

Aula virtual de la Transparencia Local

PROGRAMA INFORMACIÓN GENERAL Y USO DE ELEMENTOS COMUNES (2)

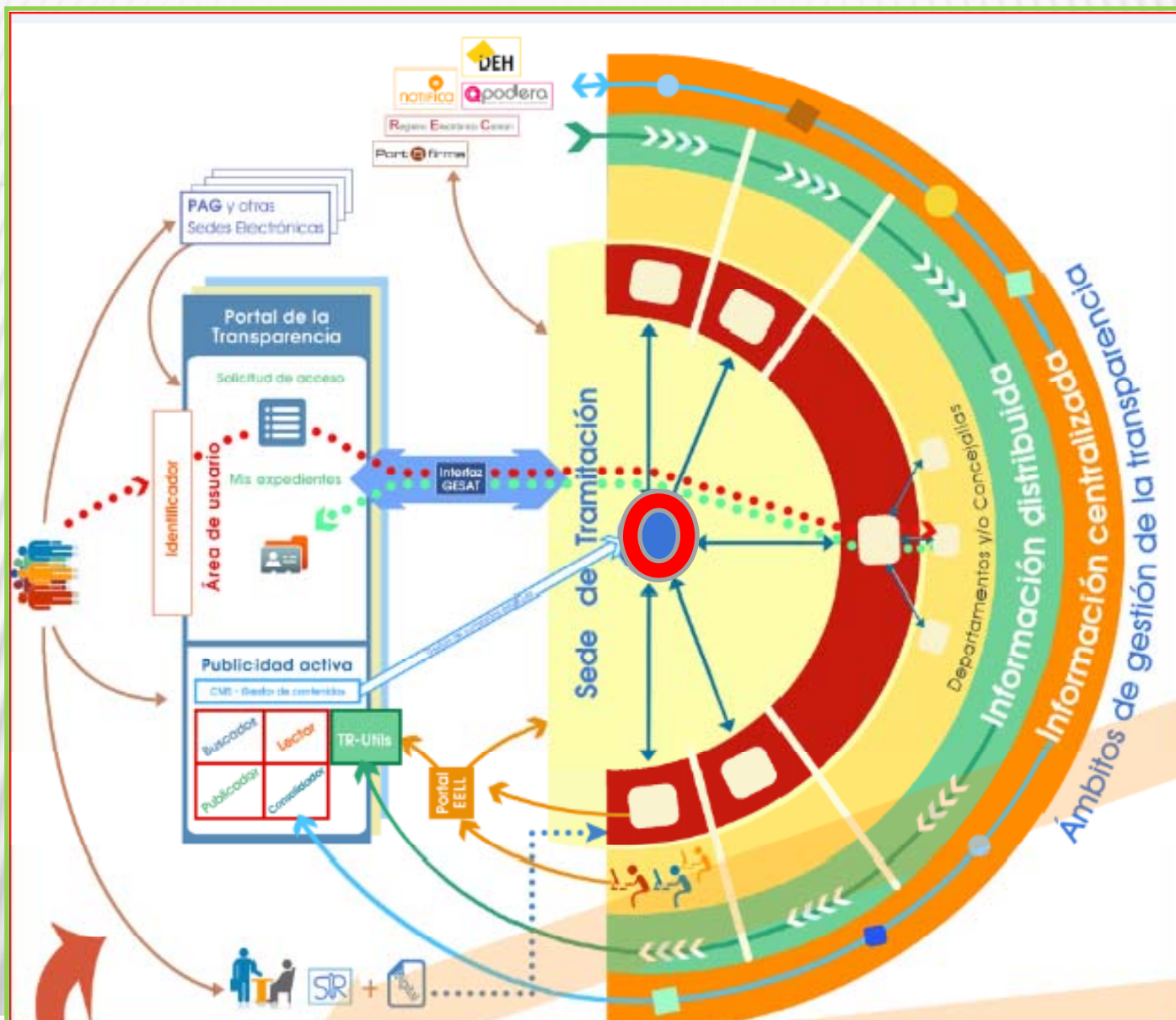
Diseño conceptual (3)

Nota: Aquí se exponen, de manera resumida los contenidos básicos del documento del mismo nombre que está en el CTT.

HERRAMIENTAS DEL PORTAL DE LA TRANSPARENCIA

COMPONENTES DE LA TRANSPARENCIA Y SUS USUARIOS

- ✖ CMS /Transparencia Administración
 - + Herramientas específicas para la Administración y Gestión de contenidos. Debe ser utilizada por usuarios **expertos de la EELL**.
 - + Su uso forma parte del programa previsto en el Aula Virtual (programa 2 naranja)
- ✖ TRUTIS / Transparencia Utilidades
 - + Herramientas para **usuarios finales** de las EELL
 - ✖ Sencillas
 - ✖ Implica supervisión
 - + Su uso forma parte del programa previsto en el Aula Virtual (programa 3 verde)
- ✖ GESAT:
 - + Herramienta para la tramitación de expedientes electrónicos, derivados de las solicitudes que hagan los ciudadanos para tener acceso a la información pública
 - + Usuarios especializados en tramitación de expedientes
 - + Una **demostración general de su uso** forma parte del programa previsto en el Aula Virtual (programa 4 amarillo)
- ✖ BUSCADOR/INDEXADOR de información y MAQUETADOR, de páginas y PUBLICADOR de información
 - + Herramientas y componentes técnicos cuyo uso será centralizado y de responsabilidad exclusiva de la DTIC



COMPONENTE DE LA TRANSPARENCIA: GESTIÓN DEL PORTAL

- ✖ El CMS o Gestor de Contenidos es la herramienta que permite a los Responsables técnicos:
 - + Particularizar el logo y el color de su portal
 - + Personalizar el diseño de las páginas del mismo
 - + Incorporar artículos y noticias
 - + Poner enlaces, etc, etc, etc...

COMPONENTE DE LA TRANSPARENCIA PARA LA PUBLICIDAD ACTIVA

- × TR utils: Sistemas de Información utilizados por usuarios convencionales de la EELL:
 - + Publicidad Activa:
 - × Distribuida (información homogénea que se incluye desde varios puntos de entrada , frecuentemente sobre un formulario ad-hoc)
 - × Centralizada local (información que se aporta desde un único punto de entrada en la EELL, en ficheros de formato preestablecido)
 - × Centralizada AGE (fuentes AGE) que descarga la DTIC por métodos automatizados.
 - × Información enlazada: que se encuentra fuera del Portal de la Transparencia

COMPONENTE DE LA TRANSPARENCIA PARA EL DERECHO DE ACCESO

+ Opción 1:GESAT

- × Procedimiento de derecho de acceso común
- × Mismo formulario para hacer las solicitudes
- × Identificación del solicitante en Cl@ve
- × La verificación de la identidad del solicitante, se registrará en los servidores de la SEAP.
- × El registro de la solicitud del ciudadano se efectuará en el Registro Electrónico Común.

Opción 2: Utilizar una gestión de expedientes propia enlazada desde el Portal.

Nota: Para solicitudes en papel la Administración suscriptora del servicio se responsabilizará de la identificación del solicitante y de la incorporación de las solicitudes a GESAT



MUCHAS GRACIAS