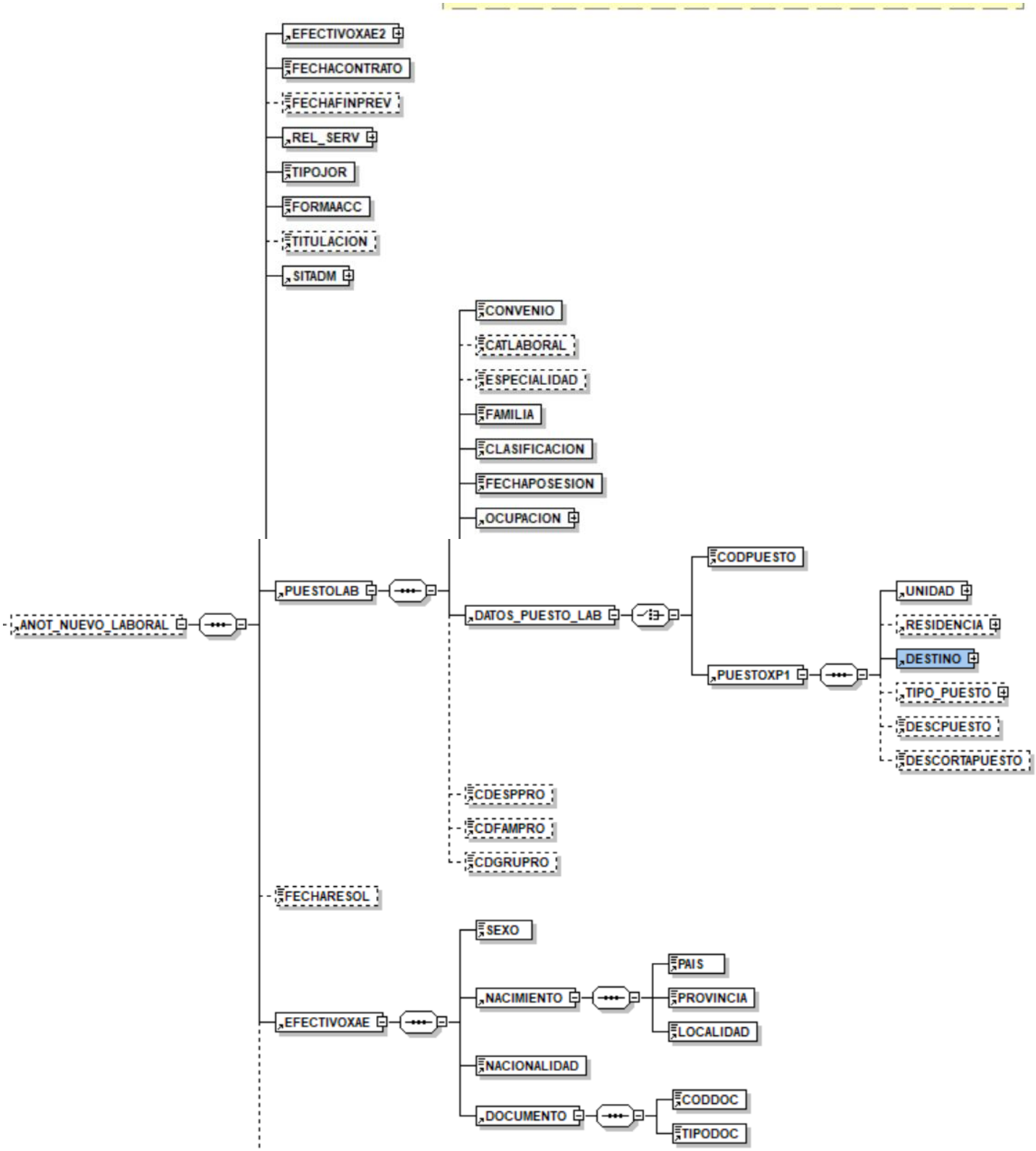
  - Si no es el Convenio Único, dependiendo del tipo de convenio, se debe informar una de las tuplas siguientes:
    - Opción 1: CATLABORAL obligatoriamente y ESPECIALIDAD opcional. ESPECIALIDAD debe ser coherente con CATLABORAL según la tabla XESPLAB.
    - Opción 2: CDGRUPRO obligatorio, CDESPPRO obligatorio y CDFAMPRO opcional. CDGRUPRO debe ser coherente con CDESPPRO según la tabla TXGRUESP y CDESPPRO debe ser coherente con CDFAMPRO según la tabla TXFAMPRO.

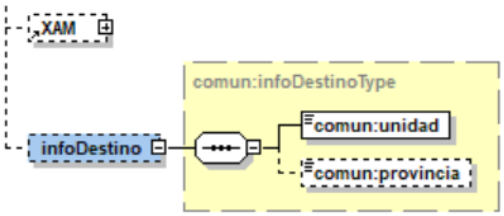
- NRP: Se asigna por el RCP en el momento de registrarse una Nueva Relación de Servicio.
  - **En la respuesta a esta petición se devuelve este código**

CATÁLOGOS

El dominio de valores de los catálogos de RCP se puede obtener mediante la integración de la aplicación de RRHH con el servicio web de consulta de catálogos. También se pueden descargar del portal Funciona.

- El campo TIPORS solamente puede coger los valores recogidos en la columna Código de las tablas publicadas en Funciona Tipos de Relación de Servicio
- El campo TIPOJOR solamente puede coger los valores recogidos en la columna Código de las tablas publicadas en Funciona Tipos de Jornada de Laborales
- El campo CDSIT solamente puede coger los valores recogidos en la columna Código de las tablas publicadas en Funciona Situaciones administrativas.
- El campo MODALIDAD solamente puede coger los valores recogidos en la columna Código de las tablas publicadas en Funciona Modalidades situaciones administrativas laborales. La modalidad de situación administrativa está asociada al tipo de relación de servicios seleccionada, por tanto, hay que tener en cuenta las tablas de gestión publicadas en Funciona Modalidades de Situacion Administrativa por Tipo de R.S.
- El campo FAMILIA solamente puede coger los valores recogidos en la columna Código de las tablas publicadas en Funciona Familias de Puestos
- El campo CLASIFICACION solamente puede coger los valores recogidos en la columna Código de las tablas publicadas en Funciona Clasificaciones de Familias de Puestos


EFECTIVOXAE2
FECHACONTRATO
FECHAFINPREV
REL_SERV
TIPOJOR
FORMAACC
TITULACION
SITADM
CONVENIO
CATLABORAL
ESPECIALIDAD
FAMILIA
CLASIFICACION
FECHAPOSESION
OCUPACION
ANOT_NUEVO_LABORAL
PUESTOLAB
DATOS_PUESTO_LAB
CODPUESTO
PUESTOXP1
UNIDAD
RESIDENCIA
DESTINO
TIPO_PUESTO
DESCPUESTO
DESCORTAPUESTO
CDESPPRO
CDFAMPRO
CDGRUPRO
FECHARESOL
EFECTIVOXAE
SEXO
NACIMIENTO
PAIS
PROVINCIA
LOCALIDAD
NACIONALIDAD
DOCUMENTO
CODDOC
TIPODOC


XAM
infoDestino
comun:infoDestinoType
comun:unidad
comun:provincia