



Portafirmas v4

MANUAL DE ADMINISTRACIÓN

Documento de Administración

Sistemas Desarrollo

Versión

Rev002

Fecha de revisión

11/10/2016

Realizado por

Sistemas Desarrollo

ÍNDICE

1	Control de modificaciones del documento	3
1.1	Versión actual del documento.....	3
1.2	Versiones anteriores del documento	3
2	Introducción	4
3	Requisitos	5
4	Acceso a Administración.....	6
5	Opciones del Menú.....	7
5.1	General.....	7
5.2	Servidores	12
5.3	Configuración	13
5.4	Aplicaciones.....	20
	Parámetros	21
5.5	Sedes	25
5.6	Histórico	27
5.7	Programador	28
5.8	Actualizar Peticiones	29
5.9	Gestionar Firmas	30
5.10	Mensajes de difusión	31

1 Control de modificaciones del documento

1.1 Versión actual del documento

Revisión Actual: 001
Fecha: 30/06/2015
Autor: Sistemas Desarrollo DSIC
Descripción de los cambios:

- Se modifican todas las Figuras que representan las pantallas de la aplicación, sustituyendo la imagen de la vieja interfaz por la de la nueva interfaz.
- En el apartado 5.1 se ha reestructurado el orden de los parámetros de configuración según la nueva pantalla “General”.
- La pantalla Servidores de la versión anterior de Portafirmas se ha dividido en dos Servidores y Configuración.
- Por seguir el mismo orden del nuevo menú de Administración, la pantalla Servidores se ha situado en el apartado 5.2 y la pantalla de Aplicaciones se ha movido al 5.4. En el apartado 5.3 se ha situado la pantalla de Configuración.
- En el apartado 5.3, en la tabla de las propiedades de configuración del servidor se añadido las nuevas propiedades de EEUTIL de los servicios MISC, OPER Y UTIL y se han eliminado las que han desaparecido de la nueva versión de Portafirmas.
- En el nuevo Portafirmas, las pantallas de Cargos y Grupos se han movido a la Gestión de usuarios, por lo que los apartados 5.5 y 5.7 de la versión anterior se han movido al documento Manual_AdministracionSedes_Portafirmas_v4_rev001.
- La nueva pantalla Histórico se añade en el apartado 5.6.

1.2 Versiones anteriores del documento

Documento: Manual_Administracion_Portafirmas_v4_rev001.doc
Fecha: 30/06/2013
Autor: Sistemas Desarrollo DSIC
Descripción: Versión inicial del documento.

2 Introducción

El presente documento tiene como objetivo definir al administrador usuario el funcionamiento de la aplicación en cuanto a funciones de administración.

Comenzaremos comentando los requisitos básicos que debe cumplir nuestro equipo para el correcto funcionamiento de la aplicación.

3 Requisitos

Antes de acceder a Port@firmas nuestro equipo debe cumplir una serie de requisitos:

- Disponer de un *runtime de Java Sun* compatible con el Miniapplet de @firma versión 1.1 update 3 (JRE 1.6.0_38 o superior). Esta versión de la JRE no tiene nada que ver con la versión de Java instalada en el servidor donde se despliegue la aplicación [Port@firmas](#).
- La aplicación funciona correctamente en los siguientes navegadores:
 - Internet Explorer 11.x
 - Firefox 5.x en adelante.

Recordar que los procesos de instalación de software deben realizarse con un usuario administrador de nuestro equipo o bien por el personal encargado de ello.

4 Acceso a Administración

Para poder acceder al menú de administración de la aplicación es necesario estar dado de alta como administrador. De ser así, aparecerá la opción Administración en el menú de la parte superior.



Figura 1

5 Opciones del Menú

En este apartado se explicarán las diferentes opciones de administración de la aplicación.

Una vez se ha accedido al menú de administración, se tiene una lista de pestañas para acceder a las distintas opciones.

5.1 General

El apartado “General” sirve para configurar algunos parámetros necesarios para el correcto funcionamiento de la aplicación (*Figura 2*)

Administración

General

Servidores

Configuración

Aplicaciones

Sedes

Histórico

Programador

Actualizar Peticiones

Gestionar firmas

Mensajes de difusión

General

AMBITO.DEFECTO

INTERNO

CVE.URL.VALIDACION.EXTERNO

Sede (https://sede.administraciones

CVE.URL.VALIDACION.INTERNO

http://pf.desappjava.seap.minhap.es

DOCUMENTO.LONGITUD

19

ENTORNO

DESARROLLO

EXTENSIONES.ACEPTADAS

pdf,doc,docx,bt,xls,xml,xades,cades

HISTORICO.ACTIVADO

S

INFORME.CLAVE.3DES

proyecto blue

INFORME.TIPO

4

MIME.TYPES.ACEPTADOS

-

MOSTRAR.OPCIONES.VISIBILIDAD

S

Proxy

PROXY

S

PROXY.PUERTO

8080

Estilo

ESTILO.BANDEJA.NFILAS

50

Notificaciones

NOTIFICACION.AVISAR.ADMIN

S

NOTIFICACION.CORREO

S

NOTIFICACION.CORREO.ADMIN

domingo.sanchez@externos.seap.n

NOTIFICACION.CORREO.CLAVE

portafirmassept2016

NOTIFICACION.CORREO.NOMBRE

Avisos Portafirmas

NOTIFICACION.CORREO.REMITENTE

no-reply.portafirmas@correo.gob.es

NOTIFICACION.CORREO.USUARIO

no-reply.portafirmas@correo.gob.es

NOTIFICACION.SMTP.PUERTO

25

NOTIFICACION.SMTP.SERVIDOR

mdm.correo.gob.es



Sistema de Gestión

DOCEL.SMC.SECURITY.CERT.ALIAS

soapsigner

DOCEL.SMC.SECURITY.CERT.PWD

12345

 <div> GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS </div>		<div>SUBSECRETARÍA</div> <div>DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INSTITUCIONALES Y ORGANIZACIÓN</div> <div>DIVISIÓN DE SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</div>		 <div>DIVISION DE SISTEMAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES</div>	
---	--	---	--	---	--

<div>PROXY.SERVIDOR</div> <div>proxy.map.es</div> <div></div>	<div>DOCEL.SMC.SECURITY.FILE.NAME</div> <div>docelwebSystemManagerClientWss</div> <div></div>
Almacén de confianza	
<div>TRUSTSTORE.FILE</div> <div>/conf/truststore.jks</div> <div></div>	<div>DOCEL.SMC.SECURITY.MODE</div> <div>UsernameToken</div> <div></div>
<div>TRUSTSTORE.PASSWORD</div> <div>changeit</div> <div></div>	<div>DOCEL.SMC.SECURITY.PASS.TYPE</div> <div>PasswordDigest</div> <div></div>
<div>TRUSTSTORE.TYPE</div> <div>JKS</div> <div></div>	<div>DOCEL.SMC.SECURITY.PASSWORD</div> <div>SGC_PASS</div> <div></div>
Login	
<div>LOGIN.DEBUG</div> <div>S</div> <div></div>	<div>DOCEL.SMC.URL</div> <div>http://localhost:9090/pf/servicesv2/N</div> <div></div>
<div>LOGIN.LDAP</div> <div>N</div> <div></div>	Sistema Portafirmas
<div>LOGIN.LDAP.BASEDN</div> <div>uid=\$1,ou=Personas,o=global,dc=m</div> <div></div>	<div>DOCEL.SPC.SECURITY.CERT.ALIAS</div> <div>clienteprueba</div> <div></div>
<div>LOGIN.LDAP.IDENTIFICADOR</div> <div>uid</div> <div></div>	<div>DOCEL.SPC.SECURITY.CERT.PWD</div> <div>key-pass</div> <div></div>
<div>LOGIN.LDAP.URL</div> <div>ldap://ldapfusion.map.es:389</div> <div></div>	<div>DOCEL.SPC.SECURITY.FILE.NAME</div> <div>igae-client-crypto.properties</div> <div></div>
<div>USUARIO.LDAP.IDATRIBUTO</div> <div>(uid=\$1)</div> <div></div>	<div>DOCEL.SPC.SECURITY.MODE</div> <div>BinarySecurityToken</div> <div></div>
Conexión SIM	
<div>SIM.PASSWORD</div> <div>pfSEAP20156</div> <div></div>	<div>DOCEL.SPC.SECURITY.PASS.TYPE</div> <div>PasswordDigest</div> <div></div>
<div>SIM.URL</div> <div>https://pre-misim.redsara.es/misim-t</div> <div></div>	<div>DOCEL.SPC.SECURITY.PASSWORD</div> <div>claveAplicacionUserNameToken</div> <div></div>
<div>SIM.USER</div> <div>portafirmasSEAP</div> <div></div>	<div>DOCEL.SPC.URL</div> <div>http://localhost:9090/pf/servicesv2/N</div> <div></div>
Validaciones ficheros	
<div>VALIDACION.AUTOMATICA</div> <div>S</div> <div></div>	Propiedades de Jobs
<div>VALIDACION.PDFA</div> <div>S</div> <div></div>	<div>JOB.HISTORICO</div> <div>1</div> <div></div>
<div>VALIDACION.TAMANIO</div> <div>S</div> <div></div>	<div></div> <div>dia</div> <div></div>

Figura 2

A continuación vamos a ver los parámetros de configuración susceptibles de ser personalizados. SÓLO modificar los aquí indicados y sólo tras haber comprendido bien para qué sirven y qué valores pueden alojar.

General:

ÁMBITO

Establece el ámbito por defecto que se mostrará seleccionado en la pantalla de redacción de una petición.

El valor a revisar es el siguiente:

- **AMBITO.DEFECTO:** Escribir INTERNO o EXTERNO según el que se quiera por defecto.

VALIDACIÓN

Configuración de URLs de validación. Se trata de configurar las URLs que se estamparán en los justificantes de firma (si está activada la opción EEUTIL.REPORT.ACTIVO), dependiendo del ámbito de los documentos:

Los valores a revisar son los siguientes:

- **CVE.URL.VALIDACION.INTERNO:** Escribir la URL de acceso a Portafirmas
- **CVE.URL.VALIDACION.EXTERNO:** Escribir la URL de validación de documentos de ámbito externo.

LONGITUD DEL DOCUMENTO

Mediante el siguiente parámetro se podrá validar el tamaño máximo permitido para la subida de documentos en PORTAFIRMAS.

- **DOCUMENTO.LONGITUD:** número entero que indica el tamaño máximo para la subida de documentos, en megabytes (MB).

ENTORNO

Nombre del entorno donde se ejecuta la aplicación (por ejemplo, Preproducción, Producción). Se usa para configurar el texto que se enviará en los correos de notificación a los administradores:

Los valores a revisar son los siguientes:

- **ENTORNO:** Indica el entorno en el que está desplegada la aplicación (DESARROLLO, PREPRODUCCION, PRODUCCION).

EXTENSIONES

En el siguiente parámetro se indican, separadas por comas, las extensiones de los ficheros aceptados a la hora de adjuntar documentos.

- **EXTENSIONES.ACEPTADAS:** Lista de extensiones de fichero aceptadas por la aplicación (deben ir separados por comas)

Proxy:

Dado que Portafirmas puede acceder vía HTTP/HTTPS a otros servidores de aplicaciones para lanzar las acciones web que se le pasan las aplicaciones para ser avisadas de los distintos cambios de estado, en determinados entornos es necesario definir un servidor proxy.

Los valores a revisar son los siguientes:

- **PROXY** Utilización de proxy. Valores S o N.
- **PROXY.SERVIDOR** Máquina proxy conexiones http/https
- **PROXY.PUERTO** Puerto de escucha servidor proxy.
- **PROXY.USUARIO** Usuario servidor proxy. En caso de no haber, dejar en blanco.
- **PROXY.CLAVE** Clave del usuario del servidor proxy.

Cualquier conexión SSL requiere que se haya importado al almacén de certificados la clave pública del servidor al cual se conecta para que se autorice el acceso a dicha URL.

El uso de proxy sólo se efectúa para el acceso a las acciones web de terceras aplicaciones, no para el acceso a los servicios de firma. Esta comunicación debe ser directa por temas de rendimiento y seguridad de las informaciones.

Almacén de confianza:

En este apartado se configura la ruta de acceso al almacén de certificados de confianza de las aplicaciones consumidoras de Port@firmas. Tiene que estar dentro del directorio al que apunte la variable sgtic.config.

Los valores a revisar son:

- **TRUSTSTORE.FILE:** Nombre del almacén de certificados de confianza de la aplicación. Si se encuentra directamente dentro del directorio al que apunta sgtic.configpath escribiremos /<nombre-almacen>.
- **TRUSTSTORE.PASSWORD:** Password del almacén de certificados de confianza de la aplicación.
- **TRUSTSTORE.TYPE:** Tipo del almacén de certificados de confianza de la aplicación.

Login:

El modo de acceso por defecto en Portafirmas es la autenticación mediante certificado, sin embargo se pueden habilitar dos modos de acceso más, según sea necesario:

- **Usuario y Clave:** pensado para entornos de desarrollo o pruebas para facilitar el acceso a usuarios desarrolladores o probadores del sistema. NO recomendable en entornos de producción.
- **Acceso LDAP:** autenticación de usuario mediante LDAP, el sistema solicita su usuario/clave de LDAP para realizar el proceso de autenticación.

Previamente a poder realizar el acceso el usuario por uno de estos medios, el administrador de Portafirmas debe establecer la clave del usuario en el primero caso, o bien, definir el valor de UID para ligar la autenticación LDAP con el usuario existente en Portafirmas.

Los valores a revisar son los siguientes:

- **LOGIN.DEBUG** Acceso en modo DEBUG, que permite el acceso con usuario y clave de base de datos. Valores S o N.
- **LOGIN.LDAP** Indica si permite la autenticación mediante LDAP. Valores S o N.

- **LOGIN.LDAP.URL** Url de conexión al servidor LDAP, en caso de ser por SSL recordar importar el certificado al almacén de certificados.
- **USUARIO.LDAP.IDATRIBUTO**: Nombre del atributo del usuario en servidor LDAP que liga con el usuario de Portafirmas, generalmente será el propio UID pero puede ser cualquier otro que se desee de los existentes.
- **LOGIN.LDAP.IDENTIFICADOR** Expresión para buscar los datos del usuario. Ejemplo: (uid=\$1).
- **LOGIN.LDAP.BASEDN**: Expresión para autenticar al usuario. Ejemplo: uid=\$1,o=cice,o=empleados,o=minhap,c=es

Validaciones ficheros:

A la hora de subir ficheros y adjuntarlos a las peticiones que se crean/modifican, se podrán validar una serie de parámetros que detallamos a continuación:

- **VALIDACION.AUTOMATICA**: Este parámetro indica si las validaciones se harán de forma automática, sin acción por parte del usuario. Valores S o N.
- **VALIDACION.PDFA**: Indica si se activará o no la validación para comprobar que el fichero que se suba es un documento PDF de tipo PDF/A. Valores S o N.
- **VALIDACION.TAMANIO**: Indica si se activará o no la validación para comprobar el tamaño del fichero que se suba. Valores S o N.

Estilo:

Número de peticiones por página en las bandejas. Desde las bandejas de peticiones se puede seleccionar el número máximo de elementos que se puede mostrar por página, y se podrá seleccionar entre los valores 10, 20, 30 y el valor que establezca el usuario desde el menú Configuración en el campo Tamaño de página. Si el campo Tamaño de página se deja en blanco, esté tendrá el valor que se establezca en el siguiente campo:

Los valores a revisar son los siguientes:

- **ESTILO.BANDEJA.NFILAS**: Número de peticiones por página.

Notificaciones:

Portafirmas incorpora distintos puntos donde notifica por correo a los usuarios de los distintos eventos que suceden en el sistema. Llegada de nuevas peticiones pendientes, lectura, firma, devolución de las mismas, o inclusión de nuevos comentarios a una petición.

Las notificaciones solo llegarán a aquellas direcciones de correo que defina el usuario como susceptibles de recibir avisos, pudiendo por tanto desactivar la misma a conveniencia.

Los valores a revisar son los siguientes:

- **NOTIFICACION.CORREO** Permite habilitar o deshabilitar el envío de avisos por correo, tanto al receptor o al remitente. Valores S o N.
- **NOTIFICACION.CORREO.NOMBRE** Nombre a mostrar del remitente.
- **NOTIFICACION.CORREO.REMITENTE** Cuenta de correo que será remitente de todos los avisos por correo.

- **NOTIFICACION.CORREO.USUARIO** Usuario de correo.
- **NOTIFICACION.CORREO.CLAVE** Clave del usuario de correo.
- **NOTIFICACION.SMTP.SERVIDOR** Nombre del servicio SMTP de correo.
- **NOTIFICACION.SMTP.PUERTO** Puerto de escucha del servidor SMTP de correo. Generalmente es el 25.

La aplicación no soporta conexión a servidores de correo que requieren autenticación TLS/SSL.

Propiedades de Jobs:

Desde este apartado se configurará el paso a HISTÓRICO de las peticiones.

- **JOB.HISTORICO:** Número entero que indica cada cuántos días, meses o años se hace el proceso, dependiendo del valor del combo.
- Combo de selección de periodicidad (día/mes/año).

5.2 Servidores

El apartado “Servidores” sirve para crear los servidores de firma (*Figura 3*):

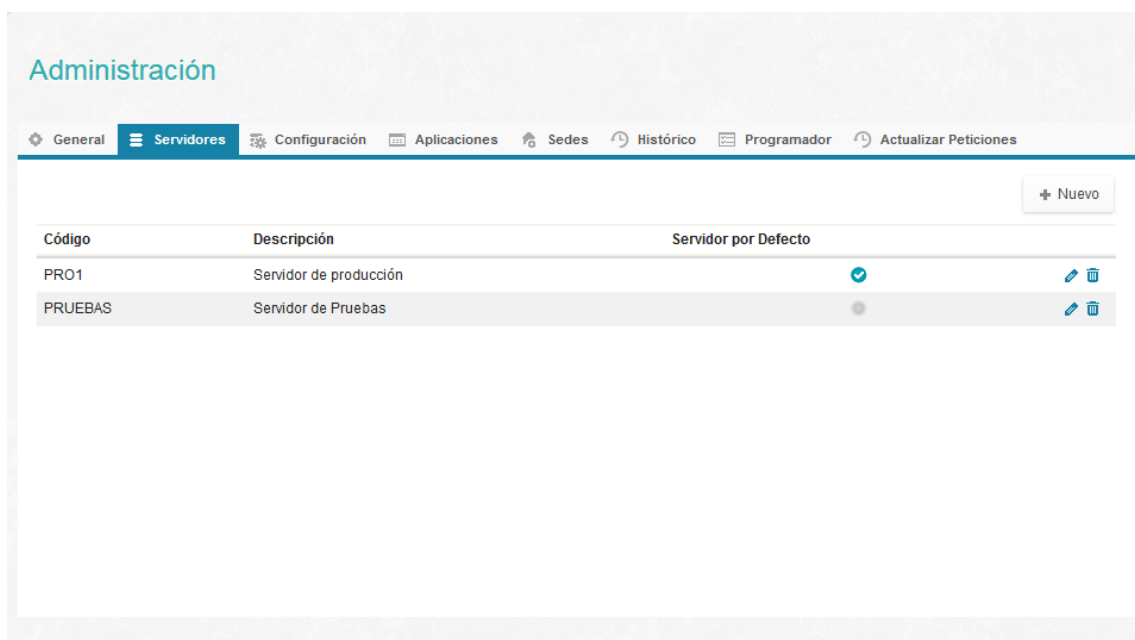


Figura 3

Para añadir un nuevo servidor se pulsa en el botón Nuevo y se abre una ventana auxiliar con los campos:

- Código: Nombre del servidor
- Descripción: Descripción del servidor
- Servidor por defecto: Si se marcar este campo, este será el servidor por defecto.

En la botonera de la parte derecha se habilitan dos opciones por este orden:

- **Editar:** Al pulsar el botón se abrirá la misma ventana auxiliar de Nuevo con los campos informados que podrán ser modificados.
- **Eliminar:** Este botón permite eliminar un servidor. Al pulsarlo se mostrará un mensaje de confirmación, y pulsando el Si se eliminará el servidor de la lista.

5.3 Configuración

El apartado “Configuración” sirve para establecer las distintas configuraciones que pueden tener los servidores de firma (*Figura 4*):

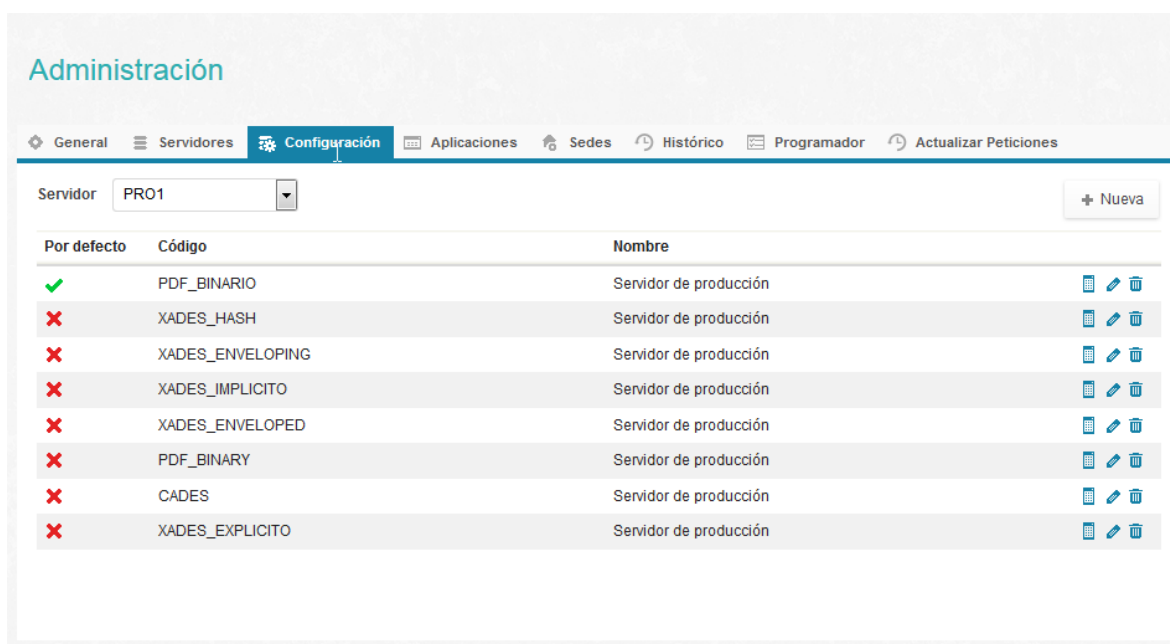


Figura 4

La pantalla está formada por un campo de selección Servidor en el que se muestran los servidores creados en el apartado anterior. Al seleccionar uno de los servidores, en el listado de la pantalla se podrán ver todas las configuraciones asociadas a él.

Un servidor puede contener una o varias configuraciones. Una configuración de servidor no es más que un conjunto de parámetros con sus respectivos valores. Las configuraciones van asociadas a las aplicaciones, las cuales se asocian desde la pantalla de aplicaciones.

Para crear una nueva configuración se pulsa sobre el botón Nueva. Al hacerlo se abrirá una ventana auxiliar con los campos:

- Código: Nombre de la configuración.
- Servidor: Servidor al que va a estar asociada esta configuración

- Por defecto: Si se marca este campo, esta será la configuración del servidor por defecto.

Una vez creada la nueva configuración, en la pantalla de Configuración seleccionamos el servidor al que hemos asociado la nueva configuración. En el listado deberá aparecer la nueva configuración.

Un servidor sólo se puede tener una configuración por defecto seleccionada, si se selecciona una configuración por defecto distinta a la existente, esta sería desmarcada automáticamente. Del mismo modo, el sistema no permite que no haya ninguna configuración por defecto seleccionada.

Para eliminar una configuración, el administrador deberá pulsar el botón Eliminar con la imagen de la papelera. Al hacerlo, el sistema mostrará un aviso diciendo que también serán eliminados los parámetros de la configuración seleccionada, si el usuario pulsa sobre Aceptar, dicha configuración desaparece de la lista de configuraciones. Si se intenta eliminar la configuración por defecto el sistema lo impide mostrando un mensaje de error.

Pulsando sobre el botón de Edición de la Configuración con la imagen del lápiz, se mostrará la misma ventana auxiliar que en la pantalla Nueva en la que podremos modificar los campos (Código, Servidor y Por defecto).

Por último, pulsando sobre el botón Edición de parámetros se mostrará una ventana auxiliar con la lista de configuraciones de servidor (*Figura 5*):

Edición de parámetros

Parámetro	Valor
<input checked="" type="checkbox"/> EEUTIL.CSV.ACTIVO	S
<input checked="" type="checkbox"/> EEUTIL.CSV.WSDL	http://appint.map.es/eeutil
<input checked="" type="checkbox"/> EEUTIL.MISC.PASSWORD	port4firmas.2011
<input checked="" type="checkbox"/> EEUTIL.MISC.URL	http://eeutil-misc.seap.mii
<input checked="" type="checkbox"/> EEUTIL.MISC.USER	portafirmas
<input checked="" type="checkbox"/> EEUTIL.OPER.FIRMA.PASSWORD	port4firmas.2011
<input checked="" type="checkbox"/> EEUTIL.OPER.FIRMA.URL	http://eeutil-oper-firma.sea

Cancelar
Guardar

Figura 5

En cada una de las configuraciones se definen los parámetros que especifican el modo y formato de firma, así como determinados parámetros sobre cuestiones como la validación de firmas o generación de códigos de verificación electrónica. Dichos parámetros se explican en la siguiente tabla:

Parámetro	Descripción	Valores	Configurable
EEUTIL.CSV.ACTIVO	Indica si está activo el servicio de CSV de eeutil	S/N	S
EEUTIL.MISC.PASSWORD	Indica la clave para consumir el servicio eeutil-misc	-	S

EEUTIL.MISN.URL	Url del endpoint del servicio que contiene la operación de visualizar documentos TCN	-	S
EEUTIL.MISC.USER	Indica el usuario para consumir el servicio eeutil-misc	-	S
EEUTIL.OPER.FIRMA.PASSWORD	Indica la clave para consumir el servicio eeutil-oper-firma	-	
EEUTIL.OPER.FIRMA.URL	Url del endpoint de los servicios que contienen las operaciones de validación de certificados y firmas y generación de sellos de tiempo	-	
EEUTIL.OPER.FIRMA..USER	Indica el usuario para consumir el servicio eeutil-oper-firma	-	
EEUTIL.REPORT.ACTIVO	Indica si está activo el servicio de generar justificantes de firma a través de eeutil	S/N	S
EEUTIL.SELLO.ACTIVO	Indica si está activo el servicio de inclusión de Timestamp a las firmas generadas a través de eeutil en lugar de contra @firma.	S/N	S
EEUTIL.UTIL.FIRMA.PASSWORD	Indica la clave para consumir el servicio eeutil-util-firma	-	S
EEUTIL.UTIL.FIRMA.URL	Url del endpoint del servicio que contiene las operaciones de generación de CSVs y justificantes de firma	-	
EEUTIL.UTIL.FIRMA.USER	Indica el usuario para consumir el servicio eeutil-util-firma	-	
EEUTIL.VALIDAR.CERTIFICADO	Indica si el certificado se va a validar contra eeutil en vez de contra @firma	S/N	S
EEUTIL.VALIDAR.FIRMA.ACTIVO	Indica si se van a validar las firmas que	S/N	S

	se realicen contra la plataforma eeutil y no contra @firma.		
EEUTIL.VISUALIZAR.TCN.ACTIVO	Indica si se tiene activada la visualización de documentos TCN	S/N	S
FIRMA.AFIRMA5.MAPPING	Nombre de la implementación que indica el mapeo de los datos devueltos en el retorno de @firma	afirma5	N
FIRMA.AFIRMA5.MAPPING.AFIRMA5	Clase que implementa la interfaz AfirmaMapping y devuelve un map en el método getMappingUserDetails con la correspondencia de los datos devueltos en el retorno de @firma y la clase AuthenticatedUserDetails	es.guadaltel.framework.authenticator.config.DefaultAfirmaMapping	N
FIRMA.APLICACION	Nombre de aplicación dada de alta en el WS de @firma		S
FIRMA.SIGNATURE.ALGORITHM	Algoritmo de la firma	SHA1	N
FIRMA.IMPL.AFIRMA5	Clase de implementación de @firma5	es.guadaltel.framework.authenticator.impl.AfirmaAuthenticatorImpl	N
FIRMA.MODO	Indica el tipo de datos a firmar, si se firmará el contenido binario o el hash del fichero.	BINARIO/HASH	N
FIRMA.SECURITY.CERT.ALIAS	Alias del certificado dentro del almacén de claves (para el modo BinarySecurityToken)		S
FIRMA.SECURITY.CERT.PWD	Pwd del certificado dentro del almacén de claves (para el modo BinarySecurityToken)		S
FIRMA.SECURITY.FILE.NAME	Nombre del fichero de configuración de WS-		S

	Security para autenticación con BinaryToken		
FIRMA.SECURITY.MODE	Modo de seguridad	None, UsernameToken (seguridad con usuario y clave), BinarySecurityToken (seguridad con certificado)	S
FIRMA.SECURITY.PASSWORD	Contraseña usada para la encriptación de XML de comunicación con ws de @firma (para el modo UserToken).		S
FIRMA.SECURITY.PASSWORD.TYPE	Indica si la contraseña usada para la encriptación de XML de comunicación con ws de @firma va encriptada o no. Su valor por defecto es PasswordText (para el modo UsernameToken).	PasswordText/PasswordDigest	S
FIRMA.SECURITY.USER	Usuario usado para la encriptación de XML de comunicación con ws de @firma (para el modo UserToken).		S
FIRMA.SELLO	Indica si se desean obtener las firmas con timestamp a partir de la plataforma @firma	S/N	S
FIRMA.SERVER.CERT.ALIAS	Alias del certificado de servidor	-	N
FIRMA.SIGNATURE.FORMAT	Formato de la firma	PDF, XADES ENVELOPED, XADES ENVELOPING, XADES IMPLICITO, CADES.	N
FIRMA.SIGNATURE.MODE	Tipo de firma, especifica si los datos se firmarán en bloque o de forma masiva.	MASIVA	N
FIRMA.TIMEOUT	Indica los milisegundos de Timeout con	-	S

	conexión y espera de respuesta de los WS de afirma		
FIRMA.TIPO	Tipo de servidor de firma	afirma5	N
FIRMA.TRIFASICA.SERVER. URL	Indica la URL del servidor de firma trifásica		S
FIRMA.TRUSTEDSTORE	Ruta del almacén de certificados. Se deberá indicar este parámetro cuando la conexión con @firma se realice utilizando el protocolo HTTPS		S
FIRMA.TRUSTEDSTORE.PAS S	Password del almacén de certificados de confianza. Se deberá indicar este parámetro cuando la conexión con @firma se realice utilizando el protocolo HTTPS		S
FIRMA.URL	Url de acceso al servidor donde están los WS nativos de @firma		S
FIRMA.VALIDAR.CERTIFICA DO	Indica si se desean validar los certificados contra la plataforma @firma	S/N	S
FIRMA.VALIDAR.FIRMA	Indica si se desean validar las firmas contra la plataforma @firma	S/N	S

En cuanto a las cadenas admitidas en el parámetro FIRMA.SIGNATURE.FORMAT, conviene aclarar que se corresponden con los siguientes tipos de firma:

- PDF: PadES.
- XADES ENVELOPED : XAdES Enveloped Implícita.
- XADES ENVELOPING: XAdES Enveloping Implícita.
- XADES IMPLICITO: XAdES Internally Detached Implícita.
- CAdES: CAdES Implícita.

Los parámetros FIRMA.JAAS.USUARIO y FIRMA.JAAS.CLAVE deberán tener el valor “-”.

Los parámetros relativos a EEUTIL siempre se tomarán de la configuración a la que apunta la aplicación PFIRMA, y se refieren a la configuración de un Web Service externo que habrá que implementar si se desea que [Port@firmas](#) tenga algunas funcionalidades adicionales.

En el apartado *Servicio EEUTIL externo* del documento *Manual_Instalacion_Portafirmas* se explica cómo configurar estos parámetros en caso de tener o no implementado este servicio.





















5.4 Aplicaciones

En este apartado pueden gestionarse las distintas Aplicaciones, entendiendo como aplicaciones aquellas que serán consumidoras de Portafirmas o bien otras configuraciones que están presentes en la aplicación Portafirmas (Figura 6).

Administración

General
Servidores
Configuración
Aplicaciones
Sedes
Histórico
Programador
Actualizar Peticiones

Gestionar firmas
Mensajes de difusión

Codigo	Nombre	Configuracion servidor	
ACCEDA	Aplicación raíz de acceda	DEFECTO	 
ACCEDA_PRUEBAS	Acceda Trámite de Pruebas	DEFECTO	 
ACTASEELL	Aplicación ActasELL	XADES EXPLICITO	 
AMingo	Aplicación prueba desarrollo Mingo	MINGOLIUS	 
APLIFICTICIA	Aplicación Ficticia	XADES IMPLICITO	 
AppLaura	App de Laura para pruebas	DEFECTO	 
APP1	Aplicación 1	DEFECTO	 
AURA	Aplicación AURA	DEFECTO	 
BADARAL	Aplicación Badaral	XADES IMPLICITO	 
CARLOS	Web service	DEFECTO	 

+ Nueva

Figura 6

Si desean darse de alta nuevas aplicaciones, se deberá hacer click en el botón etiquetado con *Nueva*. La ventana que aparecerá se ilustra en la Figura 7.

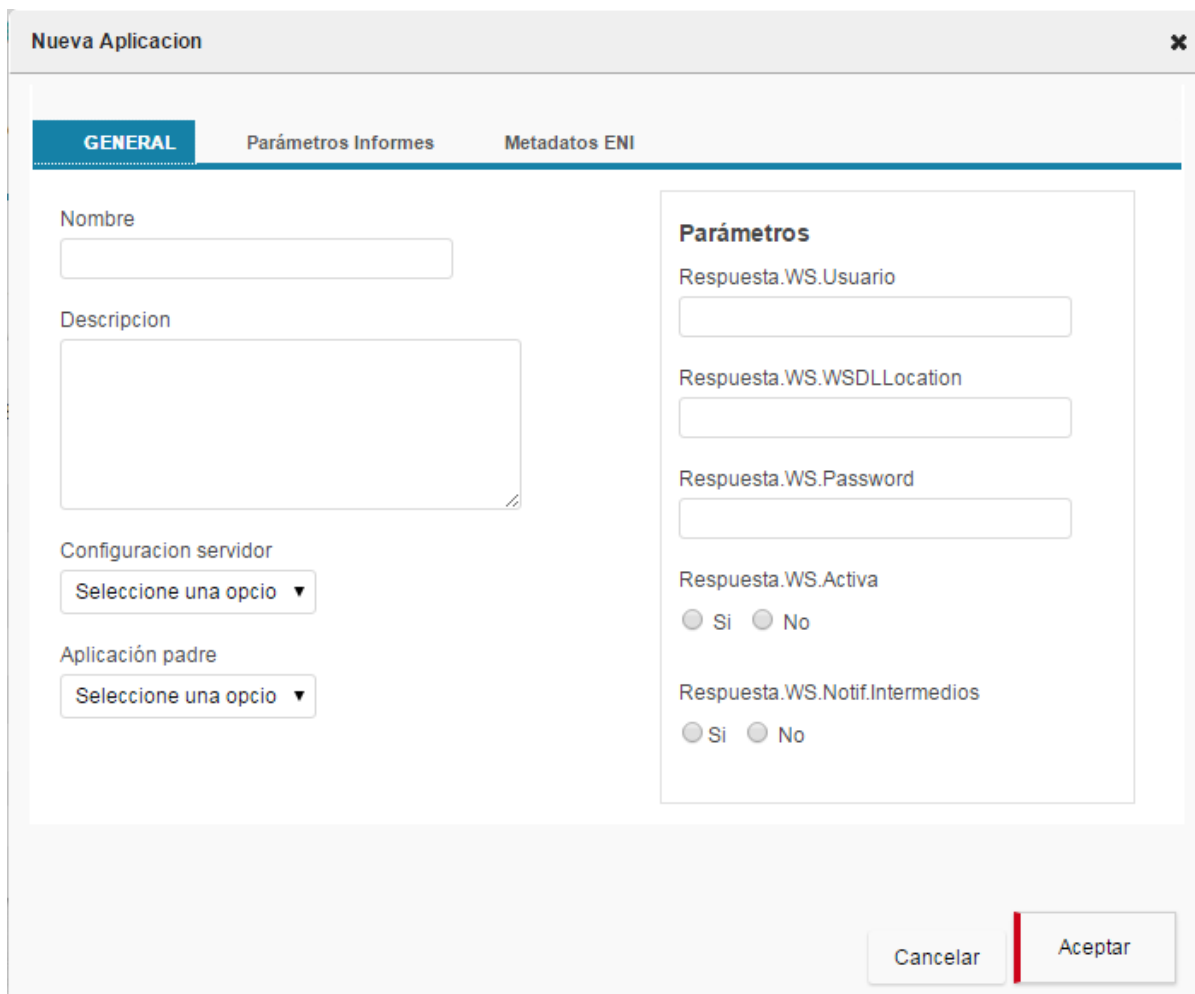


Figura 7

1) Pestaña *General*:

- **Nombre:** Nombre de la aplicación.
- **Descripción:** Descripción de la aplicación.
- **Configuración servidor:** Configuración de firma elegida para las peticiones enviadas por esta aplicación.
- **Aplicación padre:** Puede elegirse una configuración padre para que herede de ella.
- **Parámetros:** Parámetros de configuración para aplicaciones consumidoras de los WS de Portafirmas. Se explica con más detalle en el siguiente apartado.

Parámetros

Es posible que algunas aplicaciones externas envíen peticiones de firma a usuarios de Portafirmas. A su vez, Portafirmas puede configurarse para que “avise” a estas aplicaciones cada vez que se realicen ciertas operaciones con las peticiones enviadas. Así, las aplicaciones externas podrán gestionar también sus peticiones desde un ámbito externo a Portafirmas.

Para ello, deberán rellenarse los siguientes parámetros:

Parámetro	Descripción	Valores
Respuesta.WS.Usuario	Usuario de Portafirmas en la otra aplicación	
Respuesta.WS.Password	Password de Portafirmas en la otra aplicación	
Respuesta.WS.WSDLLocation	Url del WSDL del WS de escucha	
Respuesta.WS.Activa	Indica si está activo el servicio de escucha en la otra aplicación	
Respuesta.WS.Notif.Intermedios	Indica si se le debe avisar cada vez que un destinatario firme, rechace o dé el visto bueno de una petición.	S/N

En la botonera de la derecha se tienen los siguientes botones, de izquierda a derecha:

- **Editar:** Desde aquí se podrá modificar los datos de la aplicación.
- **Borrar:** Desde aquí se podrá eliminar una aplicación.

2) Pestaña *Parámetros Informes*:

Se permite definir una serie de parámetros de configuración de la plantilla del informe por cada aplicación. Tales como, separación entre los márgenes del documento, los títulos en los márgenes laterales o pie de página, si se inserta un código QR, url de validación del csv, etc. (Figura 8).

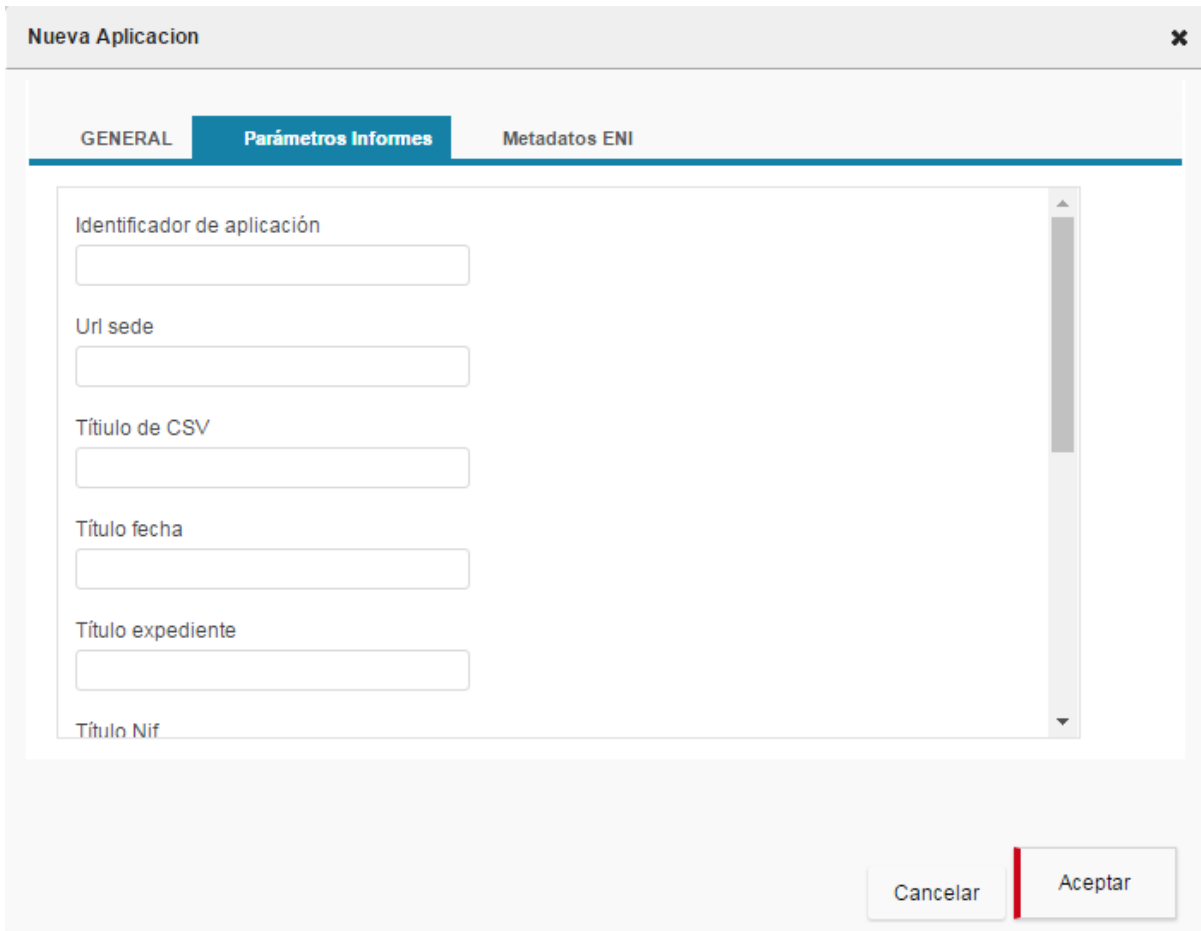


Figura 8

Los parámetros de configuración son:

- Identificador de aplicación
- Url sede
- Título de CSV
- Título fecha
- Título expediente
- Título Nif
- Título Url
- Url QR
- Escala del documento original (ejemplo 50, valores posibles 1 ...100, valor por defecto 85)
- Separación Horizontal en pixels (ejemplo 50, valores posibles 1 ...600, valor por defecto 80)
- Separación Vertical en pixels (ejemplo 50, valores posibles 1 ... 1000, valor por defecto 40)

De esta forma, dependiendo de la aplicación que creó la petición de firma, se puede obtener un informe personalizado. Tanto si se genera desde el online como desde los servicios web de Portafirmas.

A continuación se muestra el pie de página de un informe personalizado:

CSV : Portafirmas Des-52f7-b47c-73a0-09b4-4793-ba9b-ad22-acb0
Url validación : http:sede
FIRMANTE(1) : JUAN ESPAÑOL ESPAÑOL | FECHA : 28/06/2016 13:59 | NOTAS : F



2) Pestaña *Metadatos ENI*: estará formada por los metadatos datos ENI obligatorios.

- Identificador
- Origen
- Estado de elaboración
- Tipo Documental
- Órganos

Nueva Aplicación ✕

GENERAL Parámetros Informes **Metadatos ENI**

Metadatos ENI

Identificador

Origen

Estado de elaboración

Tipo Documental

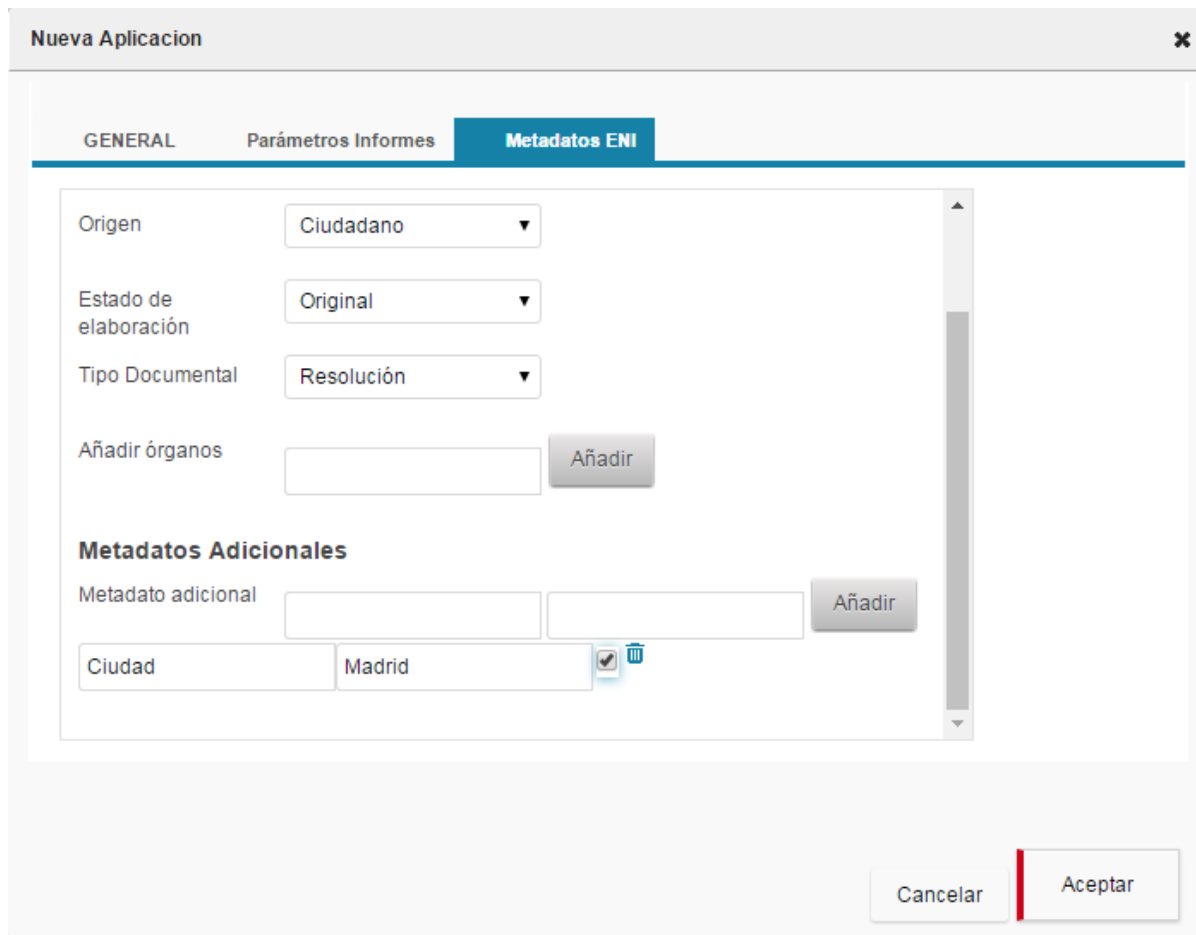
Añadir órganos

Metadatos Adicionales

Metadato adicional

El administrador puede rellenar los valores que le aparecerán por defecto al usuario al abrir las peticiones creadas desde esa aplicación.

El administrador también puede definir una serie de Metadatos adicionales. Si desea además que sea obligatorio introducir alguno de ellos, se marcará el check situado a la derecha de cada uno de los metadatos adicionales:



Nueva Aplicación

GENERAL
Parámetros Informes
Metadatos ENI

Origen
Ciudadano

Estado de elaboración
Original

Tipo Documental
Resolución

Añadir órganos
Añadir

Metadatos Adicionales

Metadato adicional

Añadir

Ciudad
Madrid
☒
☐

Cancelar
Aceptar

5.5 Sedes

En este apartado se podrá gestionar todo lo relacionado con las sedes definidas en la aplicación. Una sede representa una unidad o localización a la que pertenecen los usuarios de la aplicación. Al acceder a esta pestaña se nos mostrará una vista como la de la Figura 9.

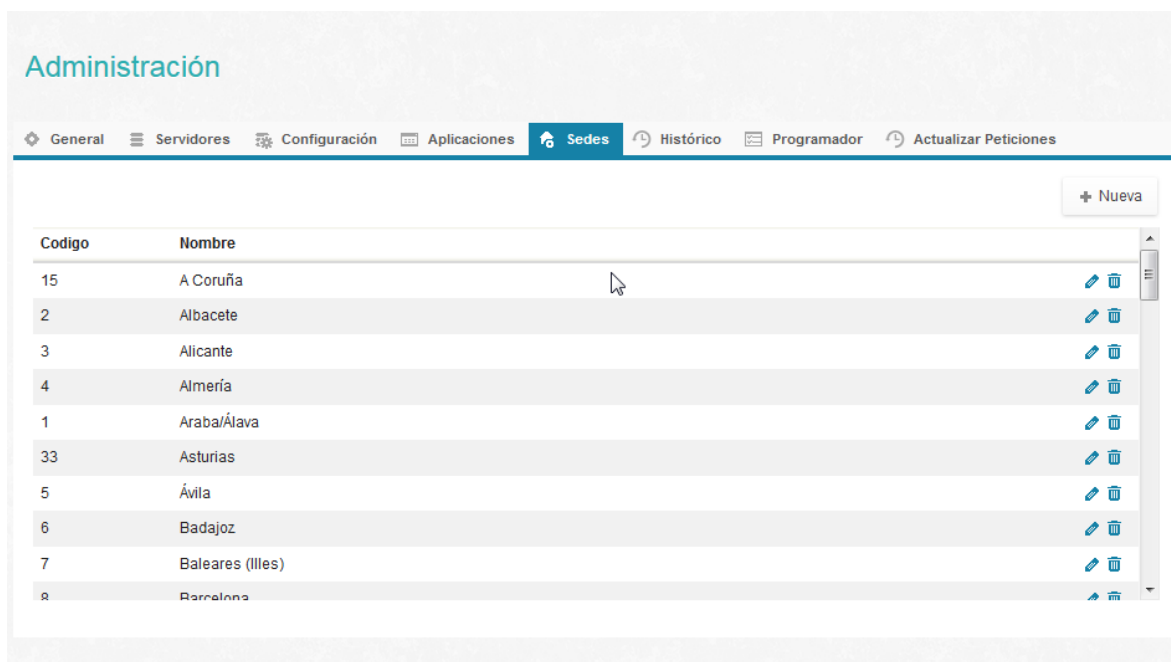
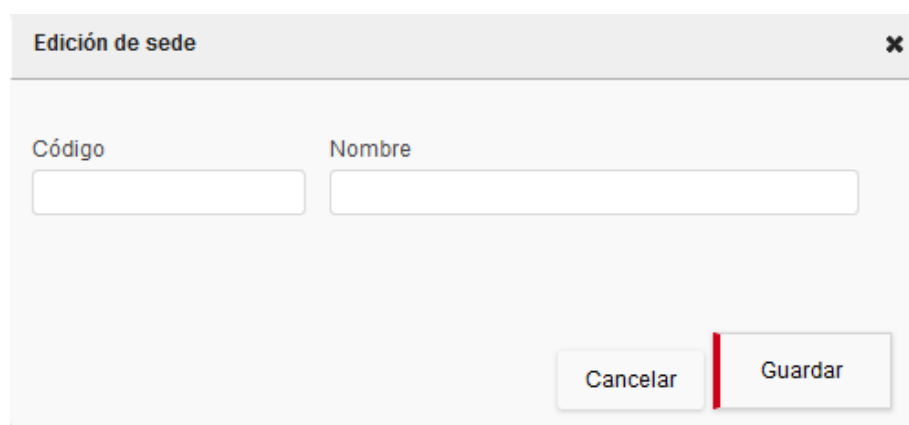


Figura 9

En la botonera de la derecha se tienen los siguientes botones, de izquierda a derecha:

- **Editar:** Desde aquí se podrá modificar la información de las sedes.
- **Borrar:** Desde aquí se podrá eliminar una sede.

Para agregar un nuevo cargo, bastará con pulsar sobre el botón Nuevo. Aparecerá una pantalla similar a la que se muestra en la Figura 10.



Edición de sede

Código

Nombre

Cancelar

Guardar

Figura 10

Todos los campos son obligatorios. Tanto el nombre como el código de la sede deben ser únicos. En el caso de que la sede se corresponda con una provincia el código debe coincidir con el código postal.

5.6 Histórico

Para conseguir un mejor rendimiento de la aplicación se ha creado una base de datos de histórico de peticiones en el que podemos mover las peticiones antiguas y de esta forma aligerar las tablas de Portafirmas.

En este apartado se podrá gestionar de forma manual el paso de peticiones entre Portafirmas y el Histórico. Pudiendo así recuperar una petición que estuviera en el histórico por si fuera necesaria, o viceversa.

Al acceder a esta pestaña se nos mostrará una vista como la de la Figura 11.

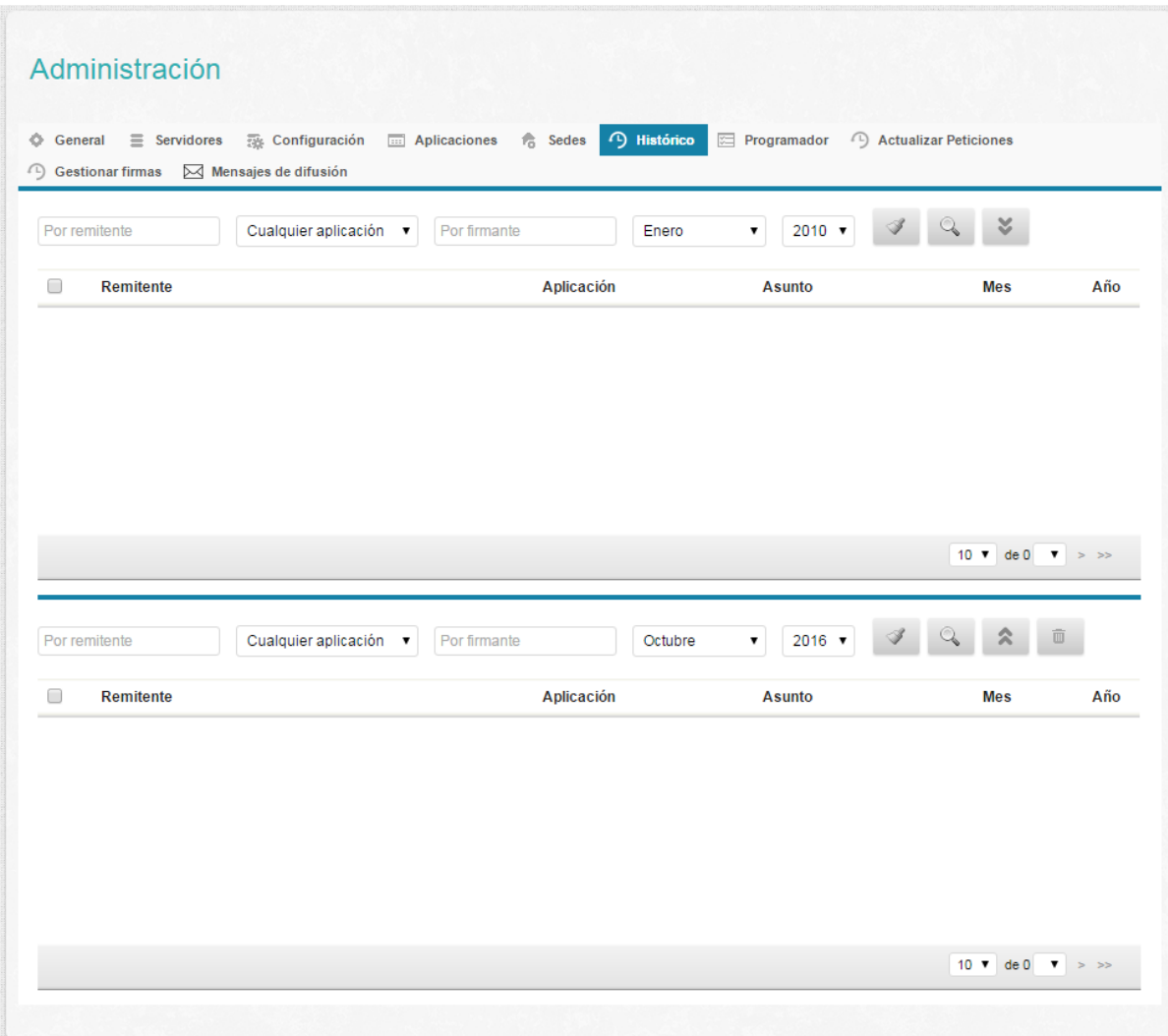


Figura 11

La pantalla está formada por dos buscadores de peticiones que permiten filtrar por el remitente, la aplicación, el firmante o la fecha. El de la parte superior buscará las peticiones en la bbdd de Portafirmas y el de la parte inferior en la bbdd de Histórico.

Si queremos mover una petición del histórico a Portafirmas, en el buscador de la parte inferior rellenamos los filtros que nos permitan encontrar la petición que deseamos mover. Pulsando sobre el botón con la imagen de la lupa se inicia la búsqueda.

En el listado se muestran las peticiones que cumplen los criterios de la búsqueda, seleccionamos la que deseamos mover y pulsamos sobre el botón con la imagen de la flecha apuntando hacia arriba. El sistema muestra un mensaje de confirmación y si pulsamos en aceptar la petición se moverá del Histórico a Portafirmas.

En caso contrario realizamos la misma operación desde el buscador superior.

En cada uno de los buscadores también existe un botón de Eliminar que nos permite borrar una petición tanto del Histórico como de Portafirmas.

Se ha dotado de una paginación a la pantalla de Histórico que permite mover peticiones de la bbdd de Portafirmas a la de Histórico. Esta paginación tanto para el listado de peticiones del Portafirmas como para la del Histórico permite navegar mejor por los listados.

5.7 Programador

Al entrar en la pestaña *Programador* se nos mostrará una ventana como la de la figura 12. En dicha vista se pueden conocer las tareas en ejecución en ese instante en el Portafirmas.

Administración

General Servidores Configuración Aplicaciones Sedes Histórico **Programador** Actualizar Peticiones

Buscar...





















Nombre	Grupo	Estado	Fecha	
DAILYEXTERNALADVICE_RalqGsobCx_1434378825786	NOTICE	Parado	Mon Jun 15 16:33:45 CEST 2015	 
DAILYEXTERNALADVICE_zpTi6JleuF_1434376477678	NOTICE	Parado	Mon Jun 15 15:54:37 CEST 2015	 
DAILYEXTERNALADVICE_1Kn1twIOlj_1434376437482	NOTICE	Parado	Mon Jun 15 15:53:57 CEST 2015	 
DAILYEXTERNALADVICE_QYO3TOJ4S8_1434371277175	NOTICE	Parado	Mon Jun 15 14:27:57 CEST 2015	 
DAILYEXTERNALADVICE_lrvUk0Ei1_1434371252746	NOTICE	Parado	Mon Jun 15 14:27:32 CEST 2015	 
DAILYEXTERNALADVICE_DAFRg4Y4gg_1434371251881	NOTICE	Parado	Mon Jun 15 14:27:31 CEST 2015	 
DAILYEXTERNALADVICE_WVoEAhmgnY_1434371230260	NOTICE	Parado	Mon Jun 15 14:27:10 CEST 2015	 
DAILYEXTERNALADVICE_YSDohTymvm_1434369075870	NOTICE	Parado	Mon Jun 15 13:51:15 CEST 2015	 
DAILYEXTERNALADVICE_zqHxnc7Sse_1434369074104	NOTICE	Parado	Mon Jun 15 13:51:14 CEST 2015	 
DAILYEXTERNALADVICE_AWmi6FOheD_1434369069269	NOTICE	Parado	Mon Jun 15 13:51:09 CEST 2015	 

Figura 12

Las tareas son procesos que no se lanzan en el momento en el que son llamados sino que son encolados en un gestor de tareas que se encarga de lanzarlos y controlar si se ejecutan correctamente o no.

Las tareas que se nos permite manejar en este apartado son las notificaciones. Las notificaciones se realizan al producirse un cambio de estado en una petición (si se selecciono la notificación del mismo

en la redacción), la inclusión de un nuevo comentario o en la recepción de una petición. La configuración de las notificaciones se realiza en el apartado de parámetros globales.

En la botonera de la parte derecha se habilitan dos opciones por este orden:

- Arrancar o Parar: Dependiendo del estado en el que se encuentre, este botón nos permite parar o arrancar la ejecución de una tarea.
- Eliminar: Este botón no permite eliminar una tarea.
-

5.8 Actualizar Peticiones

Desde esta opción podremos forzar el aviso a otras aplicaciones consumidoras de los WS de Portafirmas acerca de peticiones determinadas (Figura 13).

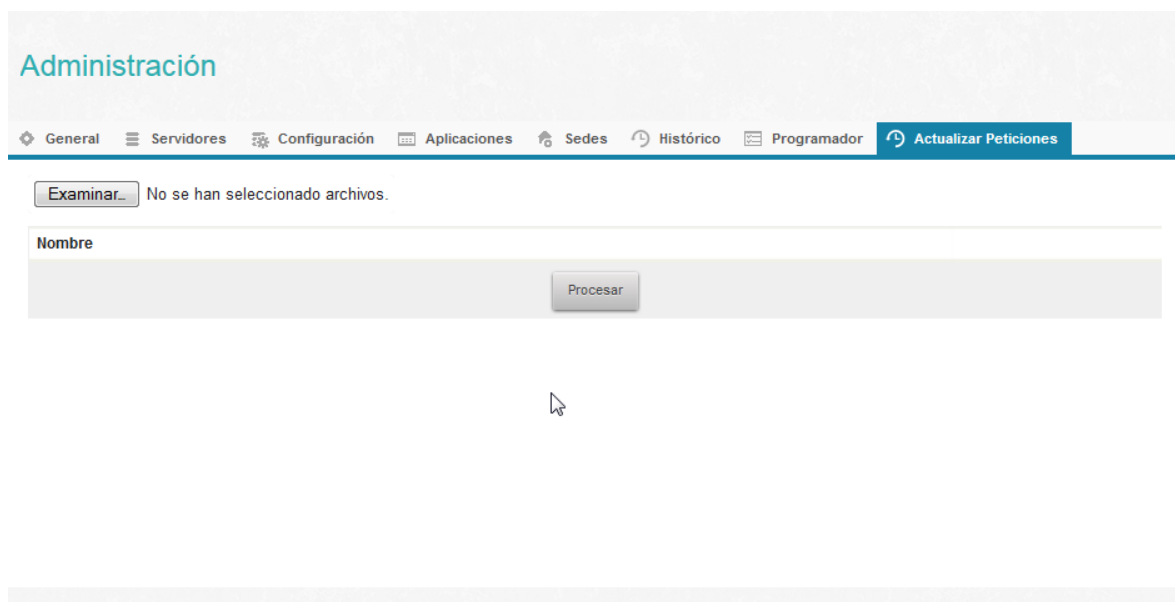


Figura 13

Para identificar las peticiones sobre las que se desea avisar, se deberá escribir en un fichero el hash de dichas peticiones. Cada hash deberá ir en una línea del fichero. Este fichero podrá subirse al servidor (pulsando sobre el botón Adjuntar Documento). Los ficheros se alejarán bajo el directorio /temp relativo al directorio de configuración de la aplicación determinado en el arranque de la misma.

Una vez se ha subido el fichero, comenzará a procesarse una vez se pulse sobre el botón Procesar Fichero.

En el directorio /temp relativo al directorio de configuración se habrán guardado dos ficheros:

- **exitosas.txt**: Lista de hashes de peticiones para las que se ha podido enviar el aviso.
- **fallidas.txt**: Lista de hashes de peticiones para las que no se ha podido enviar el aviso.

5.9 Gestionar Firmas

Al entrar en la pestaña *Gestionar Firmas*, se permitirá gestionar las peticiones que están próximas a caducar y permite ampliar su firma (Figura 14).

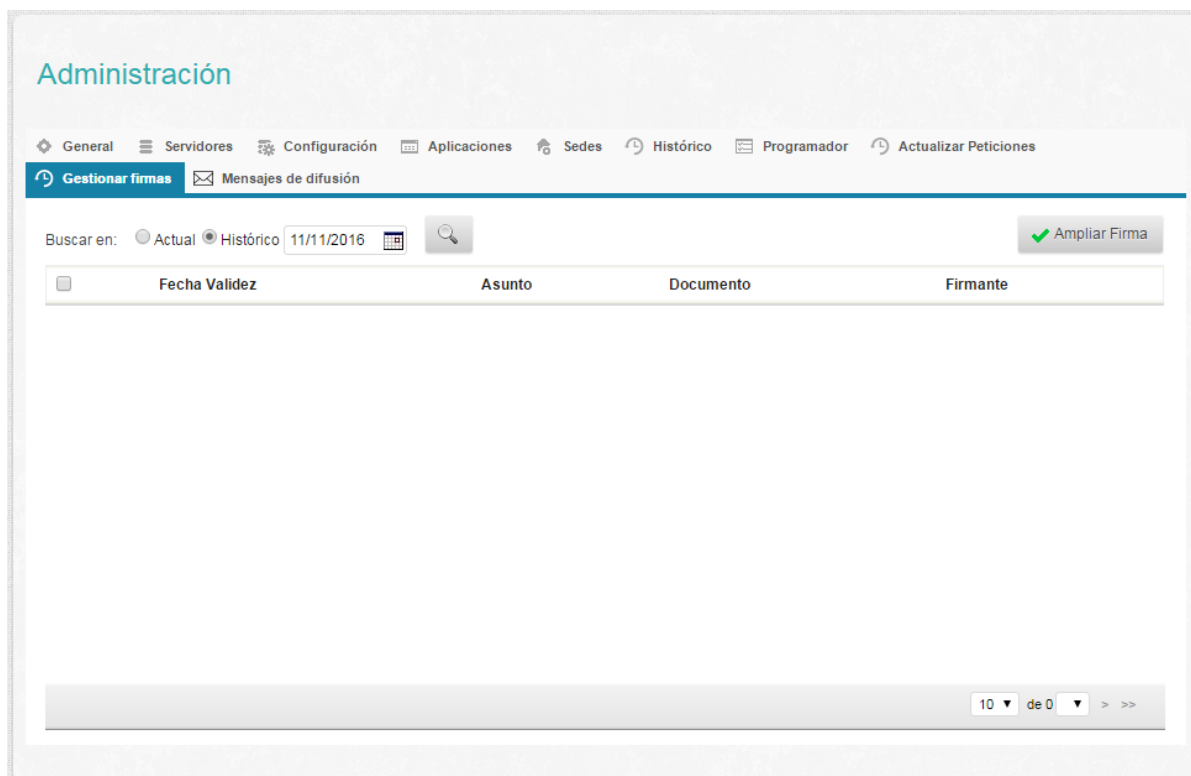


Figura 14

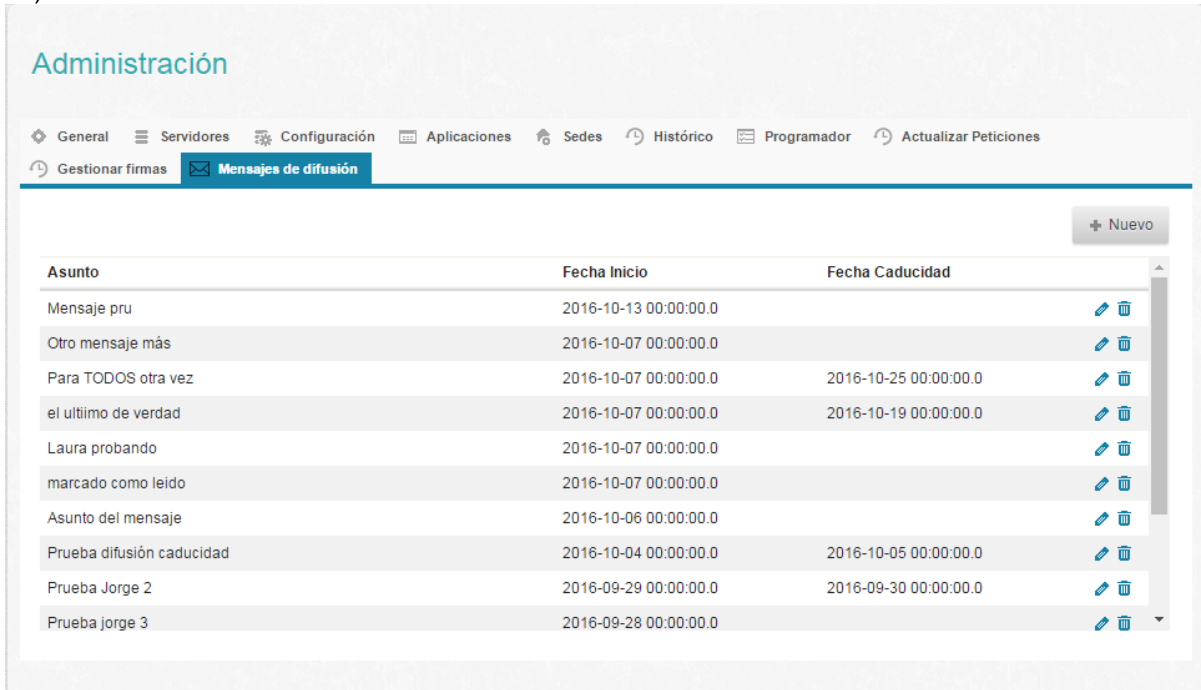
En dicha pantalla se muestran los siguientes campos:

- Buscar en
 - Actual: Si está seleccionado, buscará las peticiones en la bbdd de Portafirmas.
 - Histórico: Si está seleccionado, buscará las peticiones en la bbdd del Histórico.
 - Campo Fecha: buscará las peticiones que estén próximas a caducar a partir de la fecha introducida.

Para ampliar la firma, se seleccionan las peticiones deseadas y se pulsa sobre el botón “Ampliar Firma”.

5.10 Mensajes de difusión

La pantalla de Mensajes de difusión muestra un listado con todos los mensajes disponibles (Figura 15).























Asunto	Fecha Inicio	Fecha Caducidad	
Mensaje pru	2016-10-13 00:00:00.0		 
Otro mensaje más	2016-10-07 00:00:00.0		 
Para TODOS otra vez	2016-10-07 00:00:00.0	2016-10-25 00:00:00.0	 
el ultimo de verdad	2016-10-07 00:00:00.0	2016-10-19 00:00:00.0	 
Laura probando	2016-10-07 00:00:00.0		 
marcado como leído	2016-10-07 00:00:00.0		 
Asunto del mensaje	2016-10-06 00:00:00.0		 
Prueba difusión caducidad	2016-10-04 00:00:00.0	2016-10-05 00:00:00.0	 
Prueba Jorge 2	2016-09-29 00:00:00.0	2016-09-30 00:00:00.0	 
Prueba jorge 3	2016-09-28 00:00:00.0		 

Figura 15

Si el Administrador desea crear un nuevo mensaje, debe pulsar el botón “Nuevo” y se abre la pantalla de alta.

La pantalla está formada por los siguientes campos:

- Asunto: Asunto del mensaje (obligatorio)
- Mensaje: Texto del mensaje (obligatorio)
- Ámbito: Indica el ámbito de difusión del mensaje:
 - o TODOS: El mensaje será enviado a todos los usuarios
 - o SEDE: El mensaje será enviado a todos los usuarios de la sede seleccionada en el campo Sede. En campo Sede solo será visible al seleccionar esta opción.
 - o USUARIO: El mensaje será enviado al usuario introducido en el campo Usuario. En campo Usuario solo será visible al seleccionar esta opción.
- Fecha de inicio: Fecha en la que el mensaje está disponible para los usuarios.
- Fecha de caducidad: Fecha en la que el mensaje dejará de estar disponible.

Ámbito TODOS:

Mensaje ✕

Asunto
Asunto del mensaje

Ámbito
TODOS

Mensaje
Texto del mensaje

Fecha de Inicio
06/10/2016

Fecha Caducidad

Cancelar Guardar

Ámbito SEDE:

Mensaje ✕

Asunto
Asunto del mensaje

Ámbito
SEDE

Sede
A Coruña

Mensaje
Texto del mensaje

Fecha de Inicio
06/10/2016

Fecha Caducidad

Cancelar Guardar

Ámbito USUARIO:

Mensaje

Asunto

Asunto del mensaje

Ámbito

USUARIO

Mensaje

Texto del mensaje

Usuario

Buscar por dni, nombre o sede...

Fecha de Inicio

06/10/2016

Fecha Caducidad

Cancelar

Guardar