



MINISTERIO PARA LA
TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

SECRETARÍA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN DIGITAL

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE IMPULSO
DE LA DIGITALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN



ALTA MASIVA DE APLICACIONES EN @FIRMA

PETICIÓN DE ACCESO AL SISTEMA @firma PARA UN GRUPO DE PROVEEDORES DE SERVICIO

Procedimiento de Alta:

Remitir este documento al equipo de soporte de @firma abriendo una incidencia en:
<https://centrodeservicios.redsara.es/ayuda/consulta/CAID>

Rellenar los datos del formulario web eligiendo @firma > Preproducción/Producción según corresponda.

Adjuntar este documento de alta completamente relleno y firmado electrónicamente por el responsable correspondiente.

DATOS GENERALES				
Fecha de solicitud				
Nombre del agregador de demanda				
Tipo de solicitud	Alta		Entorno	DES (Servicios estables)
	Modificación			Producción
	Baja			
Volumen de transacciones estimado	Número de transacciones mensuales (estimado) en Producción			
	Número máximo de transacciones por minuto (estimado) en Producción			

Datos del órgano que representa a todos los organismos o entidades para los que se solicita el alta. Por ejemplo, en el caso de Ayuntamientos este órgano podría ser la Diputación Provincial.

ÓRGANO SOLICITANTE				
Denominación				
NIF				
Dirección				
Código postal		Municipio		Provincia
TITULAR DEL ÓRGANO SOLICITANTE				
Nombre			Apellidos	
Cargo				
Teléfono		Correo electrónico		

NOTA: El **identificador de la aplicación** en el sistema, que deberá incluirse en el campo **idAplicación** dentro de la petición, se proporcionará por el equipo de soporte de @firma cuando se procese el alta.

Dicho identificador se formará por una concatenación de identificadores:

- Nombre o NIF del agregador de demanda.
- Identificador de la Entidad final usuaria.

Se recomienda no utilizar el mismo identificador para múltiples aplicaciones/entidades, ya en caso de problemas con una aplicación, dificulta la trazabilidad de los mismos para su pronta solución. También se imposibilita la obtención de estadísticas desagregadas.

En el **Anexo I** se incluirá el NIF y el código DIR3 de todas las Entidades para las que se solicita el alta.

PERSONAS DE CONTACTO¹			
RESPONSABLE TÉCNICO			
Nombre		Apellidos	
Cargo			
Teléfono		Correo electrónico	
CONTACTO TÉCNICO			
Nombre		Apellidos	
Cargo			
Teléfono		Correo electrónico	
CONTACTO TÉCNICO			
Nombre		Apellidos	
Cargo			
Teléfono		Correo electrónico	

Se recomienda suscribirse a la lista de correo:
afirma-avisos@listas-ctt.administracionelectronica.gob.es.

Se utilizará esta lista para informar de problemas, novedades, actuaciones planificadas, etc.
 Puede suscribirse en: <http://listas-ctt.administracionelectronica.gob.es/mailman/listinfo/afirma-avisos>.

Se recomienda suscribirse a las noticias y nuevos documentos de la solución en el PAE:
<http://www.administracionelectronica.gob.es/ctt/afirma>.

¹ **Importante mantener estos datos actualizados.** Se utilizará para notificar de posibles problemas en la plataforma o con la aplicación.

CERTIFICADO UTILIZADO PARA LA AUTENTICACION DEL AGREGADOR EN EL ENTORNO DE SERVICIOS ESTABLES²

El certificado debe estar soportado por la Plataforma @firma (se puede comprobar en <https://valide.redsara.es>).

Adjuntar a la petición la parte pública del certificado que utilizará para identificarse para la comprobación de los datos, en formato codificado (fichero con extensión.cer).

Distinguished Name (Asunto o subject)		NIF	
Common Name del certificado		Número de serie del certificado	
Autoridad de certificación		Fecha de caducidad	

CERTIFICADO UTILIZADO PARA LA AUTENTICACION DEL AGREGADOR EN EL ENTORNO DE PRODUCCIÓN²

El certificado debe estar soportado por la Plataforma @firma (se puede comprobar en <https://valide.redsara.es>). El *Common Name* debe coincidir con el que contiene el certificado, y el NIF que figura en el certificado debe ser el mismo que el NIF del órgano solicitante.

Adjuntar a la petición la parte pública del certificado que utilizará para identificarse para la comprobación de los datos, en formato codificado (fichero con extensión.cer).

Distinguished Name (Asunto o subject)		NIF	
Common Name del certificado		Número de serie del certificado	
Autoridad de certificación		<i>Fecha de caducidad</i>	

Se utilizará el mismo certificado para la conexión de todas las entidades.

² Si se usa un certificado distinto para las peticiones a @firma por el protocolo OCSP, adjuntar ambos.

² Si es un rango, indicar la máscara. El acceso debe realizarse desde la red SARA, debiéndose indicar un máximo de 32 IP's agrupadas en un máximo de 4 rangos.

DIRECCIONAMIENTO UTILIZADO²

Direcciones IP o rangos IP (SE)

Direcciones IP o rangos IP (PRO)

DATOS DE LOS SERVICIOS WEB

Formato de la Firma de Respuesta

Política de Validación

**Firma del titular del órgano y sello de la unidad
(Se ruega firmar electrónicamente)**

Insertar nuevas filas si son insuficientes para el número e organismos