

1. Modelo general de procesos de las AAPP
 - 1.1. Procesos estratégicos de las AAPP
 - 1.2. Procesos de soporte de las AAPP
 - 1.3. Procesos operativos de las AAPP

2. Catálogo de elementos funcionales de la e-Administración

3. Estudio en detalle de los procesos de las AAPP en relación con la LAECSP
 - 3.1 Procesos estratégicos de las AAPP
 - 3.2 Procesos de soporte de las AAPP
 - 3.3 Procesos operativos de las AAPP

Anexo

I Relación de los elementos funcionales de la e-Administración con los requisitos de la LAECSP

El siguiente anexo contiene una recopilación de aquéllos requisitos de la Ley distribuidos por elemento funcional afectado en el mismo. Toma como punto de partida el análisis de la información recogida en el anexo *“Requisitos de la LAECSP con los elementos funcionales de la e-Administración”*

De esta manera, se pretende facilitar la asociación directa de cada elemento funcional con los requisitos de funcionalidad exigidos y/o recomendados por la Ley.

I Relación de los elementos funcionales de la e-Administración con los requisitos de la LAECSP

Elemento funcional	Artículo LAECSP	Requisitos
Sede electrónica	Art. 6, 10 y 25	Debe permitir el acceso de los ciudadanos para la realización de cualquier tipo de trámite o interacción con la Administración
	Art. 6 y 32	Debe poseer la funcionalidad para que los ciudadanos puedan realizar consultas sobre el estado de tramitación de expedientes en los que tengan la condición de interesado
	Art. 6, 8 y 10	Tanto la sede como los elementos y contenidos de la misma deben basarse en aplicaciones / sistemas que utilicen estándares abiertos o sean de uso generalizado por los ciudadanos
	Art. 6	Debe contener la información sobre los pasos a seguir para cada uno de los trámites y procedimientos de las AAPP
	Art. 6	Debe contener la información sobre las autoridades competentes para cada actividad de los servicios ofrecidos por las AAPP
	Art. 8	La AGE deberá disponer de una sede electrónica que sirva como Punto de acceso general único a los servicios que presta la AGE y sus Organismos.
	Art. 8	El Punto de acceso general creado por la AGE deberá estar integrado con el resto de sedes de la AGE y Organismos Públicos para la prestación de los distintos servicios
	Art. 10	Debe garantizar la identificación de su titular
	Art. 10	Debe permitir establecer las conexiones seguras cuando sean necesarias
	Art. 10	Debe cumplir los principios de accesibilidad y usabilidad de acuerdo con las normas establecidas al respecto (Según el BOE n. 141 de 13/6/2003 en la disposición 7, artículo 2: se deben cumplir los requisitos AA)
	Art. 12	Permitirá la publicación de actos y comunicaciones que, por disposición legal o reglamentaria deban publicarse en tablón de anuncios o edictos
	Art. 15	Debe contener la lista de sistemas de firma electrónica avanzada admitidos
	Art. 18	Debe contener la lista de sellos electrónicos utilizados por cada Administración
	Art. 25	Debe contener las disposiciones de creación de registros electrónicos

Los sombreados en azul indican requisitos opcionales

I Relación de los elementos funcionales de la e-Administración con los requisitos de la LAECSP

Elemento funcional	Artículo LAECSP	Requisitos
Sede electrónica	Art 11	La sede permitirá la publicación electrónica del boletín oficial de la Administración, órgano o Entidad competente
	Art. 25 y 35	Debe contener los distintos tipos de escritos, comunicaciones, solicitudes, etc... que pueden presentarse
	Art. 27	Deberá publicar los medios electrónicos disponibles para que el ciudadano se relacione con las AAPP
	Art. 36	Deberá mostrar de manera visible la fecha y hora garantizando su integridad
	Art. 36	Deberá publicar una lista con los días considerados inhábiles
	DA 6	En aquellas administraciones que tengan lenguas cooficiales, se debe garantizar el acceso en ambas lenguas

Los sombreados en azul indican requisitos opcionales

I Relación de los elementos funcionales de la e-Administración con los requisitos de la LAECSP

Elemento funcional	Artículo LAECSP	Requisitos
Registro electrónico	Art. 24	Debe permitir el registro de la entrada de documentos, quejas, sugerencias, comunicaciones, etc...
	Art 24. 2b	Además de documentos electrónicos normalizados, los registros electrónicos podrán admitir cualquier solicitud, escrito o comunicación dirigido a cualquier órgano o entidad del ámbito de la Administración titular del registro
	Art. 24	Podrá, mediante convenio de las AAPP correspondientes, registrar la recepción de escritos, comunicaciones, etc.. de la competencia de otra Administración
	Art. 24, 30 y 35	Deberá permitir la automatización de las entradas de documentos de registro físico para poder tener el acceso electrónico a todos los asientos registrales y copias electrónicas de todos los documentos presentados
	Art. 25	Después de la presentación del escrito, comunicación, o solicitud, deberá presentar un acuse de recibo que consistirá en una copia autenticada del escrito, solicitud o comunicación... incluyendo la fecha y hora del momento de la presentación.
	Art. 25	Deberá permitir añadir documentos que acompañen a la solicitud, escrito o comunicación siempre que cumplan con los estándares aceptados. Se deberán generar recibos que justifiquen la entrega de los documentos aportados
	Art. 26	Para la entrada de documentos, se regirá por la fecha y hora de la sede electrónica.
	Art. 26	Deberá estar disponible 24 horas los 365 días del año
	Art. 29	Deberá incluir la referencia temporal en los documentos que emita
	DT Ultima	Los registros telemáticos existentes a la entrada en vigor de la presente Ley serán considerados registros electrónicos

Los sombreados en azul indican requisitos opcionales

I Relación de los elementos funcionales de la e-Administración con los requisitos de la LAECSP

Elemento funcional	Artículo LAECSP	Requisitos
Firma electrónica	Art 4	Utilizará sistemas de verificación del estado de los certificados digitales usados para firmar tanto por parte de los ciudadanos como de las Administraciones
	Art. 6, 13, 14 y 15	Admitirá el eDNI, sistemas de firma electrónica avanzada y reconocida y otros sistemas de firma electrónica conformes a la Ley 59/2003 (claves concertadas, información conocida por ambas partes, etc...) admitidos por la Administración correspondiente para la autenticación e identificación del ciudadano en cualquier trámite electrónico y en su caso la autenticidad e integridad de los documentos electrónicos
	Art. 13, 16, 17, 18, 19	Admitirá a las Administraciones la utilización para su identificación electrónica y para la autenticación de los documentos electrónicos que produzcan sistemas de firma electrónica basados en la utilización de certificados de dispositivo seguro o medio equivalente, sistemas de firma electrónica para la actuación administrativa automatizada (sello electrónico), firma electrónica del personal al servicio de las Administraciones Públicas (pudiendo ser utilizado su eDNI) y, en entornos cerrados de comunicación, correo electrónico u otros mecanismos de intercambio electrónico de datos conforme a lo específicamente acordado entre las partes.

Los sombreados en azul indican requisitos opcionales

I Relación de los elementos funcionales de la e-Administración con los requisitos de la LAECSP

Elemento funcional	Artículo LAECSP	Requisitos
Notificación electrónica	Art. 27	Deberá almacenar si existió transmisión y recepción, las fechas, el contenido, el remitente y el destinatario
	Art. 27	Deberá cumplir en sus comunicaciones con los requisitos de seguridad e integridad con proporcionalidad y cumpliendo con la LOPD
	Art. 28	Deberá acreditar el momento de la puesta a disposición del acto objeto de notificación y del acceso al contenido
	Art. 28	Las plataformas de notificación y de gestión de expedientes tendrán en cuenta el plazo de los 10 días naturales para el acceso al contenido por parte del ciudadano
	Art. 28	Deberá entender que la notificación electrónica ha tenido lugar en cuanto el interesado acceda electrónicamente al contenido o hayan transcurrido 10 días naturales desde la puesta a disposición sin que se acceda al contenido
	Art. 36	La utilización de medios electrónicos en la instrucción del procedimiento que permitan la presentación de alegaciones, implicará el uso de medios electrónicos para la comunicación y notificación por parte de la Administración

Los sombreados en azul indican requisitos opcionales

I Relación de los elementos funcionales de la e-Administración con los requisitos de la LAECSP

Elemento funcional	Artículo LAECSP	Requisitos
Archivo electrónico	Art. 6 y 31	Deberá ser capaz de conservar en formato electrónico todo documento electrónico que forme parte de un expediente y/o que afecte a derechos o intereses de los ciudadanos.
	Art. 30	Deberá tener en cuenta que el interesado o las AAPP podrán emitir copias auténticas siempre que el documento original esté en manos de la Administración y que la información sobre firma electrónica (y, si procede, sellado de tiempo) permitan comprobar la coincidencia con el original
	Art. 31	El almacenamiento debe ser seguro (archivo securizado). En particular se deberá asegurar la identificación y el control de accesos.
	Art. 31	El almacenamiento de los documentos deberá ser en un soporte que se pueda convertir a otros formatos accesible desde distintas aplicaciones
	Art. 32	Deberá entender como expediente al conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento. Debe ser posible que un documento pueda formar parte de distintos expedientes electrónicos
	Art. 32	Deberá tener en cuenta que los expedientes deberán llevar un índice electrónico firmado por la Administración.

Los sombreados en azul indican requisitos opcionales

I Relación de los elementos funcionales de la e-Administración con los requisitos de la LAECSP

Elemento funcional	Artículo LAECSP	Requisitos
Gestor de expedientes	Art. 6	Deberá fomentar la conservación de todo documento electrónico que forme parte de un expediente
	Art. 22	Si el ciudadano no dispone de ninguno de los métodos del artículo 13 (eDNI, firma electrónica, claves, información conocida por ambas partes ...) deberá permitir que determinados funcionarios puedan realizar la iniciación del trámite en representación del ciudadano mediante el sistema de firma electrónica que tengan disponible. Deberá quedar constancia de la autorización del ciudadano
	Art. 23	Deberá contemplar la habilitación por parte de las AAPP a determinadas personas de la capacidad de representación de personas físicas o jurídicas
	Art. 26	Salvo norma indicando lo contrario, deberá entender, para el cómputo de plazos, que la presentación de documentos en un día inhábil se considerará realizada la primera hora del primer día hábil siguiente
	Art. 26	Deberá entender el inicio del cómputo de plazos en el momento de la presentación de los documentos o, en su caso, en el momento de entrada en el registro del destinatario. La fecha efectiva de inicio del cómputo de plazos deberá ser comunicada.
	Art. 27	Deberá tener en cuenta que, reglamentariamente, las AAPP podrán establecer obligatoriedad de comunicarse con ellas con medios electrónicos solamente (personas jurídicas y/o colectivos)
	Art. 27 y 28	Deberá verificar, para que se pueda notificar a un ciudadano de manera electrónica, que el ciudadano lo ha consentido. Deberá tener en cuenta que el ciudadano podrá requerir que las notificaciones sucesivas no se envíen de manera electrónica
	Art. 29 y 30	Deberá tener en cuenta que las AAPP podrán emitir cualquier documento electrónico siempre que incorpore una o varias firmas, o, en su caso, un código u otro sistema de verificación para poder validarlo contra el archivo electrónico.
	Art. 30	Deberá tener en cuenta que el interesado o las AAPP podrán emitir copias auténticas siempre que el documento original esté en manos de la Administración y que la información sobre firma electrónica (y, si procede, sellado de tiempo) permitan comprobar la coincidencia con el original
	Art. 36	Deberá garantizar los plazos establecidos mediante el control automático de los tiempos
	Art. 38	La comunicación electrónica de la resolución tendrá validez siempre que se haga uso de algún sistema de firma electrónica que garantice la identidad del órgano competente
	Art. 38	Deberá tener en cuenta que las resoluciones se podrán generar de forma automatizada si así está previsto

Los sombreados en azul indican requisitos opcionales

I Relación de los elementos funcionales de la e-Administración con los requisitos de la LAECSP

Elemento funcional	Artículo LAECSP	Requisitos
Pasarela de pagos	Art. 6	Deberá permitir efectuar pagos electrónicos al ciudadano si el procedimiento así lo requiere

Los sombreados en azul indican requisitos opcionales

I Relación de los elementos funcionales de la e-Administración con los requisitos de la LAECSP

Elemento funcional	Artículo LAECSP	Requisitos
Pasarela de intercambio	Art. 4	El intercambio de datos entre administraciones deberá respetar el derecho a la protección de datos de carácter personal
	Art. 6	Deberá permitir el acceso a los datos ya aportados previamente por el interesado y que obren en poder de otras administraciones
	Art. 9	Deberá permitir el acceso de otras Administraciones para la obtención de datos e informaciones con las máximas garantías de seguridad, integridad y disponibilidad
	Art. 13	Deberá permitir utilizar, para identificarse y autenticar los documentos que produzcan, un intercambio de información en entorno cerrado acordado previamente por las diferentes AAPP
	Art. 20	Deberá dar por válidos los documentos electrónicos transmitidos a través de ella con las siguientes condiciones: -Si el intercambio se realiza dentro de la misma Administración, será la Administración la que determine las condiciones (emisores, receptores y datos autorizados para el intercambio) -Si el intercambio es entre distintas Administraciones las condiciones (emisores, receptores, datos...) vendrán dadas por un convenio firmado entre ambas
	Art. 21	Podrán admitir como válidos los certificados electrónicos emitidos por PSCs siempre que se encuentre accesible toda la información precisa y que además no lleve coste aparejado
	Art. 21	Podrá admitir como válido un sistema de firma distinto al basado en certificado electrónicos siempre que exista acuerdo por las partes involucradas
	Art. 27	Deberá permitir a las AAPP estar interconectadas e integradas
	Art. 35	Deberá permitir que los formularios comprueben los datos que el interesado incluya en la solicitud con los que obren en poder de las diferentes AAPP
	Art. 35	Podrá ofrecer los datos en poder de las diferentes AAPP para completar semi o totalmente los formularios de los ciudadanos
	Art. 42	Deberá tener en cuenta las recomendaciones del Esquema Nacional de Interoperabilidad (formatos, normalización, etc...)
	Art. 43	Deberá posibilitar la interconexión entre las redes de las AAPP y las redes de las Instituciones de la Unión Europea y otros Estados Miembros

Los sombreados en azul indican requisitos opcionales

I Relación de los elementos funcionales de la e-Administración con los requisitos de la LAECSP

Elemento funcional	Artículo LAECSP	Requisitos
Sellado de tiempo	Art. 29	Deberá admitir aquellos PSC's autorizados por la AGE para la prestación de servicios de sellado de tiempo

Los sombreados en azul indican requisitos opcionales

