



MINISTERIO PARA LA  
TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

SECRETARÍA GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN DIGITAL

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE IMPULSO  
DE LA DIGITALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN



## **ALTA MASIVA DE APLICACIONES EN TS@**

### **PETICIÓN DE ACCESO AL SISTEMA TS@ PARA UN GRUPO DE PROVEEDORES DE SERVICIO**

#### **Procedimiento de Alta:**

Remitir este documento al equipo de soporte de TS@ abriendo una incidencia en:  
<https://centrodeservicios.redsara.es/ayuda/consulta/CAID>

Rellenar los datos del formulario web eligiendo TS@ > Preproducción/Producción según corresponda.

Adjuntar este documento de alta completamente relleno y firmado electrónicamente por el responsable correspondiente.

<b>DATOS GENERALES</b>					
Fecha de solicitud					
Nombre del agregador de demanda					
Tipo de solicitud	Alta		Entorno	DES (Servicios estables)	
	Modificación			<b>Producción</b>	
	Baja				
Volumen de transacciones estimado	Número de transacciones mensuales (estimado) en Producción				
	Número máximo de transacciones por minuto (estimado) en Producción				

Datos del órgano que representa a todos los organismos o entidades para los que se solicita el alta. Por ejemplo, en el caso de Ayuntamientos este órgano podría ser la Diputación Provincial.

<b>ÓRGANO SOLICITANTE</b>					
Denominación					
NIF					
Dirección					
Código postal		Municipio		Provincia	
<b>TITULAR DEL ÓRGANO SOLICITANTE</b>					
Nombre			Apellidos		
Cargo					
Teléfono			Correo electrónico		

**NOTA:** El **identificador de la aplicación** en el sistema, que deberá incluirse en el campo **idAplicación** dentro de la petición, se proporcionará por el equipo de soporte de TS@ cuando se procese el alta.

Dicho identificador se formará por una concatenación de identificadores:

- Nombre o NIF del agregador de demanda.
- Identificador de la Entidad final usuaria.

Se recomienda no utilizar el mismo identificador para múltiples aplicaciones/entidades, ya en caso de problemas con una aplicación, dificulta la trazabilidad de los mismos para su pronta solución. También se imposibilita la obtención de estadísticas desagregadas.

En el **Anexo I** se incluirá el NIF y el código DIR3 de todas las Entidades para las que se solicita el alta.

<b>PERSONAS DE CONTACTO<sup>1</sup></b>			
<b>RESPONSABLE TÉCNICO</b>			
Nombre		Apellidos	
Cargo			
Teléfono		Correo electrónico	
<b>CONTACTO TÉCNICO</b>			
Nombre		Apellidos	
Cargo			
Teléfono		Correo electrónico	
<b>CONTACTO TÉCNICO</b>			
Nombre		Apellidos	
Cargo			
Teléfono		Correo electrónico	

Se recomienda suscribirse a la lista de correo:

[tsa-avisos@listas-ctt.administracionelectronica.gob.es](mailto:tsa-avisos@listas-ctt.administracionelectronica.gob.es).

Se utilizará esta lista para informar de problemas, novedades, actuaciones planificadas, etc.

Puede suscribirse en: <http://listas-ctt.administracionelectronica.gob.es/mailman/listinfo/tsa-avisos>.

Se recomienda suscribirse a las noticias y nuevos documentos de la solución en el PAE:

<http://www.administracionelectronica.gob.es/ctt/tsa>.

---

<sup>1</sup> **Importante mantener estos datos actualizados.** Se utilizará para notificar de posibles problemas en la plataforma o con la aplicación.

**CERTIFICADO UTILIZADO PARA LA AUTENTICACIÓN DEL AGREGADOR EN EL ENTORNO DE SERVICIOS ESTABLES**

El certificado debe estar soportado por la Plataforma @firma (se puede comprobar en <https://valide.redsara.es>).

Adjuntar a la petición la parte pública del certificado que utilizará para identificarse para la comprobación de los datos, en formato codificado (fichero con extensión.cer).

Si se desea usar el servicio RFC3161 por HTTPS, debe tener activo el bit de 'autenticación de cliente'.

Distinguished Name (Asunto o subject)		NIF	
Common Name del certificado		Número de serie del certificado	
Autoridad de certificación		Fecha de caducidad	

**CERTIFICADO UTILIZADO PARA LA AUTENTICACIÓN DEL AGREGADOR EN EL ENTORNO DE PRODUCCIÓN**

El certificado debe estar soportado por la Plataforma @firma (se puede comprobar en <https://valide.redsara.es>). El *Common Name* debe coincidir con el que contiene el certificado, y el NIF que figura en el certificado debe ser el mismo que el NIF del órgano solicitante.

Adjuntar a la petición la parte pública del certificado que utilizará para identificarse para la comprobación de los datos, en formato codificado (fichero con extensión.cer).

Si se desea usar el servicio RFC3161 por HTTPS, debe tener activo el bit de 'autenticación de cliente'.

Distinguished Name (Asunto o subject)		NIF	
Common Name del certificado		Número de serie del certificado	
Autoridad de certificación		<i>Fecha de caducidad</i>	

Se utilizará el mismo certificado para la conexión de todas las entidades.

<b>DIRECCIONAMIENTO UTILIZADO<sup>2</sup></b>	
Direcciones IP o rangos IP (SE)	
Direcciones IP o rangos IP (PRO)	

<b>PROTOCOLOS A UTILIZAR<sup>3</sup></b>	
Web Service (XML Timestamping Profile - DSS de OASIS) vía HTTPS (puerto 443)	
RFC 3161 sobre HTTPS (PUERTO 8443)	

**Firma del titular del órgano y sello de la unidad  
(Se ruega firmar electrónicamente)**

Consultar los manuales disponibles en la zona registrada del área de descargas de la solución del CTT:  
**[http://www. administracionelectronica.gob.es/ctt/tsa/descargas](http://www.administracionelectronica.gob.es/ctt/tsa/descargas).**

---

<sup>2</sup> Autenticación del Servicio Web, y autenticación de cliente para la petición HTTPS. Si se usa un certificado distinto, adjuntar ambos.

Si es un rango, indicar la máscara. El acceso debe realizarse desde la red SARA, debiéndose indicar un máximo de 32 IP's agrupadas en un máximo de 4 rangos.

## ANEXO I

## ENTIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA EL ALTA

[illegible]

[illegible]