MINISTERIO
DE HACIENDA
Y FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE ESTADO
DE FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN DIGITAL

ALTA MASIVA DE APLICACIONES EN @FIRMA

PETICIÓN DE ACCESO AL SISTEMA @firma
PARA UN GRUPO DE PROVEEDORES DE SERVICIO

Procedimiento de Alta:

Remitir este documento al equipo de soporte de Cl@ve abriendo una incidencia en:

https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/CAID

Rellenar los datos del formulario web eligiendo @firma > Preproducción/Producción según corresponda.
Adjuntar este documento de alta completamente relleno y firmado por el responsable correspondiente.

C/ MARÍA DE MOLINA, 50
28070 MADRID
TEL: 912732491
FAX: 912732904

DATOS GENERALES					
Fecha de solicitud					
Nombre del agregador de demanda					
Tipo de solicitud	Alta		Entorno	DES (Servicios estables)	
	Modificación			**Producción**	
	Baja				
Volumen de transacciones estimado	Número de transacciones mensuales (estimado) en Producción				
	Número máximo de transacciones por minuto (estimado) en Producción				

Datos del órgano que representa a todos los organismos o entidades para los que se solicita el alta. Por ejemplo, en el caso de Ayuntamientos este órgano podría ser la Diputación Provincial.

ÓRGANO SOLICITANTE					
Denominación					
NIF					
Dirección					
Código postal		Municipio		Provincia	
TITULAR DEL ÓRGANO SOLICITANTE					
Nombre		Apellidos			
Cargo					
Teléfono		Correo electrónico			

NOTA: El i**dentificador de la aplicación** en el sistema, que deberá incluirse en el campo **idAplicación** dentro de la petición, se proporcionará por el equipo de soporte de @firma cuando se procese el alta.

Dicho identificador se formará por una concatenación de identificadores:

- Nombre o NIF del agregador de demanda.
- Identificador de la Entidad final usuaria.

Se recomienda no utilizar el mismo identificador para múltiples aplicaciones/entidades, ya en caso de problemas con una aplicación, dificulta la trazabilidad de los mismos para su pronta solución. También se imposibilita la obtención de estadísticas desagregadas.

En el **Anexo I** se incluirá el NIF y el código DIR3 de todos las Entidades para las que se solicita el alta.

PERSONAS DE CONTACTO[1]			
RESPONSABLE TÉCNICO			
Nombre		Apellidos	
Cargo			
Teléfono		Correo electrónico	
CONTACTO TÉCNICO			
Nombre		Apellidos	
Cargo			
Teléfono		Correo electrónico	
CONTACTO TÉCNICO			
Nombre		Apellidos	
Cargo			
Teléfono		Correo electrónico	

Se recomienda suscribirse a la lista de correo:
afirma-avisos@listas-ctt.administracionelectronica.gob.es.

Se utilizará esta lista para informar de problemas, novedades, actuaciones planificadas, etc. Puede suscribirse en:
http://listas-ctt.administracionelectronica.gob.es/mailman/listinfo/afirma-avisos.

Se recomienda suscribirse a las noticias y nuevos documentos de la solución en el PAE:
http://www. administracionelectronica.gob.es/ctt/afirma.

[1] **Importante mantener estos datos actualizados**. Se utilizará para notificar de posibles problemas en la plataforma o con la aplicación.

CERTIFICADO UTILIZADO PARA LA AUTENTICACIÓN DEL AGREGADOR EN EL ENTORNO DE SERVICIOS ESTABLES[2] El certificado debe estar soportado por la Plataforma @firma (se puede comprobar en https://valide.redsara.es). Adjuntar a la petición la parte pública del certificado que utilizará para identificarse para la comprobación de los datos, en formato codificado (fichero con extensión.cer).			
Distinguished Name (Asunto o subject)		NIF	
Common Name del certificado		Número de serie del certificado	
Autoridad de certificación		Fecha de caducidad	

CERTIFICADO UTILIZADO PARA LA AUTENTICACIÓN DEL AGREGADOR EN EL ENTORNO DE PRODUCCIÓN[2] El certificado debe estar soportado por la Plataforma @firma (se puede comprobar en https://valide.redsara.es). El *Common Name* debe coincidir con el que contiene el certificado, y el NIF que figura en el certificado debe ser el mismo que el NIF del órgano solicitante. Adjuntar a la petición la parte pública del certificado que utilizará para identificarse para la comprobación de los datos, en formato codificado (fichero con extensión.cer).			
Distinguished Name (Asunto o subject)		NIF	
Common Name del certificado		Número de serie del certificado	
Autoridad de certificación		*Fecha de caducidad*	

Se utilizará el mismo certificado para la conexión de todas las entidades.

DIRECCIONAMIENTO UTILIZADO[2]	
Direcciones IP o rangos IP (SE)	
Direcciones IP o rangos IP (PRO)	

[2]Si se usa un certificado distinto para las peticiones a @firma por el protocolo OCSP, adjuntar ambos.
[2]Si es un rango, indicar la máscara. El acceso debe realizarse desde la red SARA, debiéndose indicar un máximo de 32 IP's agrupadas en un máximo de 4 rangos.

DATOS DE LOS SERVICIOS WEB[3]	
Formato de la Firma de Respuesta	
Política de Validación	

Firma del titular del órgano y sello de la unidad
(Se ruega firmar electrónicamente)

[3] **Formato de la firma de respuesta**. Escoger entre: Sin firma, XMLDSignature (Firma XML Básica), XAdESBES (Firma XML Avanzada), XAdEST (Firma XML avanzada con sellado temporal).
Política de validación. Escoger entre: Política light, Política avanzada, Política crítica.

Consultar los manuales disponibles en la zona registrada del área de descargas de la solución del CTT:
http://www. administracionelectronica.gob.es/ctt/afirma/descargas.

ANEXO I

ENTIDADES PARA LAS QUE SE SOLICITA EL ALTA

DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD	***NIF***	***Código DIR3***

Insertar nuevas filas si son insuficientes para el número e organismos