



MINISTERIO PARA LA  
TRANSFORMACIÓN DIGITAL  
Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

SECRETARÍA GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN DIGITAL

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE IMPULSO  
DE LA DIGITALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN



## ALTA DE APLICACIONES EN @FIRMA

### PETICIÓN DE ACCESO A @firma

#### Procedimiento de Alta:

Remitir este documento al equipo de soporte de @firma abriendo una incidencia en:  
<https://centrodeservicios.redsara.es/ayuda/consulta/CAID>

Rellenar los datos del formulario web eligiendo @firma > Preproducción/Producción según corresponda.

Adjuntar este documento de alta completamente relleno y firmado electrónicamente por el responsable correspondiente.

DATOS GENERALES				
Fecha de solicitud				
Tipo de solicitud	Alta		Entorno	Integración (Servicios estables)
	Modificación			Producción
	Baja			
Volumen de transacciones estimado	Número de transacciones mensuales (estimado) en Producción			
	Número máximo de transacciones por minuto (estimado) en Producción			
Tecnología utilizada para la integración <sup>1</sup>	Java		.NET	
	PHP		Desarrollo propio	
Tipo de licenciamiento del aplicativo				
Nombre del aplicativo a integrar				
Público objetivo del aplicativo				

ÓRGANO SOLICITANTE				
Denominación				
NIF		Código DIR3 <sup>2</sup>		
Dirección				
Código postal		Municipio		Provincia
TITULAR DEL ÓRGANO SOLICITANTE <sup>3</sup>				
Nombre		Apellidos		
Cargo				
Teléfono		Correo electrónico		

**NOTA:** El **identificador de la aplicación** en el sistema, que deberá incluirse en el **campo idAplicación** dentro de la petición, se proporcionará por el equipo de soporte de @firma cuando se procese el alta.

Se recomienda no utilizar el mismo identificador para múltiples aplicaciones, ya en caso de problemas con una aplicación, dificulta la trazabilidad de los mismos para su pronta solución.

<sup>1</sup> Indicar qué paquetes de los proporcionados para facilitar la integración con Cl@ve (Java, PHP, .NET) se están utilizando. En el caso de que no se utilice ninguno de ellos, señalar "Desarrollo propio".

<sup>2</sup> DIR3 es el Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas. Puede obtener más información del mismo en <http://administracionelectronica.gob.es/ctt/dir3>.

<sup>3</sup> El nombre y los apellidos deben coincidir con los que aparecen en el DNI/NIE.

<sup>4</sup> Tipo de licenciamiento del aplicativo: Se solicita el tipo de licencia de software que tiene el aplicativo a instalar, comercial, EUPL, SWLibre ..etc

<sup>5</sup> Nombre del aplicativo a integrar: El nombre de la solución que quiere integrar el organismo.

<sup>6</sup> Publico objetivo del aplicativo: Funcionarios/ciudadanos/mixto.

<b>PERSONAS DE CONTACTO</b>			
<b>RESPONSABLE TÉCNICO</b>			
Nombre		Apellidos	
Cargo			
Teléfono		Correo electrónico	
<b>CONTACTO TÉCNICO</b>			
Nombre		Apellidos	
Cargo			
Teléfono		Correo electrónico	
<b>CONTACTO TÉCNICO</b>			
Nombre		Apellidos	
Cargo			
Teléfono		Correo electrónico	

Se recomienda suscribirse a la lista de correo:

[afirma-avisos@listas-ctt.administracionelectronica.gob.es](mailto:afirma-avisos@listas-ctt.administracionelectronica.gob.es).

Se utilizará esta lista para informar de problemas, novedades, actuaciones planificadas, etc.

Puede suscribirse en:

<http://listas-ctt.administracionelectronica.gob.es/mailman/listinfo/afirma-avisos>.

Se recomienda suscribirse a las noticias y nuevos documentos de la solución en el PAE:

<http://www.administracionelectronica.gob.es/ctt/afirma>

<b>CERTIFICADO UTILIZADO PARA LA AUTENTICACIÓN DE LA ENTIDAD EN EL ENTORNO DE SERVICIOS ESTABLES<sup>7</sup></b>			
El certificado debe estar soportado por la Plataforma @firma (se puede comprobar en <a href="https://valide.redsara.es">https://valide.redsara.es</a> ).			
Adjuntar a la petición la parte pública del certificado que utilizará para identificarse para la comprobación de los datos, en formato codificado (fichero con extensión.cer).			
Distinguished Name (Asunto o subject)		NIF	
Common Name del certificado		Número de serie del certificado	
Autoridad de certificación		Fecha de caducidad	

---

**Importante mantener estos datos actualizados.** Se utilizará para notificar de posibles problemas en la plataforma o con la aplicación.

**CERTIFICADO UTILIZADO PARA LA AUTENTICACIÓN DE LA ENTIDAD EN EL ENTORNO DE PRODUCCIÓN<sup>7</sup>**

El certificado debe estar soportado por la Plataforma @firma (se puede comprobar en <https://valide.redsara.es>). El *Common Name* debe coincidir con el que contiene el certificado, y el NIF que figura en el certificado debe ser el mismo que el NIF del órgano solicitante.

Adjuntar a la petición la parte pública del certificado que utilizará para identificarse para la comprobación de los datos, en formato codificado (fichero con extensión.cer).

Distinguished Name (Asunto o subject)		NIF	
Common Name del certificado		Número de serie del certificado	
Autoridad de certificación		<i>Fecha de caducidad</i>	

**DIRECCIONAMIENTO UTILIZADO<sup>8</sup>**

Direcciones IP o rangos IP (SE)	
Direcciones IP o rangos IP (PRO)	

**DATOS DE LOS SERVICIOS WEB**

Formato de la Firma de Respuesta	
Política de Validación	

<sup>7</sup> Si se usa un certificado distinto para las peticiones a @firma por el protocolo OCSP, adjuntar ambos. <sup>4</sup>Si

<sup>8</sup> es un rango, indicar la máscara. El acceso debe realizarse desde la red SARA, debiéndose indicar un máximo de 32 IP's agrupadas en un máximo de 4 rangos.

**Firma del titular del órgano y sello de la unidad**

**(Se ruega firmar electrónicamente por alguno de los responsables/personas de contacto indicados en el formulario)**

<sup>5</sup> **Formato de la firma de respuesta.** Escoger entre: Sin firma, XMLDSignature (Firma XML Básica), XAdESBES (Firma XML Avanzada), XAdEST (Firma XML avanzada con sellado temporal).

**Política de validación.** Escoger entre: Política light, Política avanzada, Política crítica.

Consultar los manuales disponibles en la zona registrada del área de descargas de la solución del CTT:

**[http://www. administracionelectronica.gob.es/ctt/afirma/descargas](http://www.administracionelectronica.gob.es/ctt/afirma/descargas).**