



MINISTERIO PARA LA
TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

SECRETARÍA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN DIGITAL

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE IMPULSO
DE LA DIGITALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN



ALTA MASIVA DE APLICACIONES EN @FIRMA

PETICIÓN DE ACCESO AL SISTEMA @firma PARA UN GRUPO DE PROVEEDORES DE SERVICIO

Procedimiento de Alta:

Remitir este documento al equipo de soporte de @firma abriendo una incidencia en:
<https://centrodeservicios.redsara.es/ayuda/consulta/CAID>

Rellenar los datos del formulario web eligiendo @firma > Preproducción/Producción según corresponda.

Adjuntar este documento de alta completamente relleno y firmado electrónicamente por el responsable correspondiente.

| DATOS GENERALES | | | | |
|-----------------------------------|--|--|---------|--------------------------|
| Fecha de solicitud | | | | |
| Nombre del agregador de demanda | | | | |
| Tipo de solicitud | Alta | | Entorno | DES (Servicios estables) |
| | Modificación | | | Producción |
| | Baja | | | |
| Volumen de transacciones estimado | Número de transacciones mensuales (estimado) en Producción | | | |
| | Número máximo de transacciones por minuto (estimado) en Producción | | | |

Datos del órgano que representa a todos los organismos o entidades para los que se solicita el alta. Por ejemplo, en el caso de Ayuntamientos este órgano podría ser la Diputación Provincial.

| ÓRGANO SOLICITANTE | | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|-----------|-----------|
| Denominación | | | | |
| NIF | | | | |
| Dirección | | | | |
| Código postal | | Municipio | | Provincia |
| TITULAR DEL ÓRGANO SOLICITANTE | | | | |
| Nombre | | | Apellidos | |
| Cargo | | | | |
| Teléfono | | Correo electrónico | | |

NOTA: El **identificador de la aplicación** en el sistema, que deberá incluirse en el campo **idAplicación** dentro de la petición, se proporcionará por el equipo de soporte de @firma cuando se procese el alta.

Dicho identificador se formará por una concatenación de identificadores:

- Nombre o NIF del agregador de demanda.
- Identificador de la Entidad final usuaria.

Se recomienda no utilizar el mismo identificador para múltiples aplicaciones/entidades, ya en caso de problemas con una aplicación, dificulta la trazabilidad de los mismos para su pronta solución. También se imposibilita la obtención de estadísticas desagregadas.

En el **Anexo I** se incluirá el NIF y el código DIR3 de todas las Entidades para las que se solicita el alta.

| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| PERSONAS DE CONTACTO¹ | | | |
| RESPONSABLE TÉCNICO | | | |
| Nombre | | Apellidos | |
| Cargo | | | |
| Teléfono | | Correo electrónico | |
| CONTACTO TÉCNICO | | | |
| Nombre | | Apellidos | |
| Cargo | | | |
| Teléfono | | Correo electrónico | |
| CONTACTO TÉCNICO | | | |
| Nombre | | Apellidos | |
| Cargo | | | |
| Teléfono | | Correo electrónico | |

Se recomienda suscribirse a la lista de correo:
afirma-avisos@listas-ctt.administracionelectronica.gob.es.

Se utilizará esta lista para informar de problemas, novedades, actuaciones planificadas, etc.
 Puede suscribirse en: <http://listas-ctt.administracionelectronica.gob.es/mailman/listinfo/afirma-avisos>.

Se recomienda suscribirse a las noticias y nuevos documentos de la solución en el PAE:
<http://www.administracionelectronica.gob.es/ctt/afirma>.

¹ **Importante mantener estos datos actualizados.** Se utilizará para notificar de posibles problemas en la plataforma o con la aplicación.

CERTIFICADO UTILIZADO PARA LA AUTENTICACION DEL AGREGADOR EN EL ENTORNO DE SERVICIOS ESTABLES²

El certificado debe estar soportado por la Plataforma @firma (se puede comprobar en <https://valide.redsara.es>).

Adjuntar a la petición la parte pública del certificado que utilizará para identificarse para la comprobación de los datos, en formato codificado (fichero con extensión.cer).

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|--|
| Distinguished Name (Asunto o subject) | | NIF | |
| Common Name del certificado | | Número de serie del certificado | |
| Autoridad de certificación | | Fecha de caducidad | |

CERTIFICADO UTILIZADO PARA LA AUTENTICACION DEL AGREGADOR EN EL ENTORNO DE PRODUCCIÓN²

El certificado debe estar soportado por la Plataforma @firma (se puede comprobar en <https://valide.redsara.es>). El *Common Name* debe coincidir con el que contiene el certificado, y el NIF que figura en el certificado debe ser el mismo que el NIF del órgano solicitante.

Adjuntar a la petición la parte pública del certificado que utilizará para identificarse para la comprobación de los datos, en formato codificado (fichero con extensión.cer).

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|--|
| Distinguished Name (Asunto o subject) | | NIF | |
| Common Name del certificado | | Número de serie del certificado | |
| Autoridad de certificación | | Fecha de caducidad | |

Se utilizará el mismo certificado para la conexión de todas las entidades.

² Si se usa un certificado distinto para las peticiones a @firma por el protocolo OCSP, adjuntar ambos.

² Si es un rango, indicar la máscara. El acceso debe realizarse desde la red SARA, debiéndose indicar un máximo de 32 IP's agrupadas en un máximo de 4 rangos.

| DIRECCIONAMIENTO UTILIZADO² | |
|---|--|
| Direcciones IP o rangos IP (SE) | |
| Direcciones IP o rangos IP (PRO) | |

| DATOS DE LOS SERVICIOS WEB | |
|-----------------------------------|--|
| Formato de la Firma de Respuesta | |
| Política de Validación | |

**Firma del titular del órgano y sello de la unidad
(Se ruega firmar electrónicamente)**

Política de validación. Escoger entre: Política light, Política avanzada, Política crítica.

[http://www.administracionelectronica.gob.es/ctt/afirma/descargas.](http://www.administracionelectronica.gob.es/ctt/afirma/descargas)

ANEXO I

ENTIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA EL ALTA

[illegible]

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Insertar nuevas filas si son insuficientes para el número e organismos