

ACTA DE LA TERCERA REUNIÓN DEL FORO POR EL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Madrid, 31 de enero de 2019

Coordinación Foro

Aitor Cubo Contreras
Santiago Graña
Javier Hdez. Díez
Gerardo Bustos Pretel
Laura Flores Iglesias

Miembros Foro:

ADIF
AEAT
AEPROSER
AMETIC
ANGED
ATOS
ATSISTEMAS
Bilbomática
CEOE
Consultora Indep.
CRUE
EMASESA
FarmaIndustria
GTT
HACIENDA
IECISA
Justicia
Madrid (Ayuntamiento)
MPR
MPTFP
Naturgy
Parla (Ayuntamiento)
SEOPAN
SGAD
SISTEDA CONSULTORES
Telefónica Finanzas
T-Systems
UAM
Vodafone

Orden del Día de la Reunión

- 1.-Bienvenida y saludos.
- 2.-Estado de situación del piloto de tramitación automatizada
- 3.-Destacados de la actividad de los subgrupos de Documento, Expediente y Archivo Electrónicos
- 4.-Novedades informáticas
- 5.-Ruegos y Preguntas

1. BIENVENIDA Y SALUDOS

D. Aitor Cubo Contreras agradece y da la bienvenida a los asistentes tanto presenciales como virtuales (con más de 40 salas remotas), y celebra que el Foro siga avanzando en los retos asociados al Documento Electrónico.

D. Javier Hernández Díez introduce el orden del día de la sesión, indicando que lo más reseñable trata del Piloto de Tramitación Automatizada para la Gestión de las Tasas de Ocupación de Dominio Público.

2. ESTADO DE SITUACIÓN DEL PILOTO DE TRAMITACIÓN AUTOMATIZADA

D. Javier Hernández Díez informa sobre el estado de situación del Piloto de Tramitación Automatizada, repasando los componentes principales para poder llevar a cabo dicho Piloto. Comenta que estos son, principalmente, los servicios web de registro electrónico, así como los de Notificación Electrónica para grandes destinatarios (LEMA).

A continuación, da la palabra a la Diputación de Málaga, a D. Fernando Martos y D^a Mariló de Pablo.

D. Fernando Martos indica que desde la Diputación de Málaga se lleva tiempo trabajando en un modelo que refleja la importancia de la capacidad de abstraer los servicios para habilitar la tramitación automatizada.

Este modelo implica el uso de los servicios web de registro, así como los servicios web de notificaciones administrativas.

D. Javier Hernández Díez muestra brevemente el modelo acordado entre los distintos intervinientes del piloto, a saber: Diputación de Málaga, Diputación de Castellón, PwC y esPublico Gestiona.

A continuación, cede la palabra a D. David Mellado (PwC) que explica la importancia de esta Tasa, que aun siendo con pocos presentadores, conlleva un impacto económico importante,

de aproximadamente 1.600 millones de euros que son traspasados directamente desde las empresas, a las administraciones locales.

Muestra que, para llevar a cabo este proceso, se ha modelado los documentos tradicionales en papel, a modelos XML interpretables por máquinas que hacen posible la automatización.

A continuación, se muestra el vídeo representativo de la actividad del presentador:

<https://vimeo.com/314208060> (PASSWORD: betxi)

Una vez finalizado el vídeo, se da la palabra a esPublico, que muestra la parte de la administración, indicando a su vez el impacto que tiene la implementación de este modelo, y muestra otro vídeo explicando el proceso administrativo.

<https://vimeo.com/314255467/382f9c5e67>

Una vez finalizados los vídeos, D. Aitor Cubo y Javier Hernández explican que lo importante no es tanto el proceso concreto para la Tasa, sino que es un punto de partido fácilmente extensible a un gran conjunto de trámites repetitivos y sencillos. A su vez, animan a los asistentes a presentar nuevas iniciativas siguiendo este modelo, a través del Foro, e ir informando de los avances.

3. DESTACADOS DE LA ACTIVIDAD DE LOS SUBGRUPOS DE DOCUMENTO, EXPEDIENTE Y ARCHIVO ELECTRÓNICOS

D^a Laura Flores Iglesias introduce el concepto de metadatos comunes, en forma de vocabulario que puede ser usado en cualquier documento electrónico, de manera opcional, para la mayor parte de los campos comunes que se tienen en los intercambios, tales como nombre, dirección postal, trámite, organismo, etc.

Asimismo, indica que se está elaborando un diccionario de conversión entre estos metadatos comunes y otros de amplio uso como son los del INE, Plataforma de intermediación, SIA, DIR3 y otros.

D. Javier Hernández Díez indica que es una propuesta que se tiene que elevar a través del Grupo de Trabajo al CSAE, para su aprobación como recomendación de uso para las AAPP.

A continuación, José Antonio Martín Esparza explica los trabajos realizados en relación a las evidencias electrónicas, indicando que hay dos tipos de evidencias, entre otros, en los que prestar atención: las que evidencian el qué (hecho), y las que evidencian el cómo (verbo).

Para esto, se ha establecido un catálogo de evidencias que podrían ser fruto de modelización estándar como parte de un expediente (registro, acceso, notificación, etc).

D. Javier Hernández Díez indica que es importante esta iniciativa, y que los primeros pasos deberían ir en la línea de extraer de los modelos existentes (de notificación, de registro, etc) los datos que actualmente existen y ver si son suficientes para poder evidenciar el hecho y la actuación de manera correcta.

D. Aitor Cubo Contreras resalta, además, que es importante que todas las administraciones y actores involucrados podamos aportar de manera homogénea este tipo de evidencias ante las autoridades judiciales o de cualquier otro tipo, para no tener distintos criterios de aceptación

en función de la autoridad, y no tener que repetir el mismo trabajo distintas veces para lo mismo.

4.-Novedades informáticas

Por último, de manera muy breve, D. Javier Hernández Díez anuncia la publicación en las próximas semanas en el CTT de un software de escritorio para la elaboración de documentos y expedientes conformes al ENI.

Además, D^a Laura Flores Iglesias, anuncia que está disponible para su reutilización distintos módulos de código para cualquier administración o empresa, que facilitan la generación de hashes, comprobación de firmas electrónicas, generación de CSVs, etcétera.

5.-Ruegos y Preguntas

Se consulta acerca de la fecha de disponibilidad de los servicios necesarios para la Tramitación Automatizada, indicándose por parte de D. Santiago Graña, que una vez finalizados los trabajos de traslado del CPD, se podrá planificar la subida de los servicios necesaria para poder llevarlo a cabo.