



MINISTERIO PARA LA
TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

SECRETARÍA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN DIGITAL

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE IMPULSO
DE LA DIGITALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN



ALTA DE APLICACIONES EN TS@

PETICIÓN DE ACCESO A TS@

Procedimiento de Alta:

Remitir este documento al equipo de soporte de TS@ abriendo una incidencia en:
<https://centrodeservicios.redsara.es/ayuda/consulta/CAID>

Rellenar los datos del formulario web eligiendo TS@ > Preproducción/Producción según corresponda.

Adjuntar este documento de alta completamente relleno y firmado electrónicamente por el responsable correspondiente.

DATOS GENERALES					
Fecha de solicitud					
Nombre de la aplicación					
Tipo de solicitud	Alta		Entorno	DES (Servicios estables)	
	Modificación			Producción	
	Baja				
Volumen de transacciones estimado	Número de transacciones mensuales (estimado) en Producción				
	Número máximo de transacciones por minuto (estimado) en Producción				

ÓRGANO SOLICITANTE					
Denominación					
NIF		Código DIR3 ¹			
Dirección					
Código postal		Municipio		Provincia	
TITULAR DEL ÓRGANO SOLICITANTE²					
Nombre			Apellidos		
Cargo					
Teléfono		Correo electrónico			

NOTA: El **identificador de la aplicación** en el sistema, que deberá incluirse en el **campo idAplicación** dentro de la petición, se proporcionará por el equipo de soporte de TS@ cuando se procese el alta.

Se recomienda no utilizar el mismo identificador para múltiples aplicaciones, ya en caso de problemas con una aplicación, dificulta la trazabilidad de los mismos para su pronta solución.

¹ DIR3 es el Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas. Puede obtener más información del mismo en <http://administracionelectronica.gob.es/ctt/dir3>.

² El nombre y los apellidos deben coincidir con los que aparecen en el DNI/NIE.

PERSONAS DE CONTACTO³			
RESPONSABLE TÉCNICO			
Nombre		Apellidos	
Cargo			
Teléfono		Correo electrónico	
CONTACTO TÉCNICO			
Nombre		Apellidos	
Cargo			
Teléfono		Correo electrónico	
CONTACTO TÉCNICO			
Nombre		Apellidos	
Cargo			
Teléfono		Correo electrónico	

Se recomienda suscribirse a la lista de correo:

tsa-avisos@listas-ctt.administracionelectronica.gob.es.

Se utilizará esta lista para informar de problemas, novedades, actuaciones planificadas, etc.

Puede suscribirse en:

<http://listas-ctt.administracionelectronica.gob.es/mailman/listinfo/tsa-avisos>.

Se recomienda suscribirse a las noticias y nuevos documentos de la solución en el PAE:

<http://www.administracionelectronica.gob.es/ctt/tsa>

³ **Importante mantener estos datos actualizados.** Se utilizará para notificar de posibles problemas en la plataforma o con la aplicación.

CERTIFICADO UTILIZADO PARA LA AUTENTICACIÓN DE LA ENTIDAD EN EL ENTORNO DE SERVICIOS ESTABLES⁴

El certificado debe estar soportado por la Plataforma @firma (se puede comprobar en <https://valide.redsara.es>).

Adjuntar a la petición la parte pública del certificado que utilizará para identificarse para la comprobación de los datos, en formato codificado (fichero con extensión.cer).

Si se desea usar el servicio RFC3161 por HTTPS, debe tener activo el bit de 'autenticación de cliente'.

Distinguished Name (Asunto o subject)		NIF	
Common Name del certificado		Número de serie del certificado	
Autoridad de certificación		Fecha de caducidad	

CERTIFICADO UTILIZADO PARA LA AUTENTICACIÓN DE LA ENTIDAD EN EL ENTORNO DE PRODUCCIÓN⁵

El certificado debe estar soportado por la Plataforma @firma (se puede comprobar en <https://valide.redsara.es>). El *Common Name* debe coincidir con el que contiene el certificado, y el NIF que figura en el certificado debe ser el mismo que el NIF del órgano solicitante.

Adjuntar a la petición la parte pública del certificado que utilizará para identificarse para la comprobación de los datos, en formato codificado (fichero con extensión.cer).

Si se desea usar el servicio RFC3161 por HTTPS, debe tener activo el bit de 'autenticación de cliente'.

Distinguished Name (Asunto o subject)		NIF	
Common Name del certificado		Número de serie del certificado	
Autoridad de certificación		<i>Fecha de caducidad</i>	

⁴ Autenticación del Servicio Web, y autenticación de cliente para la petición HTTPS. Si se usa un certificado distinto, adjuntar ambos.

⁵ Si es un rango, indicar la máscara. El acceso debe realizarse desde la red SARA, debiéndose indicar un máximo de 32 IP's agrupadas en un máximo de 4 rangos.

DIRECCIONAMIENTO UTILIZADO⁴

Direcciones IP o rangos IP (SE)

Direcciones IP o rangos IP (PRO)

PROTOCOLOS A UTILIZARWeb Service (XML Timestamping Profile - DSS de OASIS) vía HTTPS
(puerto 443)

RFC 3161 sobre HTTPS (PUERTO 8443)

Firma del titular del órgano y sello de la unidad

**(Se ruega firmar electrónicamente por alguno de los responsables/personas de contacto
indicados en el formulario)**